सर्वोत्कृष्ट संस्थेसाठी कॉमनवेल्थ ऑफ लर्निंगच्या आंतरराष्ट्रीय गुणवत्ता पुरस्काराने दोन वेळा सन्मानित
मनुष्यबळ विकास मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे 'स्वच्छ कॅम्पस रँकिंग २०१९' मानांकन प्राप्त

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

(नॅक मानांकित 'अ' श्रेणी)
www.ycmou.ac.in

मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखा

बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या शिक्षणक्रम (G15)

माहितीपुस्तिका

शैक्षणिक वर्ष : २०२५-२०२६



विद्यापीठ गीत

एक प्रतिज्ञा असे आमुची ज्ञानाची साधना ।
चिरंतन ज्ञानाची साधना ।
ज्ञान हेच संजीवन साऱ्या जगताच्या जीवना ॥ धृ ॥

ज्योत जागवू सुजाणतेची सकलांच्या अंतरी ।
तीच निवारील पटल तमाचे प्रभात सूर्यापरी ।
ज्ञानच देउळ, ज्ञानच दैवत, प्रगतीच्या पूजना ।। १ ।।

नव्या युगाचा नव्या जगाचा ज्ञान धर्म आहे ।
त्यातच अमुच्या उजळ उद्याचे आश्वासन राहे ।
मुक्त करिल तो परंपरेच्या बंदिघरातुन मना ॥ २ ॥

हाच मंत्र नेईल आम्हाला दिव्य भविष्याकडे ।
न्यायनीतीचे पाऊल जिथे भेदाशी ना अडे ।
जे जे मंगल पावन त्याची जेथे आराधना ।। ३ ।।

कुसुमाग्रज

निर्मिती
प्रा. नागार्जुन वाडेकर
संचालक, मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखा,
यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक - ४२२ २२२

निर्मिती सहाय्य
धम्मरत्न जावळे
शैक्षणिक संयोजक (पत्रकारिता आणि जनसंज्ञापन), मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखा,
यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक - ४२२ २२२

© २०२५ यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
- प्रकाशन : जून, २०२५
- अक्षरजुळणी : गुलाब घाटाळ, प्रशासकीय संयोजक, मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखा
- प्रकाशक : दिलीप भरड, कुलसचिव, यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक - ४२२ २२२

बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या शिक्षणक्रम (G15) : माहितीपुस्तिका
शैक्षणिक वर्ष : २०२५-२०२६

अनुक्रमणिका

१. मुक्त विद्यापीठाचा परिचय
    १.१ मुक्त विद्यापीठाची उद्दिष्टे
२. विद्याशाखेचा परिचय
    २.१ विद्याशाखेची उद्दिष्टे
    २.२ विद्याशाखेची ठळक वैशिष्टे
३. अध्ययन पद्धती
    ३.१ श्रेयांक
    ३.२ अध्ययन साहित्य
४. शिक्षणक्रमाविषयी
    ४.१ शिक्षणक्रम आराखडा
    ४.२ शिक्षणक्रमाची उद्दिष्टे आणि निष्पत्ती
५. शिक्षणक्रम संरचना
    ५.१ प्रथम वर्ष अभ्यासक्रम (प्रवेश पात्रता, कालावधी, माध्यम, शिक्षणक्रम शुल्क)
    ५.२ द्वितीय वर्ष अभ्यासक्रम (प्रवेश पात्रता, कालावधी, माध्यम, शिक्षणक्रम शुल्क)
    ५.३ तृतीय वर्ष अभ्यासक्रम (प्रवेश पात्रता, कालावधी, माध्यम, शिक्षणक्रम शुल्क)
६. मूल्यमापन पद्धती
    ६.१ प्रथम वर्ष मूल्यमापन पद्धती (अंतर्गत मूल्यमापन, अंतिम मूल्यमापन)
    ६.२ द्वितीय वर्ष मूल्यमापन पद्धती (अंतर्गत मूल्यमापन, अंतिम मूल्यमापन)
    ६.३ तृतीय वर्ष मूल्यमापन पद्धती (अंतर्गत मूल्यमापन, अंतिम मूल्यमापन)
७. नोंदणी प्रक्रिया
८. शिष्यवृत्ती योजना लागू असलेले विद्यापीठाचे शिक्षणक्रम
९. ABC-ID / APAAR-ID आणि DEB-ID तयार करण्याविषयीची सूचना
१०. विशेष सूचना / संपर्कासाठी
११. सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम (अनिवार्य ऑडीट कोर्स)
१२. विभागीय केंद्रे
१३. परिशिष्टे
    परिशिष्ट १ : उमेदवार / विद्यार्थी करारनामा (इंग्रजी आणि मराठी)
    परिशिष्ट २ : गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजना नियमावली
    परिशिष्ट ३ : विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे (युजीसीचे) मान्यतापत्र (२००४)
    परिशिष्ट ४ : मुक्त विद्यापीठाच्या पदव्या व पदविकांना समकक्षता व शासनमान्यता यासंदर्भातील महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय
    परिशिष्ट ५ : पूर्वतयारीनंतर पदवी प्राप्त केल्यास १० वी / १२ वी समकक्षतेबाबतचा शासन निर्णय
    परिशिष्ट ६ : एकापेक्षा अधिक शिक्षणक्रमांना प्रवेश घेता येण्याबाबतचे दूरशिक्षण मंडळाचे ज्ञापन
    परिशिष्ट ७ : विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे (युजीसीचे) मान्यता पत्र
    परिशिष्ट ८ : विद्यार्थी सहाय्यता आणि विद्यार्थी कल्याण योजना
    परिशिष्ट ९ : सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम (अनिवार्य ऑडीट कोर्स) संबंधी माहिती
    परिशिष्ट १०: सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रमासंबंधी विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे (युजीसीचे) पत्र
    परिशिष्ट ११: IBM Certificate program in Generative AI & Prompt Engineering
    परिशिष्ट १२: शिक्षणक्रमाचे वेळापत्रक

१. मुक्त विद्यापीठाचा परिचय

'मुक्त विद्यापीठ' ही संकल्पना नवी असून जगभरात तिचा सर्वत्र स्वीकार झाला आहे. विविध कारणांमुळे अनेकांना शिक्षण अर्धवट सोडावे लागते. ग्रामीण भागांमध्ये शैक्षणिक सुविधांचा अभाव असल्यामुळे, तसेच नोकरी-व्यवसायामुळे पुढील शिक्षण घेण्याची इच्छा असूनही ज्यांना शिक्षणापासून वंचित राहावे लागते त्यांना उच्च शिक्षणाची संधी उपलब्ध करून देण्याच्या ध्येयाने मुक्त विद्यापीठे कार्यरत झाली आहेत. सन १९६९ मध्ये जगातले पहिले मुक्त विद्यापीठ इंग्लंडमध्ये स्थापन झाले. त्या पाठोपाठ चीन, जपान, कॅनडा, थायलंड, श्रीलंका, पाकिस्तान, बांगलादेश अशा अनेक देशांमध्ये मुक्त विद्यापीठे स्थापन झाली असून विविध शिक्षणक्रमांच्या संधी समाजातील इच्छुकांना दिली जात आहेत. भारतात सन १९८२ मध्ये हैद्राबाद येथे 'डॉ. बी. आर. आंबेडकर मुक्त विद्यापीठ' हे भारतातील पहिले मुक्त विद्यापीठ स्थापन झाले. सन १९८५ मध्ये केंद्र सरकारने राष्ट्रीय पातळीवर 'इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विद्यापीठ' दिल्ली येथे स्थापन केले. त्यानंतर राजस्थान, बिहार, महाराष्ट्र, मध्य प्रदेश, गुजरात, कर्नाटक, पश्चिम बंगाल, उत्तरप्रदेश, तामिळनाडू, छत्तीसगढ, आसाम, उत्तराखंड, ओडीसा, पंजाब, केरळ या राज्यांत मुक्त विद्यापीठे कार्यरत झाली आहेत.

महाराष्ट्राला सामाजिक, शैक्षणिक परिवर्तन घडवणाऱ्या विचारवंतांची परंपरा लाभलेली आहे. महात्मा जोतिबा फुले, क्रांतिज्योती सावित्रीबाई फुले, राजर्षी शाहू महाराज, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर, डॉ. पंजाबराव देशमुख, कर्मवीर भाऊराव पाटील, स्वामी रामानंद तीर्थ यांनी अमूल्य योगदान दिले आहे. त्यांचा वारसा घेऊन खेड्यापाड्यापर्यंत उच्च शिक्षण पोहोचवण्याच्या उद्देशाने महाराष्ट्रातल्या इतर विद्यापीठांप्रमाणेच दि. १ जुलै १९८९ रोजी महाराष्ट्र शासन विधिमंडळाच्या क्रमांक २०/१९८९ अन्वये मुक्त विद्यापीठाची स्थापना करण्यात आली. आधुनिक महाराष्ट्राचे जनक यशवंतराव चव्हाण यांचे नाव या विद्यापीठास देण्यात आले आहे. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ हे भारतातले पाचवे आणि महाराष्ट्रातले पहिले मुक्त विद्यापीठ आहे. विद्यापीठाचे मुख्यालय नाशिक येथे असून संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य हे या विद्यापीठाचे कार्यक्षेत्र आहे. विद्यापीठाच्या ८ विभागीय केंद्रांच्या माध्यमातून संपूर्ण महाराष्ट्रभरातील २४०० पेक्षा अधिक अभ्यासकेंद्रे / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र जोडलेली आहेत.

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या (यूजीसी) कायदा कलम १२ (ब) अन्वये यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाला मान्यता प्राप्त झाली आहे. त्यानुसार महाराष्ट्र राज्य विधीमंडळ आणि विद्यापीठ अनुदान आयोग यांनी विद्यापीठास प्रमाणपत्र, पदविका, पदवी, पदव्युत्तर पदवी तसेच संशोधन शिक्षणक्रम राबविण्यास अनुमती दिलेली आहे. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ अनेक नामांकित राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय शैक्षणिक संस्थांचे सदस्य आहे. विद्यापीठाला सर्वोत्कृष्ट संस्थेसाठी कॉमनवेल्थ ऑफ लर्निंगच्या आंतरराष्ट्रीय गुणवत्ता पुरस्काराने दोनवेळा सन्मानित करण्यात आले आहे. तसेच नुकतीच नॅक मानांकित 'अ' श्रेणी प्राप्त झाली आहे.

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ देशातील सर्व मान्यताप्राप्त विद्यापीठांशी समकक्ष आहे. महाराष्ट्र शासन व शासनाच्या मान्यताप्राप्त असलेल्या सर्व सरकारी, निमसरकारी, खाजगी संस्था, विविध मंडळे, इत्यादींमधील नोकऱ्यांसाठी, नोकरीत बढती मिळण्याकरिता तसेच पुढील शिक्षणासाठी या विद्यापीठाच्या पदव्या इतर विद्यापीठांच्या पदव्यांप्रमाणेच समकक्ष आहेत. महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा आयोगाने त्यांच्या परीक्षांसाठी यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाचे विद्यार्थी पात्र असल्याचे यापूर्वीच घोषित केले आहे. आजपर्यंत विद्यापीठाचे अनेक विद्यार्थी केंद्रीय तथा राज्य लोकसेवा आयोगाच्या विविध स्पर्धा परीक्षा उत्तीर्ण झाले आहेत.

राष्ट्राच्या व राज्याच्या विकास आराखड्यांशी समन्वय साधून, आपल्या विकास विषयक गरजांना अनुरूप विविध शिक्षणक्रम उपलब्ध करून देणे हे मुक्त विद्यापीठांचे ध्येय आहे. तसेच बदलते तंत्रज्ञान व त्या अनुषंगाने बदलणाऱ्या जीवनप्रणालीशी समायोजन साधण्याकरिता समाजाला ज्ञानात्मक आधार पुरविणारे शिक्षणक्रम विकसित करण्यावर मुक्त शिक्षणपध्दतीचा भर आहे. त्यामुळे 'आयुष्यभरासाठी शिक्षण', 'काम करता-करता शिक्षण', 'नोकरी व्यवसायाला आधारभूत ठरणारे कौशल्याधिष्ठित शिक्षण' ह्या संकल्पना प्रत्यक्षात आणून अध्ययनशील समाजाच्या जडणघडणीत विद्यापीठ सहभागी आहे.

'ज्ञानगंगा घरोघरी' विद्यापीठाचे ब्रीदवाक्य असून 'लोकविद्यापीठ' होण्याकडे वाटचाल करीत आहे. समाजाच्या तळागाळातील सर्वांपर्यंत गरजेनुसार शिक्षण पोहचविणे विद्यापीठाचे उद्दिष्ट आहे. मुख्यालय, विभागीय केंद्रे, जिल्हा केंद्रे, अभ्यासकेंद्रे / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रे, कार्यस्थळ यांच्यामार्फत विद्यापीठाचे विविध शिक्षणक्रम ग्रामीण, शहरी तसेच आदिवासी भागांतील सर्वसामान्यांपर्यंत पोहोचविण्याचे प्रयत्न केले जात आहेत. मातृभाषेतून शिक्षण उपलब्ध करून देण्याचे या

विद्यापीठाचे धोरण असून 'लोकभाषेला ज्ञानभाषेचा दर्जा प्राप्त करून दिला पाहिजे' या यशवंतराव चव्हाण यांच्या शैक्षणिक तत्त्वज्ञानाला अनुसरून हे विद्यापीठ काम करीत आहे.

१.१ मुक्त विद्यापीठाची उद्दिष्टे

१. समाजातल्या शेवटच्या स्तरापर्यंत 'ज्ञानगंगा' पोहोचवून तसेच शहरी, ग्रामीण व मागास भागातील कष्टकरी, गृहिणी व अन्य प्रौढांना त्यांच्या गरजा लक्षात घेऊन सर्वसाधारण पदवी शिक्षण, व्यावसायिक, तांत्रिक व इतर शिक्षण-प्रशिक्षणाची संधी उपलब्ध करून देणे. म्हणजेच समाजातील विविध स्तरांमधील ज्ञानात्मक विषमता दूर करण्याचे माध्यम म्हणून कार्य करणे.

२. वय, कालावधी व प्रवेश पात्रतेच्या नियमांचे जोखड दूर करून शिकण्याची इच्छा असणाऱ्या सर्वांना सहजपणे शिक्षण घेता येईल अशी लवचिक व उपक्रमशील मुक्त शिक्षणपध्दती विकसित करणे.

३. पारंपरिक विद्यापीठातील शिक्षण अपूर्ण राहिलेल्या व्यक्तींना त्यांनी पूर्ण केलेल्या शैक्षणिक भागाचे मूल्य विचारात घेऊन मुक्त विद्यापीठाच्या उपलब्ध शिक्षणक्रमात (Credit Transfer System) व पुढील शिक्षणाच्या वाटा मोकळ्या करणे.

४. अनौपचारिक व निरंतर शिक्षणामार्फत, तसेच शैक्षणिक विस्तार सेवांच्या उपक्रमांतून विविध कला-कौशल्यांचा विकास करण्याकरिता गुणात्मक शिक्षण उपलब्ध करून देणे, बदलत्या तंत्रज्ञानाशी समायोजित होण्यासाठी प्रौढांना नव्या तंत्रज्ञानाचे प्रशिक्षण देणे, भारताच्या आणि विशेषत: महाराष्ट्राच्या कला-परंपरा, सांस्कृतिक संचित आणि सामाजिक प्रबोधनाचा वारसा यांचे जतन व संवर्धन करण्याकरिता तसेच राष्ट्रीय एकात्मता व व्यक्तित्वाचा एकत्र विकास साधण्याकरिता विविध शिक्षणक्रम विकसित करणे.

५. केवळ शासकीय अनुदानावर अवलंबून न राहता आपल्या प्रशासकीय खर्चाच्या बाबतीत स्वावलंबी होण्यावर भर देऊन त्याकरिता खाजगी व सामाजिक संस्थांचा वित्तीय सहभाग मिळविणे, तसेच संगणकादी आधुनिक उपकरणांचा प्रभावी उपयोग करून किफायतशीर व गुणवत्ताधिष्ठित कार्यप्रणाली विकसित करणे.

२. विद्याशाखेचा परिचय

मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखेत मानवी मूल्यांसह मानवनिर्मित कला, भाषा, साहित्य, सर्जनशीलता, तसेच कुटुंबसंस्था, राज्यसंस्था, अर्थसंस्था इ. विविध संस्थांच्या रचना, तत्त्वज्ञान, इतिहास व परंपरांचा अभ्यास केला जातो. २१व्या शतकातील जागतिक आव्हानांना सामोरे जाण्यासाठी बौद्धिक पूर्वतयारी करणे आणि अध्ययनशील समाजासाठी शैक्षणिक संसाधनांचा विकास करणे हे या विद्याशाखेचे ध्येय आहे. व्यक्ती विकासावर भर देणे, व्यक्तीच्या सर्वांगीण विकासासाठी सहाय्यभूत ठरणे व व्यक्तिला प्रगतीपथाकडे नेणे ही या विद्याशाखेतील अभ्यासक्रमांची वैशिष्ट्ये आहेत.

२.१ विद्याशाखेची उद्दिष्ट्ये

मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखेची उद्दिष्ट्ये पुढीलप्रमाणे आहेत.

१. विद्यार्थीकेंद्री शिक्षणक्रम विकसित करणे.
२. मुक्त शिक्षण प्रणालीनुसार लवचिक अध्ययन व अध्यापन पद्धतींचा अवलंब करणे.
३. समाजातील अद्याप शिक्षण पोहोचले नाही अशा दुर्लक्षित घटकांपर्यंत शिक्षण पोहचविणे.
४. अध्ययनार्थीला मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे ज्ञानशाखेतील शिक्षणास प्रोत्साहित करणे.
५. नवज्ञानाधारित समाजनिर्मिती करणे.
६. दूरशिक्षणाद्वारे जनसामान्यांपर्यंत पोहोचून लोकविद्यापीठ घडविणे.

२.२ विद्याशाखेची ठळक वैशिष्टये

१. जगभरातील विविध संस्कृती, राष्ट्र-राज्यांच्या जडणघडणीचा, परंपरांचा इतिहास इत्यादींचा प्रमाणपत्र, पदविका, पदवी, पदव्युत्तर पदवी, पीएच.डी. शिक्षणक्रमांचा समावेश.
२. स्वातंत्र्य, समता, बंधुता, मानवी हक्क इत्यादी मूल्ये तसेच पर्यावरणरक्षणादी चळवळी, मानवी विकास निर्देशांक, शाश्वत विकासाची उद्दिष्ट्ये इत्यादी जागतिक कल्याणकारी संघटनांच्या कार्याचा समावेश.
३. स्त्रियांचे सबलीकरण, वंचितांच्या अस्मितेचे लढे, भाषा, धर्म, प्रदेशांच्या विविधतेतून एकतेसाठी रचलेले नमुना-दर्श यांचा अंतर्भाव.
४. जागतिकीकरण आणि स्थानिक विकासाची सांगड अशा विविध आशयसूत्रांचा अभ्यासक्रमांमध्ये समावेश.

५. ग्रंथालय व माहितीशास्त्र, वृत्तपत्रविद्या व जनसंज्ञापन, गांधी विचारदर्शन, मानवी हक्क अशा विशेष विषयांवर स्वतंत्र शिक्षणक्रम.
६. सिद्धांत आणि व्यवहार यांची सांगड घालणारे उपयोजित अभ्यासक्रम.
७. व्यक्तीच्या सर्जनशीलतेला व कल्पकतेला वाव देणारे अपारंपरिक अभ्यासक्रम.
८. व्यक्तिमत्त्व विकास आणि व्यावसायिक यशासाठी पूरक कौशल्यांना वाव देणारे अभ्यासक्रम.
९. स्वयं-अध्ययनासाठी लागणाऱ्या नावीन्यपूर्ण कौशल्यांचे शिक्षण.
१०. पायाभूत अभ्यासक्रमात विविध संकल्पनांचे स्पष्टीकरण देण्यावर भर.
११. स्वयंअध्ययन पुस्तके, स्वाध्याय, क्षेत्रीय कार्य, प्रकल्प अभ्यास, वेबमाध्यमातून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शक सेवा व शैक्षणिक सहाय्य.
१२. प्रत्येक शिक्षणक्रमात आवडीप्रमाणे निवड करता येतील असे पर्याय.

३. अध्ययन पद्धती

विद्यार्थ्यांना दररोज महाविद्यालयात जाऊन शिक्षण घेता येत नाही, तसेच अध्ययन करण्यासाठी पूर्ण वेळ देता येत नाही, अशा विद्यार्थ्यांसाठी मुक्त विद्यापीठाने स्वतंत्रपणे अध्ययन पद्धती विकसित केलेली आहे. त्यात पुढील घटकांचा समावेश असेल. यामध्ये स्वयं-अध्ययनाधिष्ठित पाठ्यपुस्तके, तज्ज्ञ प्राध्यापकांचे संपर्कसत्रात मार्गदर्शन, अध्ययन कालांतर्गत मूल्यमापनाची सोय, आवश्यक तेथे प्रात्यक्षिकांची संधी इत्यादि घटकांचा सामावेश आहे.

अध्ययन पद्धतीत विद्यार्थ्यांना केवळ अभ्यासक्रमाचा तपशील न देता, त्यावरील अध्ययन पुस्तकांचा संचही देण्यात येतो. प्रवेश शुल्कामध्ये निवडक अध्ययन पुस्तके देण्यात येतात व ती विद्यार्थ्याला स्वतःकडे कायम ठेवता येतात. सदर अध्ययन साहित्याची सॉफ्ट कॉपी विद्यापीठाच्या ycmou.ac.in किंवा ycmou.digitaluniversity.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यार्थ्यांनी त्याचा उपयोग करावा. ही स्वयं अध्ययन पुस्तके अन्य पुस्तकांपेक्षा वेगळ्या पद्धतीने लिहिलेली असतात. या पुस्तकांमध्ये एका वाचनात समजावून घेता येईल, अशा प्रकारे विषयांची छोट्या-छोट्या घटकांत विभागणी केलेली असते. उदाहरणार्थ आलेख, चित्रे, उदाहरणे इत्यादींच्या साहाय्याने विषयांची मांडणी सुबोधपणे करण्यात येते. विद्यार्थ्यांचे अध्ययन सुलभपणे व्हावे या दृष्टीने अशा पुस्तकांची छपाई करण्यात आलेली असते. पुस्तकात प्रत्येक पृष्ठावर दोन्ही बाजूंना मोठा समास सोडलेला असतो. कोऱ्या जागेत विद्यार्थी ठळक मुद्दे लिहून ठेवू शकतो, त्याला येणाऱ्या शंकांची नोंद करून ठेवू शकतो. अभ्यासाविषयाची आवृत्ती करताना या नोंदींची व टिपणांची त्याला मदत होते. तसेच पाठ्यांशाखाली काही प्रश्न दिलेले असतात, तो भाग वाचून झाल्यावर हे प्रश्न विद्यार्थ्यांने सोडविल्यास तो भाग आपल्याला कितपत समजला ह्याचा त्याला स्वतःलाच पडताळा घेता येतो. जर त्याला काही प्रश्न सोडविता आले नाहीत, तर त्याने तो भाग पुन्हा वाचून उत्तरे मिळवायची असतात. एवढे करूनही काही प्रश्नांची उत्तरे मिळाली नाही तर ते प्रश्न नोंदवून ठेवावेत व अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावरील संपर्कसत्रात मार्गदर्शक / प्राध्यापक (समंत्रक - Counsellor) यांच्याशी चर्चा करून त्या प्रश्नांची उत्तरे मिळविता येतील.

विद्यार्थ्यांला आपल्या जवळच्या ठिकाणचे अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र निवडता येते. अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर प्रत्येक अभ्यासक्रमासाठी सामान्यतः सुट्टीच्या दिवशी संपर्कसत्रे घेण्यात येतात. या संपर्कसत्रात सबंधित विषयातील तज्ज्ञ मार्गदर्शक (प्राध्यापक) विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करतात. संपर्कसत्रातील मार्गदर्शन केवळ व्याख्यानांच्या स्वरूपाचे असत नाही. मार्गदर्शकांच्या माध्यमातून आपल्या प्रश्नांची / शंकांची उत्तरे मिळविणे, कठीण विषयावर आयोजित चर्चा, परिसंवाद यात सहभाग घेणे तसेच अंतर्गत मूल्यमापनातील आपल्या प्रगतीविषयी माहिती मिळविण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी संपर्कसत्रांना उपस्थित राहावे.

विद्यार्थ्यांनी वरील सर्व अध्ययन सुविधांचा जास्तीत-जास्त उपयोग करून घेऊन स्वतःची अभ्यासपद्धती तयार करावी. आपल्याकडे अभ्यासासाठी असलेला वेळ लक्षात घेऊन वेळेचा नियोजनपूर्वक उपयोग करावा. केवळ पाठांतराद्वारे केलेला अभ्यास हा खरा अभ्यास नसून विषयाचे सुस्पष्ट आकलन होणे व त्याचा योग्य ठिकाणी उपयोग करता येणे, हे चांगल्या अभ्यासपद्धतीचे मर्म आहे. त्यामुळे प्रात्यक्षिके व सराव यांवर भर देऊन विद्यार्थ्यांनी अभ्यास करावा अशी अपेक्षा आहे.

३.१ श्रेयांक

मुक्त व दूरस्थ शिक्षण पद्धतीत अध्ययनतासांचे मापन 'श्रेयांका'च्या परिमाणात केले जाते. याचाच अर्थ अंदाजे ३० ते ३५ अध्ययनतासांचा अभ्यास म्हणजे १ श्रेयांक. एका श्रेयांकाचा अभ्यास करण्याकरिता विद्यार्थ्यांस सामान्यतः ३० ते ३५ घड्याळी तास लागतात. या अध्ययन तासांच्या अभ्यासात स्वयं-अध्ययन पुस्तकांचे वाचन करणे, टिपण काढणे, मनन-चिंतन करणे, अभ्यासक्रमासंदर्भातील दृकश्राव्य फिती पाहणे, इंटरनेटवरील मजकूर वाचणे, संपर्कसत्रांतील मार्गदर्शन घेणे, चर्चा करणे, प्रश्नोत्तरे लिहिणे, इत्यादी शैक्षणिक प्रयत्नांचा समावेश होतो. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम १२० श्रेयांकांचा आहे. त्यातील १८ पाठ्यपुस्तकांचे अध्ययन १०८ श्रेयांकांचे असून उर्वरित १२ श्रेयांकांमध्ये कार्यपुस्तिका आणि प्रात्यक्षिक कामाचा समावेश आहे.

३.२ अध्ययन साहित्य

जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रमाचे अध्ययन साहित्य नामवंत तज्ज्ञांच्या सहभागातून विकसित करण्यात आले आहे. विद्यापीठाकडून छापील पुस्तके अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर प्राप्त होईपर्यंत विद्यार्थ्यांनी http://ycmou.digitaluniversity.ac आणि www.ycmou.ac.in या संकेतस्थळावर .pdf स्वरूपात उपलब्ध असलेली पुस्तके अभ्यासावीत.

❖ दृकश्राव्य साहित्य

विद्यापीठाने विविध विषयातील तज्ज्ञांकरवी दृकश्राव्य फीतींची (Videos) निर्मिती केलेली आहे. सर्व व्हिडीओ https://avc.ycmou.ac.in/self_learning_material/video या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत, त्याचा उपयोग करून घ्यावा.

४. शिक्षणक्रमाविषयी

विद्यार्थ्यांसाठी उच्च शिक्षणाची संधी उपलब्ध व्हावी यासाठी विद्याशाखेने विविध पदवी शिक्षणक्रम विकसीत केले आहेत. काळानुरूप रोजगाराच्या संधी लक्षात घेऊन विद्यार्थ्यांना विविध कौशल्ये संपादित करता यावीत या हेतूने जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी या शिक्षणक्रमाची रचना करण्यात आली आहे. तात्त्विक व उपयोजित दृष्टीने या शिक्षणक्रमातील अभ्यासक्रम विद्यार्थ्यांना त्यांच्या पुढील आयुष्यात उपयोगी ठरावे, या उद्देशाने अभ्यासविषयाची मांडणी केलेली आहे. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तिमत्व विकासासाठी बौद्धिक कौशल्ये व व्यवहारिक उपयोगातील पारंगतता यातील परस्परसंबंधाची सांगड घालणे हे या शिक्षणक्रमाचे वैशिष्ट्ये आहे.

एकूण १२० श्रेयांकांचा हा शिक्षणक्रम ३ वर्षे कालावधीचा आहे. या शिक्षणक्रमासाठी प्रत्येक अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर किमान २० व कमाल ६० विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जाईल. पुरेशी विद्यार्थी संख्या नसल्यास जवळच्या अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर विद्यार्थ्यांना त्यांची पसंती असल्यास वर्ग करण्यात येईल. त्या केंद्रावर विद्यार्थ्यांना संपर्कसत्रे, अंतर्गत मूल्यमापन आणि परीक्षेसाठी जावे लागेल.

४.१ शिक्षणक्रम आराखडा

जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी (G15) या शिक्षणक्रमाचा आराखडा पुढीलप्रमाणे.

वर्ष	अभ्यासक्रम	श्रेयांक	एकूण श्रेयांक
		तात्विक + प्रात्यक्षिक	
प्रथम (अधिष्ठान)	०६	३६ + ०४	४०
द्वितीय (सर्वसाधारण क्षेत्रे)	०७	३६ + ०४	४०
तृतीय (विशेष अभ्यासक्षेत्रे)	०६	३६ + ०४	४०
एकूण	**१९**	**१०८ + १२**	**१२०**

४.२ शिक्षणक्रमाची उद्दिष्टे आणि निष्पत्ती

■ शिक्षणक्रमाची उद्दिष्टे

१. मुद्रित व अमुद्रित प्रसारमाध्यमांच्या क्षेत्रात काम करणाऱ्या व्यक्तींना प्रसारमाध्यमांचे तत्त्वज्ञान व कार्यपद्धती याविषयी माहिती देणे.
२. वृत्तपत्रे व प्रसारमाध्यमांतील विविध कौशल्यांचा परिचय करून देणे.
३. ग्रामीण व शहरी क्षेत्रातून पत्रकार होऊ इच्छिणाऱ्यांची पत्रकारिताविषयक जाणीव वाढविणे.
४. स्थानिक, छोट्या आणि मध्यम वृत्तपत्रांना तसेच दूरचित्रवाणी आणि वेब माध्यमांना पत्रकारितेतील प्रशिक्षित मनुष्यबळ उपलब्ध करून देणे.
५. जनसंपर्क अधिकाऱ्यांसाठी लागणारी कौशल्ये अवगत करून देणे.
६. बातम्यांची भाषांतरे करण्यासाठी लागणारी भाषांतर कौशल्ये शिकविणे.

■ शिक्षणक्रमाची निष्पत्ती

१. प्रसारमाध्यमांच्या क्षेत्रात काम करण्यासाठी आवश्यक असणारे प्रसारमाध्यमांचे तत्त्वज्ञान समजते, तसेच त्यांतील कार्यपद्धतींची माहिती होते.
२. वृत्तपत्रे व प्रसारमाध्यमांतील विविध कौशल्ये अवगत होतात.
३. ग्रामीण व शहरी क्षेत्रातून पत्रकार होऊ इच्छिणाऱ्यांची पत्रकारिताविषयक जाणीव दृढ होते.
४. स्थानिक, छोट्या आणि मध्यम वृत्तपत्रांना तसेच दूरचित्रवाणी आणि वेब माध्यमांतील पत्रकारितेसाठी प्रशिक्षित मनुष्यबळ म्हणून काम करता येते.
५. जनसंपर्क अधिकारी होण्यासाठी आवश्यक कौशल्ये अवगत होतात.
६. बातम्यांची भाषांतरे करण्यासाठी लागणारी भाषांतर कौशल्ये अवगत होतात.

५. शिक्षणक्रम संरचना

बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम एकूण १२० श्रेयांकांचा आहे. वार्षिक पद्धतीने राबविल्या जाणाऱ्या या शिक्षणक्रमामध्ये प्रती वर्षी ३६ इतका श्रेयांशभार असलेले तात्विक अभ्यासक्रम आहेत, तसेच प्रात्यक्षिक आणि कार्यानुभवावर आधारित असे प्रती वर्षी ०४ इतका श्रेयांशभार असलेले प्रात्यक्षिक कार्य आहेत. सदर शिक्षणक्रमात प्रत्येक वर्षाचे स्वतंत्र गुणपत्रक देण्यात येईल. मात्र पदवी परीक्षेचा निकाल फक्त दुसऱ्या व तिसऱ्या वर्षातील गुणांच्या आधारेच घोषित करण्यात येईल. संपूर्ण शिक्षणक्रमाची टक्केवारी तिसऱ्या वर्षाच्या गुणपत्रकातच नोंदवली जाईल.

५.१ प्रथम वर्ष — अधिष्ठान अभ्यासक्रम

५.१.१ प्रवेश-पात्रता (Eligibility Criteria)

बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम - प्रथम वर्षाच्या प्रवेशासाठी खालीलपैकी कोणतीही एक पात्रता पूर्ण असणे आवश्यक —

(Fulfilling any one of the following eligibility criteria is essential for enrolling into the First Year of B.A. MCJ Program.)

१. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाचा पूर्वतयारी शिक्षणक्रम उत्तीर्ण असावा.
Successful completion of Preparatory Program of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University.

२. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची इयत्ता बारावी (एच.एस.सी) किंवा इतर राज्यांतील समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण.
Standard XII Passed of Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education (HSC) or equivalent Board Exmination from any other State.

३. १९७५ पूर्वीची माध्यमिक शालांत परीक्षा (११ वी उत्तीर्ण).
Secondary School Examination (XI) Passed before 1975.

४. एस.एस.सी. उत्तीर्ण झाल्यानंतर सलग किमान २ वर्षे मुदतीचा सरकारमान्य पदविका शिक्षणक्रम उत्तीर्ण

Successful completion of Government Recognised Diploma Program of minimum 02 consecutive years after Xth Standard (SSC)).

५.१.२ शिक्षणक्रम कालावधी

UGC Notification of Specification of Degrees, 2014 आणि UGC (ODL Programmes & OL Programmes) Regulations, 2020 **नुसार बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम तीन वर्षांचा असला तरी तो सहा वर्षांपर्यंत पूर्ण करण्याची मुभा देण्यात आली आहे. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या वरील नियमानुसार नोंदणी कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर पुनर्नोंदणी करता येणार नाही. अशा विद्यार्थ्यांना संबंधित शिक्षणक्रमास पुन्हा नव्याने प्रवेश घ्यावा लागेल. सदर शिक्षणक्रमासाठीचे प्रवेश हे प्रथम, द्वितीय, तृतीय अशा नैसर्गिक वाढीनेच होतील, इतर पद्धतीने प्रवेश होणार नाहीत.**

मुक्त शिक्षणपद्धतीत विद्यार्थी काम करता-करता शिक्षण घेत असल्यामुळे अध्ययन-कालावधीबाबत लवचीक धोरण ठेवण्यात आले आहे. अभ्यास पूर्ण झालेला नसल्यास वर्षअखेरीस होणारी परीक्षा त्याच वेळेस देण्याची सक्ती नाही. वर्षातून दोन वेळा परीक्षेची संधी उपलब्ध असल्याने विद्यार्थी आपल्या सोयीने योग्य वेळी परीक्षा देऊ शकतो. प्रथम वर्षाच्या सर्व अभ्यासक्रमांत अनुत्तीर्ण असला तरी आपणांस द्वितीय वर्षात प्रवेश दिला जाईल. मात्र विद्यापीठ नियमाप्रमाणे आपणास परीक्षा अर्ज भरून परीक्षा देता येईल.

५.१.३ माध्यम

सर्व अभ्यासक्रमांची स्वयं-अध्ययन पुस्तके, समंत्रकांचे अभ्यासक्रमांविषयीचे मार्गदर्शन, गृहपाठ, वर्गचाचणी व अंतिम परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका या मराठी भाषेतूनच राहतील. मात्र प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यासाठी परीक्षा विभागाच्या पूर्वपरवानगीने हिंदी किंवा इंग्रजी भाषेचा वापर करण्याचे स्वातंत्र्य राहील.

५.१.४ शिक्षणक्रम शुल्क (प्रथम वर्ष — अधिष्ठान अभ्यासक्रम)

अ. क्र.	शुल्क तपशील	शुल्क रुपये
१.	माहितीपुस्तिका शुल्क	५०.००
२.	शैक्षणिक शुल्क	१०४५.००
३.	पात्रता शुल्क	१००.००
४.	नोंदणी कक्ष	२००.००
५.	ओळखपत्र शुल्क	१०.००
६.	ई-सुविधा शुल्क	७०.००
७.	ग्रंथालय शुल्क	१०.००
८.	विद्यार्थी कल्याण शुल्क	५०.००
९.	मा. राज्यपाल कार्यालय उपक्रम	३८.००
१०.	क्रीडा शुल्क	५०.००
११.	संवाद पत्रिका शुल्क	१०.००
१२.	विद्यार्थी विमा योजना शुल्क	२०.००
१३.	राष्ट्रीय सेवा योजना शुल्क	१०.००
१४.	आपत्ती व्यवस्थापन शुल्क	१०.००
१५.	अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्र शुल्क	५५५.००
१६.	परीक्षा शुल्क	१०८०.००
	एकूण शुल्क रुपये तीन हजार तीनशे आठ मात्र	**३३०८.००**

❖ शिक्षणक्रम शुल्कासंबंधी सूचना

अर्जदाराने प्रवेश घेत असलेल्या शिक्षणक्रमाचे प्रवेश शुल्क माहितीपुस्तिकेत नमूद केल्याप्रमाणे एकत्रित भरणे अनिवार्य आहे. या शुल्कामाध्येच अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्राचे शुल्क समाविष्ट आहे. त्यामुळे अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर कोणतेही वेगळे/ अधिकचे शुल्क देण्याची आवश्यकता नाही. शुल्क भरण्याबाबतच्या सूचनेनुसार प्रवेश अर्जानंतर दिलेल्या लिंकवरून वरील ऑनलाईन पेमेंट गेटवे वापरून क्रेडिट/ डेबिट कार्ड/ युपीआय /नेट बँकिंगद्वारे शुल्क भरावयाचे आहे. दिलेल्या लिंक व्यतिरिक्त इतर लिंकवर भरलेले शुल्क ग्राह्य धरले जाणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी अर्जदाराची राहील.

ऑनलाईन पद्धतीने प्रवेश प्रक्रियेचा अवलंब करून आपला प्रवेश निश्चित करावा आणि आपण दिलेल्या मोबाईल क्रमांकावर आपला प्रवेश झाल्याचा तसेच तुमचा प्रवेश झाल्यावर येणाऱ्या कायम नोंदणी क्रमांकाचा मेसेज मिळण्याची प्रतीक्षा करावी. आपला प्रवेश निश्चित झाला किंवा कसे याबाबत निवडलेल्या अभ्यासकेंद्र/ सहाय्यता केंद्राच्या कायम संपर्कात राहावे.

५.१.५ प्रथम वर्ष (अधिष्ठान) अभ्यासक्रमांची संरचना

अ. क्र.	अभ्यासक्रम शीर्षक आणि संकेतांक	एकूण संपर्कसत्रे	तात्विक श्रेयांक
१.	स्वयं अध्ययन कौशल्यांचा अभ्यासक्रम (OPN101)	०६	०६
२.	मराठी भाषेचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (MAR101)	०९	०६
३.	हिंदी व इंग्रजी भाषांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (HEN101)	०९	०६
४.	सामान्यज्ञान व सामाजिक जाणिवांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (GKN101)	०९	०६
५.	सामाजिकशास्त्रांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (SOC101)	१०	०६
६.	मानव्यविद्यांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (HUM101)	११	०६

टीप :

- एकूण ३६ श्रेयांकांचे असून यात प्रत्येकी ६ श्रेयाकांचे ६ अनिवार्य अभ्यासक्रम आहेत.
- HEN101 या अभ्यासक्रमातील इंग्रजीसाठी ५ व हिंदीसाठी ४ संपर्कसत्रे निर्धारित केली आहेत.

प्रथम वर्ष — अधिष्ठान अभ्यासक्रम आणि स्वयं-अध्ययन साहित्याची यादी

➢ प्रथम वर्ष (अधिष्ठान अभ्यासक्रम)

०१. स्वयं अध्ययन कौशल्यांचा अभ्यासक्रम (OPN101)

पुस्तक १: वाचन व लेखन कौशल्ये

पुस्तक २ : संभाषण व श्रवण कौशल्ये

पुस्तक ३ : निरीक्षण, ग्रंथालय उपयोजन व स्वयंनिर्देशित अध्ययन

०२. मराठी भाषेचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (MAR101)

पुस्तक १ : भाषिक विनिमय: तत्त्व आणि व्यवहार

पुस्तक २ : मराठीचा भाषिक वापर (कार्यपुस्तिका)

पुस्तक ३ : भाषिक सर्जनशीलता : स्वरूप व प्रकार

पुस्तक ४ : मराठी भाषेचा सर्जनशील वापर (कार्यपुस्तिका)

०३. हिंदी व इंग्रजी भाषांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (HEN101)

पुस्तक १ : हिंदी भाषा का परिचय और उसकी संरचना

पुस्तक २ : कार्यपुस्तिका

पुस्तक ३ : Foundation Course in English

पुस्तक ४ : Work Book

०४. सामान्यज्ञान व सामाजिक जाणिवांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (GKN101)

पुस्तक १ : विज्ञान, तंत्रज्ञान, पर्यावरण आणि आरोग्य

पुस्तक २ : विकास : संकल्पना आणि मार्ग

पुस्तक ३ : संज्ञापनक्रांती व जैव तंत्रज्ञान

०५. मानव्यविद्यांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (HUM101)

पुस्तक १ : मानव्यविद्या व ललित कलांचा परिचय

पुस्तक २ : प्रयोगाधिष्ठित व यंत्राधिष्ठित कला

पुस्तक ३ : कार्यपुस्तिका

०६. सामाजिकशास्त्रांचा अधिष्ठान अभ्यासक्रम (SOC101)

पुस्तक १ : इतिहास व राज्यशास्त्र

पुस्तक २ : समाजशास्त्र व मानसशास्त्र

पुस्तक ३ : अर्थशास्त्र व भूगोल

५.२ द्वितीय वर्ष – सर्वसाधारण अभ्यासक्षेत्रे

५.२.१ प्रवेश-पात्रता (Eligibility Criterion)

बी.ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम द्वितीय वर्षाच्या प्रवेशासाठी खालील पात्रता पूर्ण असणे आवश्यक:

Fullfiling the following eligibility criterion is essential for enrolling into the Second Year of B.A. MCJ Program.

१. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठात यापूर्वी प्रथम वर्षास प्रवेश घेतलेले सर्व विद्यार्थी.

All such students who had enrolled into the First Year of B. A. Degree of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University.

५.२.२ शिक्षणक्रम कालावधी

UGC Notification of Specification of Degrees, 2014 आणि UGC (ODL Programmes & OL Programmes) Regulations, 2020 **नुसार बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम तीन वर्षांचा असला तरी तो सहा वर्षांपर्यंत पूर्ण करण्याची मुभा देण्यात आली आहे. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या वरील नियमानुसार नोंदणी कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर पुनर्नोंदणी करता येणार नाही. अशा विद्यार्थ्यांना संबंधित शिक्षणक्रमास पुन्हा नव्याने प्रवेश घ्यावा लागेल. सदर शिक्षणक्रमासाठीचे प्रवेश हे प्रथम, द्वितीय, तृतीय अशा नैसर्गिक वाढीनेच होतील, इतर पद्धतीने प्रवेश होणार नाहीत.**

मुक्त शिक्षणपद्धतीत विद्यार्थी काम करता-करता शिक्षण घेत असल्यामुळे अध्ययन-कालावधीबाबत लवचीक धोरण ठेवण्यात आले आहे. अभ्यास पूर्ण झालेला नसल्यास वर्षअखेरीस होणारी परीक्षा त्याच वेळेस देण्याची सक्ती नाही. वर्षातून दोन वेळा परीक्षेची संधी उपलब्ध असल्याने विद्यार्थी आपल्या सोयीने योग्य वेळी परीक्षा देऊ शकतो. प्रथम वर्षाच्या सर्व अभ्यासक्रमांत अनुत्तीर्ण असला तरी आपणांस द्वितीय वर्षात प्रवेश दिला जाईल. मात्र विद्यापीठ नियमाप्रमाणे आपणास परीक्षा अर्ज भरून परीक्षा देता येईल.

५.२.३ माध्यम

सर्व अभ्यासक्रमांची स्वयं-अध्ययन पुस्तके, समंत्रकांचे अभ्यासक्रमांविषयीचे मार्गदर्शन, गृहपाठ, वर्गचाचणी व अंतिम परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका या मराठी भाषेतूनच राहतील. मात्र प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यासाठी परीक्षा विभागाच्या पूर्वपरवानगीने हिंदी किंवा इंग्रजी भाषेचा वापर करण्याचे स्वातंत्र्य राहील.

५.२.४ शिक्षणक्रम शुल्क (द्वितीय वर्ष - सर्वसाधारण अभ्यासक्षेत्रे)

अ. क्र.	शुल्क तपशील	शुल्क रुपये
१.	माहितीपुस्तिका शुल्क	५०.००
२.	शैक्षणिक शुल्क	२४७०.००
३.	नोंदणी शुल्क	२००.००
४.	ई-सुविधा शुल्क	७०.००
५.	ग्रंथालय शुल्क	१०.००
६.	विद्यार्थी कल्याण शुल्क	५०.००
७.	मा. राज्यपाल कार्यालय उपक्रम	३८.००
८.	क्रीडा शुल्क	५०.००
९.	संवाद पत्रिका शुल्क	१०.००
१०.	विद्यार्थी विमा योजना शुल्क	२०.००
११.	राष्ट्रीय सेवा योजना शुल्क	१०.००
१२.	आपत्ती व्यवस्थापन शुल्क	१०.००
१३.	अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्र शुल्क	११३०.००
१४.	परीक्षा शुल्क	१२६०.००
	एकूण शुल्क रुपये पाच हजार तीनशे अठ्ठ्याहत्तर मात्र	**५३७८.००**

❖ शिक्षणक्रम शुल्कासंबंधी सूचना

अर्जदाराने प्रवेश घेत असलेल्या शिक्षणक्रमाचे प्रवेश शुल्क माहितीपुस्तिकेत नमूद केल्याप्रमाणे एकत्रित भरणे अनिवार्य आहे. या शुल्कामाध्येच अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्राचे शुल्क समाविष्ट आहे. त्यामुळे अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर कोणतेही वेगळे/ अधिकचे शुल्क देण्याची आवश्यकता नाही. शुल्क भरण्याबाबतच्या सूचनेनुसार प्रवेश अर्जानंतर दिलेल्या लिंकवरून वरील ऑनलाईन पेमेंट गेटवे वापरून क्रेडिट/ डेबिट कार्ड/ युपीआय /नेट बँकिंगद्वारे शुल्क भरावयाचे आहे. दिलेल्या लिंक व्यतिरिक्त इतर लिंकवर भरलेले शुल्क ग्राह्य धरले जाणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी अर्जदाराची राहील.

ऑनलाईन पद्धतीने प्रवेश प्रक्रियेचा अवलंब करून आपला प्रवेश निश्चित करावा आणि आपण दिलेल्या मोबाईल क्रमांकावर आपला प्रवेश झाल्याचा तसेच तुमचा प्रवेश झाल्यावर येणाऱ्या कायम नोंदणी क्रमांकाचा मेसेज मिळण्याची प्रतीक्षा करावी. आपला प्रवेश निश्चित झाला किंवा कसे याबाबत निवडलेल्या अभ्यासकेंद्र/ सहाय्यता केंद्राच्या कायम संपर्कात राहावे.

५.२.५ द्वितीय वर्ष (सर्वसाधारण अभ्यासक्षेत्रे) अभ्यासक्रमांची संरचना

अ. क्र.	अभ्यासक्रम शीर्षक आणि संकेतांक	एकूण संपर्कसत्रे	तात्विक श्रेयांक
१.	वृत्तपत्रव्यवसाय व पत्रकारिता (MCJ201)	०९	०६
२.	बातमीची विविध कार्यक्षेत्रे (MCJ202)	०९	०६
३.	आधुनिक महाराष्ट्र (MCJ203)	०९	०६
४.	आधुनिक भारत (MCJ204)	०९	०६
५.	मुद्रित माध्यमांसाठी लेखनकौशल्ये (MCJ205)	०९	०६
६.	दृक-श्राव्य माध्यमे स्वरूप व कौशल्ये (MCJ206)	०९	०६
७.	पर्यावरण अभ्यास (EVS201)*	-	-

*पर्यावरण अभ्यास (EVS201) या अनिवार्य अभ्यासक्रमासाठी २० गुणांचा गृहपाठ तर ८० गुणांची लेखी परीक्षा असेल. या अभ्यासक्रमाचे गुण अंतिम श्रेणी ठरविताना ग्राह्य धरले जाणार नाहीत. तथापि यात 'सी' श्रेणी मिळवणे अनिवार्य असेल.

द्वितीय वर्ष (सर्वसाधारण अभ्यासक्षेत्रे) अभ्यासक्रम आणि स्वयं-अध्ययन साहित्याची यादी

➢ द्वितीय वर्ष : सर्वसाधारण अभ्यासक्षेत्रे

०१. वृत्तपत्रव्यवसाय व पत्रकारिता (MCJ201)

पुस्तक १ : वृत्तपत्रव्यवसाय, स्वरूप व व्यवस्थापन
पुस्तक २ : बातमी व बातमीदार
पुस्तक ३ : ग्रामीण पत्रकारिता

०२. बातमीची विविध कार्यक्षेत्रे (MCJ202)

पुस्तक १ : बातमीची सर्वसाधारण कार्यक्षेत्रे
पुस्तक २ : कृषी, सहकार व अर्थ-वाणिज्य क्षेत्रे
पुस्तक ३ : क्रीडा पत्रकारिता

०३. आधुनिक महाराष्ट्र (MCJ203)

पुस्तक १ : आधुनिक महाराष्ट्र : लोकप्रशासन व अर्थकारण
पुस्तक २ : प्रबोधन परंपरा व वृत्तपत्रसृष्टीची वाटचाल
पुस्तक ३ : कला व साहित्य

०४. आधुनिक भारत (MCJ204)

पुस्तक १ : भारताचे राजकारण
पुस्तक २: आंतरराष्ट्रीय राजकारण व भारताचे परराष्ट्रसंबंध
पुस्तक ३ : भारताचे अर्थकारण, समाजकारण व संस्कृती

०५. मुद्रित माध्यमांसाठी लेखनकौशल्ये (MCJ205)

पुस्तक १: वृतपत्रे वार्तालेख व सदरलेखन
पुस्तक २ : अग्रलेख, स्फुटलेख वाचकांची पत्रे
पुस्तक ३ : भाषा व भाषांतर

०६. दृक-श्राव्य माध्यमे स्वरूप व कौशल्ये (MCJ206)

पुस्तक १: नभोवाणी
पुस्तक २: दूरचित्रवाणी व माहितीपट
पुस्तक ३ : स्वरसाधना व सादरीकरण कौशल्ये

०७. पर्यावरण अभ्यास (EVS201)

पर्यावरण अभ्यास (EVS201) या अनिवार्य अभ्यासक्रमासाठी २० गुणांचा गृहपाठ तर ८० गुणांची लेखी परीक्षा असेल. या अभ्यासक्रमाचे गुण अंतिम श्रेणी ठरविताना ग्राह्य धरले जाणार नाहीत. तथापि यात 'सी' श्रेणी मिळवणे अनिवार्य असेल.

५.३ तृतीय वर्ष (विशेष अभ्यासक्षेत्रे)

५.३.१ प्रवेश-पात्रता (Eligibilty Criterion)

बी.ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम तृतीय वर्षाच्या प्रवेशासाठी खालील पात्रता पूर्ण असणे आवश्यक - Fullfiling the following eligibility criterion is essential for enrolling into the Third Year of B.A. MCJ Program-

१. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठात यापूर्वी बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रमाच्या द्वितीय वर्षात प्रवेश घेतलेले सर्व विद्यार्थी.
All such students who had enrolled into the Second Year of B. A. Mass Communication and Journalism Degree program of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University.

५.३.२ शिक्षणक्रम कालावधी

UGC Notification of Specification of Degrees, 2014 आणि UGC (ODL Programmes & OL Programmes) Regulations, 2020 **नुसार बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रम तीन वर्षांचा असला तरी तो सहा वर्षांपर्यंत पूर्ण करण्याची मुभा देण्यात आली आहे. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या वरील नियमानुसार नोंदणी कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर पुननोंदणी करता येणार नाही. अशा विद्यार्थ्यांना संबंधित शिक्षणक्रमास पुन्हा नव्याने प्रवेश घ्यावा लागेल. सदर शिक्षणक्रमासाठीचे प्रवेश हे प्रथम, द्वितीय, तृतीय अशा नैसर्गिक वाढीनेच होतील, इतर पद्धतीने प्रवेश होणार नाहीत.** मुक्त शिक्षणपद्धतीत विद्यार्थी काम करता-करता शिक्षण घेत असल्यामुळे अध्ययन-कालावधीबाबत लवचीक धोरण ठेवण्यात आले आहे. अभ्यास पूर्ण झालेला नसल्यास वर्षअखेरीस होणारी परीक्षा त्याच वेळेस देण्याची सक्ती नाही. वर्षातून दोन वेळा परीक्षेची संधी उपलब्ध असल्याने विद्यार्थी आपल्या सोयीने योग्य वेळी परीक्षा देऊ शकतो. प्रथम वर्षाच्या सर्व अभ्यासक्रमांत अनुत्तीर्ण असला तरी आपणांस द्वितीय वर्षात प्रवेश दिला जाईल. मात्र विद्यापीठ नियमाप्रमाणे आपणास परीक्षा अर्ज भरून परीक्षा देता येईल.

५.३.३ माध्यम

सर्व अभ्यासक्रमांची स्वयं-अध्ययन पुस्तके, समंत्रकांचे अभ्यासक्रमांविषयीचे मार्गदर्शन, गृहपाठ, वर्गचाचणी व अंतिम परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका या मराठी भाषेतूनच राहतील. मात्र प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यासाठी परीक्षा विभागाच्या पूर्वपरवानगीने हिंदी किंवा इंग्रजी भाषेचा वापर करण्याचे स्वातंत्र्य राहील.

५.३.४ शिक्षणक्रम शुल्क (तृतीय वर्ष - विशेष अभ्यासक्षेत्रे)

अ. क्र.	शुल्क तपशील	शुल्क रुपये
१.	माहितीपुस्तिका शुल्क	५०.००
२.	शैक्षणिक शुल्क	२४७०.००
३.	नोंदणी शुल्क	२००.००
४.	ई-सुविधा शुल्क	७०.००
५.	ग्रंथालय शुल्क	१०.००
६.	विद्यार्थी कल्याण शुल्क	५०.००
७.	मा. राज्यपाल कार्यालय उपक्रम	३८.००
८.	क्रीडा शुल्क	५०.००
९.	संवाद पत्रिका शुल्क	१०.००
१०.	विद्यार्थी विमा योजना शुल्क	२०.००
११.	राष्ट्रीय सेवा योजना शुल्क	१०.००
१२.	आपत्ती व्यवस्थापन शुल्क	१०.००
१३.	अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्र शुल्क	१६३०.००
१४.	परीक्षा शुल्क	१०८०.००
१५.	पदवी-प्रदान शुल्क	४५०.००
१६.	माजी विद्यार्थी संघ शुल्क	१०.००
	एकूण शुल्क सहा हजार एकशे अठ्ठावन्न रुपये मात्र	**६१५८.००**

❖ शिक्षणक्रम शुल्कासंबंधी सूचना

अर्जदाराने प्रवेश घेत असलेल्या शिक्षणक्रमाचे प्रवेश शुल्क माहितीपुस्तिकेत नमूद केल्याप्रमाणे एकत्रित भरणे अनिवार्य आहे. या शुल्कामाध्येच अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्राचे शुल्क समाविष्ट आहे. त्यामुळे अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर कोणतेही वेगळे/ अधिकचे शुल्क देण्याची आवश्यकता नाही. शुल्क भरण्याबाबतच्या सूचनेनुसार प्रवेश अर्जानंतर दिलेल्या लिंकवरून वरील ऑनलाईन पेमेंट गेटवे वापरून क्रेडिट/ डेबिट कार्ड/ युपीआय /नेट बँकिंगद्वारे शुल्क भरावयाचे आहे. दिलेल्या लिंक व्यतिरिक्त इतर लिंकवर भरलेले शुल्क ग्राह्य धरले जाणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी अर्जदाराची राहील.

ऑनलाईन पद्धतीने प्रवेश प्रक्रियेचा अवलंब करून आपला प्रवेश निश्चित करावा आणि आपण दिलेल्या मोबाईल क्रमांकावर आपला प्रवेश झाल्याचा तसेच तुमचा प्रवेश झाल्यावर येणाऱ्या कायम नोंदणी क्रमांकाचा मेसेज मिळण्याची प्रतीक्षा करावी. आपला प्रवेश निश्चित झाला किंवा कसे याबाबत निवडलेल्या अभ्यासकेंद्र/ सहाय्यता केंद्राच्या कायम संपर्कात राहावे.

५.३.५ तृतीय वर्ष (विशेष अभ्यासक्षेत्रे) अभ्यासक्रमाची संरचना

अ. क्र.	अभ्यासक्रम शीर्षक आणि संकेतांक	एकूण संपर्कसत्रे	तात्विक श्रेयांक
१.	जनसंज्ञापन व विकास संज्ञापन (MCJ301)	०९	०६
२.	भारतीय राज्यघटना आणि शासनव्यवहार (MCJ302)	०९	०६
३.	पत्रकारिता : कायदे आणि नीतिमूल्ये (MCJ303)	०९	०६
४.	पत्रकारिता आणि संबंधित कार्यक्षेत्रे (MCJ304)	०९	०६
५.	संपादन : स्वरूप व कौशल्ये (MCJ305)	०९	०६
६.	प्रसारमाध्यमांतील संगणकीय उपयोजन व मुद्रणतंत्रे (MCJ306)	०९	०६

तृतीय वर्ष (विशेष अभ्यासक्षेत्रे) अभ्यासक्रम आणि स्वयं-अध्ययन साहित्याची यादी

➢ तृतीय वर्ष : विशेष अभ्यासक्षेत्रे

०१. जनसंज्ञापन व विकास संज्ञापन (MCJ301)

पुस्तक १ : संज्ञापन, जनसंज्ञापन व विकास संज्ञापन

पुस्तक २ : संज्ञापनक्रांती स्वरूप व परिणाम

पुस्तक ३ : प्रसारमाध्यमांचे अर्थकारण

०२. भारतीय राज्यघटना आणि शासनव्यवहार (MCJ302)

पुस्तक १ : भारतीय राज्यघटनेची चौकट

पुस्तक २: संसदीय कामकाज

पुस्तक ३ : प्रशासकीय संरचना व कामकाज

०३. पत्रकारिता : कायदे आणि नीतिमूल्ये (MCJ303)

पुस्तक १ : प्रसारमाध्यमांशी संबंधित कायदे

पुस्तक २ : मानवी हक्क

पुस्तक ३ : पत्रकारितेची नीतिमूल्ये

०४. पत्रकारिता आणि संबंधित कार्यक्षेत्रे (MCJ304)

पुस्तक १ : जाहिरात

पुस्तक २ : जनसंपर्क

पुस्तक ३ : छायाचित्र पत्रकारिता

०५. संपादन : स्वरूप व कौशल्ये (MCJ305)

पुस्तक १ : वृत्तपत्राचे संपादन

पुस्तक २ : नियतकालिकांचे संपादन

पुस्तक ३ : ग्रंथनिर्मिती व संपादन

०६. प्रसारमाध्यमांतील संगणकीय उपयोजन व मुद्रणतंत्रे (MCJ306)

पुस्तक १ : संगणक रचना व उपयोजन

पुस्तक २ : ग्राफिक्स व डिझाईन

पुस्तक ३ : मुद्रणतंत्रे

६. मूल्यमापन प्रक्रिया

तीन वर्षे कालावधी असणाऱ्या बी. ए. जनसंज्ञापन व वृत्तपत्रविद्या पदवी शिक्षणक्रमामध्ये प्रत्येक वर्षी विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन हे अंतिम मूल्यमापन आणि अंतर्गत मूल्यमापन अशा दोन पातळ्यांवर केले जाईल. अंतर्गत मूल्यमापनासाठी सादर करावयाच्या अभ्यासक्रमनिहाय स्वाध्याय आणि प्रात्यक्षिक कार्याचे तपशील खाली दिले आहेत. तसेच, अंतिम मूल्यमापनासाठी घेण्यात येणाऱ्या अंतिम लेखी परीक्षेतील प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप सोबत दिले आहे.

६.१ प्रथम वर्ष मूल्यमापन पद्धती

६.१.१ अंतर्गत मूल्यमापन पद्धती

अंतर्गत मूल्यमापनात उत्तीर्ण होण्याकरिता किमान ४०% गुण मिळविणे अनिवार्य असेल. अंतर्गत मूल्यमापनाअंतर्गत २० पैकी मिळालेले गुण गुणपत्रिकेत (Continous Assessment – CA) स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात येतील. अंतर्गत मूल्यमापनात मिळालेले गुण अंतिम परीक्षेत मिळालेल्या गुणांसोबत एकत्रितपणे गुणपत्रिकेत दर्शविण्यात येतील. अंतर्गत मूल्यमापन व अंतिम मूल्यमापनात प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे अंतिम निकाल जाहीर करण्यात येईल. विद्यापीठाने अंतर्गत मूल्यमापन सादर करण्याबाबत काही बदल केल्यास त्याबाबतच्या सविस्तर सूचना संकेतस्थळावर तसेच आपल्या अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहायता केंद्रावर दिल्या जातील.

अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील संमंत्रकांच्या मार्गदर्शनाखाली पूर्ण करावयाच्या प्रात्यक्षिकांचे व कार्यानुभवाचे मूल्यांकन अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील संमंत्रकांनीच करावयाचे आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे:

प्रथम वर्ष (अधिष्ठान अभ्यासक्रम)

क्र.	अभ्यासक्रम संकेतांक	प्रात्यक्षिक / कार्यानुभवाचे स्वरूप	गुण	श्रेयांक
१.	OPN101(P)	(१) गृहपाठ	२५	०१
२.	GKN101(P)	(१) गृहपाठ	२५	
३.	MAR102(P)	(i) मराठीचा भाषिक वापर : कार्यपुस्तिका (ii) मराठी भाषेचा सर्जनशील वापर : कार्यपुस्तिका	२५ २५	०१
४.	HEN101(P)	(iii) हिंदी : कार्यपुस्तिका (iv) इंग्रजी : कार्यपुस्तिका	२५ २५	०१
५.	HUM101(P) SOC101(P)	(v) मानव्यविद्या : कार्यपुस्तिका (vi) सामाजिकशास्त्रे : गृहपाठ	२५ २५	०१
एकूण			**२००**	**०४**

❖ अभ्यासक्रमनिहाय अंतर्गत मूल्यमापन

विद्यार्थ्यांनी गृहपाठ, कार्यपुस्तिका, क्षेत्रीय सर्वेक्षण, कात्रणसंग्रह, पाहणी अहवालांच्या माध्यमातून प्रकल्प पद्धतीने अभ्यास करावयाचा आहे. त्याचे अभ्यासक्रमनिहाय स्वाध्याय व मूल्यमापनाचे तपशील खाली दिलेले आहेत. विद्यार्थ्यांनी अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील समंत्रकांच्या मार्गदर्शनाखाली हा अभ्यास पूर्ण करून त्यांच्याकडे आपापले प्रकल्प, कार्यपुस्तिका मूल्यमापनासाठी दिलेल्या मुदतीत सादर करावयाचे आहेत. अंतर्गत मूल्यमापनासाठीचे कार्य विद्यार्थ्याने निर्धारित मुदतीत अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावर सादर करून संबंधित समंत्रकांकडून गुणदान करून घ्यावे.

(अ) प्रथम वर्ष (अधिष्ठान अभ्यासक्रम)

➢ **OPN101: स्वयं-अध्ययन कौशल्ये: गृहपाठ (२५ गुण)**

खालीलपैकी कोणताही एक गृहपाठ पूर्ण करा.

१. तुम्ही वाचलेल्या कुठल्याही एका पुस्तकाचा ५०० शब्दांत परिचय करून द्या.

२. तुम्ही दूरचित्रवाणीवर पाहत असलेल्या कुठल्याही एका मालिकेचे / कार्यक्रमाचे ५०० शब्दांत खालील मुद्यांच्या आधारे शब्दांकन करा.

(विषय, कथानक, स्वभावदर्शन, जीवनविषयक दृष्टिकोन, मूल्ये, सादरीकरण शैली, इत्यादी.)

३. आपल्या रोजच्या जीवनात आढळणाऱ्या किमान २५ प्रतीकांचा / संकेतचिन्हांचा संग्रह करा. त्या प्रतीकांचा अर्थ व उपयोग त्या त्या चिन्हांसमोर लिहा.

(उदा. भारताचा राष्ट्रध्वज. आपण तिरंगा झेंड्याचे चित्र चिकटवावे. त्यासमामोर केशरी, पांढरा, हिरवा या तीन रंगांचा व अशोकचक्राच्या योजनेचा संकेतार्थ लिहावा.)

४. ग्रंथालयातील माहितीच्या आधारे खालीलपैकी कोणत्याही एका व्यक्तीचा जीवनपट तयार करा.

(क) म. गांधी, (ख) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर, (ग) मदर तेरेसा, (घ) रवींद्रनाथ टागोर, (च) डॉ. अब्दुल कलाम, (छ) बाळशास्त्री जांभेकर, (ज) प्रबोधनकार ठाकरे, (झ) प्र.के. अत्रे, (ट) अजिंक्य रहाणे, (ठ) कुमार गंधर्व, (ड) व्ही. शांताराम, (ढ) इंदिरा गांधी, (ण) महर्षी धोंडो केशव कर्वे, (त) र.धों. कर्वे, (थ) दुर्गा भागवत, (द) प्रेमचंद, (ध) यशवंतराव चव्हाण, (न) केदार जाधव, (प) विंदा करंदीकर, (फ) बाबा आमटे, (भ) अजीम प्रेमजी.

➢ **GKN101: सामान्यज्ञान व सामाजिक जाणीव : गृहपाठ (२५ गुण)**

१. खालीलपैकी एका विषयावर कात्रणसंग्रह तयार करा. जमवलेल्या कात्रणांच्या आधारे किमान पाचशे शब्दांचा विश्लेषणात्मक वृत्तलेख लिहा.

(क) पर्यावरण	(ख) प्रदूषण
(ग) आरोग्य	(घ) विज्ञान
(च) साहित्य	(छ) धर्म
(ज) जैवतंत्रज्ञान	(झ) सहकार
(ट) मानवी हक्क	(ठ) ग्राहक चळवळ
(ड) कला	(ढ) क्रीडा

➢ **MAR101: मराठी (५० गुण)**

(१) मराठीचा भाषिक वापर : कार्यपुस्तिका : २५ गुण

(२) मराठी भाषेचा सर्जनशील वापर : कार्यपुस्तिका : २५ गुण

➢ **HEN101: हिंदी – इंग्रजी (५० गुण)**

(१) हिंदी : कार्यपुस्तिका : २५ गुण

(२) इंग्रजी : कार्यपुस्तिका : २५ गुण

➢ **HUM101: मानव्यविद्या**

(१) कार्यपुस्तिका : २५ गुण

➢ **SOC101: सामाजिकशास्त्रे: गृहपाठ (२५ गुण)**

खालीलपैकी कोणताही एक गृहपाठ पूर्ण करा.

१. जानेवारी ते डिसेंबर या कालखंडात घडलेल्या ठळक घटना-घडामोडींचा कालपट तयार करा. (या कालपटात राजकारण, शिक्षण, नैसर्गिक आपत्ती, पुरस्कार, युद्ध-घात, कला-क्रीडा व संस्कृती क्षेत्रातील उल्लेखनीय घडामोडी, थोरा-मोठ्यांचे मृत्यू, इत्यादींचा समावेश असावा.)

२. कुठल्याही एका क्षेत्रातील ठळक घडामोडींचा कालपट तयार करा. (उदाहरणार्थ, ऑलिंपिक स्पर्धा-प्रारंभापासून आजपर्यंत, क्रिकेट / टेनिस वर्ल्ड-कप प्रारंभापासून-आजपर्यंत. मराठी साहित्य संमेलने-प्रारंभापासून ते आजपर्यंत, भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेसची अधिवेशने-प्रारंभापासून ते आजपर्यंत, विज्ञानाची नोबेल पारितोषिके, ज्ञानपीठ पारितोषिके, इत्यादी)

३. 'भारतीय राज्यघटना' या विषयावर ५०० शब्दांचा निबंध लिहा.

४. भारतीय राज्यघटनेतील विविध घटना दुरुस्त्यांची यादी करा.

५. खालीलपैकी कोणत्याही एका विषयावर किमान ५०० शब्दांचा निबंध लिहा.
(क) शहरीकरणाच्या समस्या, (ख) शेतकऱ्यांच्या समस्या,(ग) समाजातील अंधश्रद्धांचे स्वरूप, (घ) धार्मिक कर्मकांड व रूढी परंपरा, (च) बदलती कुटुंबसंस्था, (छ) आदिवासींचे लोकजीवन, (ज) आधुनिकीकरणाचा जीवनशैलीवरील परिणाम, (झ) शालेय शिक्षणातील गळती-स्थगिती (ट) आरोग्ययंत्रणा, (ठ) सोशल मीडिया.

६. मानसशास्त्रातील व्यक्तिमत्त्व संकल्पनेच्या आधारे तुम्हाला भावलेल्या कुठल्याही एका व्यक्तिमत्त्वाचे गुणविशेष स्पष्ट करा.

७. खालीलपैकी कोणत्याही एका विषयावर निरीक्षणात्मक निबंध लिहा.
(क) ग्राहकाचे मानसशास्त्र, (ख) खेळाचे मानसशास्त्र, (ग) गुन्हेगारीचे मानसशास्त्र, (घ) दूरचित्रवाणीच्या दर्शकांचे मानसशास्त्र

६.१.२ अंतिम मूल्यमापन पद्धती

अंतिम परीक्षा साधारणतः मे महिन्यात असेल. प्रत्येक वर्षाच्या सहा अभ्यासक्रमांसाठी ६ प्रश्नपत्रिका असतील. प्रती अभ्यासक्रम ८० गुणांची ३ तास वेळ असणारी अंतिम परीक्षा असेल. प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेत २० गुणांचे चार प्रश्न असतील. प्रत्येक प्रश्नात प्रत्येकी ५ गुणाचे पाच उपप्रश्न असतील. प्रत्येक प्रश्नातील पाचपैकी चार उप-प्रश्न सोडवावयाचे असतील. विद्यार्थ्यांना प्रत्येक अभ्यासक्रमात ८० पैकी मिळालेले गुण गुणपत्रिकेत (University Assessment - UA) स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात येतील. प्रत्येक अभ्यासक्रमात उत्तीर्ण होण्याकरिता किमान ४०% गुण मिळविणे अनिवार्य असेल.

६.२ द्वितीय वर्ष मूल्यमापन पद्धती

६.२.१ अंतर्गत मूल्यमापन पद्धती

अंतर्गत मूल्यमापनात उत्तीर्ण होण्याकरिता किमान ४०% गुण मिळविणे अनिवार्य असेल. अंतर्गत मूल्यमापनाअंतर्गत २० पैकी मिळालेले गुण गुणपत्रिकेत (Continous Assessment – CA) स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात येतील. अंतर्गत मूल्यमापनात मिळालेले गुण अंतिम परीक्षेत मिळालेल्या गुणांसोबत एकत्रितपणे गुणपत्रिकेत दर्शविण्यात येतील. अंतर्गत मूल्यमापन व अंतिम मूल्यमापनात प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे अंतिम निकाल जाहीर करण्यात येईल. विद्यापीठाने अंतर्गत मूल्यमापन सादर करण्याबाबत काही बदल केल्यास त्याबाबतच्या सविस्तर सूचना संकेतस्थळावर तसेच आपल्या अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावर दिल्या जातील.

अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील संमंत्रकांच्या मार्गदर्शनाखाली पूर्ण करावयाच्या प्रात्यक्षिकांचे व कार्यानुभवाचे मूल्यांकन अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील संमंत्रकांनीच करावयाचे आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे:

द्वितीय वर्ष (सर्वसाधारण क्षेत्रे)

अ. क्र.	अभ्यासक्रम संकेतांक	प्रात्यक्षिक / कार्यानुभवाचे स्वरूप	गुण	श्रेयांक
१.	MCJ201(P)	(i) बातमीदारी: कार्यानुभव / सर्वेक्षण (ii) बातमी संपादन	२५ २५	०१
२.	MCJ202(P)	(iii) बातमी: कात्रणसंग्रह (iv) वृत्तविश्लेषण	२५ २५	०१

३.	MCJ205(P)	(i) वृत्तलेख-लेखन (ii) अग्रलेख / सदर लेखन	२५ २५	०१
४.	MCJ206(P)	(i) नभोवाणीसाठी लेखन (ii) दूरचित्रवाणी / स्वरसाधना सादरीकरण	२५ २५	०१
५.	EVS201	पर्यावरण अभ्यास / गृहपाठ*	२०	-
एकूण			**२००**	**०४**

*पर्यावरण अभ्यास (EVS201) या अनिवार्य अभ्यासक्रमासाठी २० गुणांचा गृहपाठ तर ८० गुणांची लेखी परीक्षा असेल. या अभ्यासक्रमाचे गुण अंतिम श्रेणी ठरविताना ग्राह्य धरले जाणार नाहीत. तथापि यात 'सी' श्रेणी मिळवणे अनिवार्य असेल.

❖ अभ्यासक्रमनिहाय अंतर्गत मूल्यमापन

विद्यार्थ्यांनी गृहपाठ, कार्यपुस्तिका, क्षेत्रीय सर्वेक्षण, कात्रणसंग्रह, पाहणी अहवालांच्या माध्यमातून प्रकल्प पद्धतीने अभ्यास करावयाचा आहे. त्याचे अभ्यासक्रमनिहाय स्वाध्याय व मूल्यमापनाचे तपशील खाली दिलेले आहेत. विद्यार्थ्यांनी अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील समंत्रकांच्या मार्गदर्शनाखाली हा अभ्यास पूर्ण करून त्यांच्याकडे आपापले प्रकल्प, कार्यपुस्तिका मूल्यमापनासाठी दिलेल्या मुदतीत सादर करावयाचे आहेत. अंतर्गत मूल्यमापनासाठीचे कार्य विद्यार्थ्याने निर्धारित मुदतीत अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावर सादर करून संबंधित समंत्रकांकडून गुणदान करून घ्यावे.

(आ) द्वितीय वर्ष (सर्वसाधारण क्षेत्रे)

❖ MCJ201: वृत्तपत्रविद्या व पत्रकारिता (५० गुण)

(क) बातमीदारी : कार्यानुभव / सर्वेक्षण (२५ गुण)

(१) आपल्या परिसरातील खालीलपैकी एका विषयावरील क्षेत्रीय पाहणी करून बातमीपत्रे / वृत्तलेख लिहा.

१. विशिष्ट विकासयोजना (उदाहरणार्थ, पंतप्रधानांची ग्रामसडक योजना, पावसाच्या पाण्याचा पुनर्वापर, पाणीपुरवठा, आरोग्य योजना, कृषी क्षेत्रातील विशिष्ट योजना, साक्षरता मोहीम)
२. ग्रामपंचायत / नगरपालिका / महापालिका यांचे कार्य
३. स्वयंसेवी संस्थेचे कार्य
४. स्थानिक समस्या
५. ग्रामस्वच्छता अभियान/ नगर-स्वच्छता अभियान
६. विकास निधींचा विनियोग (आमदार-खासदारांच्या विकास निधीतील कामे)
७. ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसभा
८. जिल्हापरिषदांच्या आमसभा
९. अंगणवाड्यातील शिक्षण
१०. पर्यावरणाची स्थिती
११. व्यसनाधीनता
१२. अंधश्रद्धा व लोकसमजुती
१३. फुलशेती
१४. विज्ञानप्रदर्शने
१५. कुपोषण (कोवळी पानगळ)
१६. कचरा व्यवस्थापन
१७. बचतगट आणि विकासयोजना
१८. वाचनालये
१९. विशिष्ट उद्देशाने स्थापन झालेली मंडळे
२०. वैद्यकीय सेवा आणि रुग्णांचे / वैद्यांचे अनुभव

(ख) बातमी संपादन (२५ गुण)

(१) वृत्तपत्रातून निवडलेल्या कोणत्याही पाच बातम्या तुमच्या दृष्टीने आदर्श स्वरूपात कशा असाव्यात हे ठरवून त्या बातमीचे पुनर्लेखन करा. (टीप : मूळ बातमी चिकटवहीत डाव्या बाजूला चिकटवावी व समोर उजव्या पानावर पुनर्लेखित बातमी लिहावी. एकूण गुण : १००)

(२) एकच बातमी निरनिराळ्या वृत्तपत्रांत कोणकोणत्या पद्धतीने प्रसिद्ध झाली याची तुलनात्मक निरीक्षणे नोंदवा. या उपक्रमासाठी एका घटनेवरील पाच बातम्या याप्रमाणे तीन घटनांच्या एकूण १५ बातम्या संकलित कराव्यात. प्रत्येक घटनेवरील पाचही बातम्या सलग चिकटवाव्यात व नंतर त्याविषयी तौलनिक निरीक्षणांचे टिपण लिहावे. बातमीचे शीर्षक, लीड, आतला मजकूर, माहितीचा तपशील, भाषा इत्यादी अंगांनी हे टिपण लिहावे. (गुण विभागणी : एका टिपणास ५ गुण याप्रमाणे ३ टिपणास १५ गुण)

❖ **MCJ202: बातमीची विविध कार्यक्षेत्रे (५० गुण)**

(क) बातमी : कात्रणसंग्रह (२५ गुण)

कोणत्याही एका कार्यक्षेत्रातील बातम्यांचा संग्रह तयार करा व त्यावर आधारित पुढील स्वाध्याय पूर्ण करा. (२५ गुण)

कृषी, सहकार, अर्थ-वाणिज्य व क्रीडा या कार्यक्षेत्रातील एका विशिष्ट विषयावर एकाहून अधिक वृत्तपत्रांतून प्रसिद्ध झालेल्या किंवा एकाच घटनेभोवती केंद्रित झालेल्या सुमारे दहा बातम्यांची कात्रणे काढून ती वहीत चिटकवा.

प्रत्येक बातमीचे मथळा, आशय, मांडणी, भाषा, छायाचित्र, बातमीचा स्त्रोत व स्थान या दृष्टीने निरीक्षण नोंदवा.

(ख) वृत्त विश्लेषण (२५ गुण)

राजकारण, गुन्हेगारी, समाजकारण, विज्ञान, शिक्षण, कला व संस्कृती या क्षेत्रांतील एखाद्या महत्त्वाच्या घटनेपाठोपाठ घडणाऱ्या विविध घडामोडी, त्यावरील भाष्यासह केली जाणारी वृत्तसमीक्षा, अग्रलेख, वाचकपत्रे, व्यंग्यचित्रे यांसह त्या घटनेचे वार्तामूल्य विशद करणारा अहवाल तयार करा. त्यासाठी आवश्यक ती कात्रणे, छायाचित्रे, व्यंग्यचित्रे, रेखाटने यांचे संकलन करून त्याची चिकटवही तयार करा.

❖ **MCJ205: मुद्रित माध्यमांसाठी लेखन कौशल्ये (५० गुण)**

(क) वृत्तलेख — लेखन / भाषांतर (२५ गुण)

खालीलपैकी *कोणत्याही पाच विषयांवर* एकेक वृत्तलेख लिहा.

(१) निवडणूक, (२) स्थानिक राजकारण, (३) खाजगी शिक्षण संस्था, (४) दहशतवाद, (५) भ्रष्टाचार, (६) चित्रपटांतील करमणूक,

(७) विद्यार्थी संघटना, (८) पर्यावरण चळवळी, (९) विधिमंडळातले कामकाज, (१०) वाङ्मयीन घडामोडी.

किंवा

इंग्रजी वृत्तपत्रांतील पुढीलपैकी कोणत्याही पाच विषयांतील एकेक बातमी निवडून तिचे भाषांतर करा.

(क) राजकीय बातमी, (ख) अपघात वृत्त, (ग) क्रीडावार्ता, (घ) अर्थ-व्यापारविषयक बातमी, (च) विज्ञान-तंत्रज्ञान-पर्यावरण विषयक बातमी, (छ) संसद-विधिमंडळाचे कामकाज,(ज) कृषी, सहकार, ग्रामीण विकास, (झ) आंतरराष्ट्रीय घडामोडी किंवा संरक्षण-विषयक बातमी, (ट) कला-साहित्य-करमणूक किंवा लोकरुची वार्तापत्र, (ठ) नैसर्गिक आपत्ती (भूकंप, अवर्षण इत्यादी), (ड) सामाजिक घडामोडी, (ढ) गुन्हे वृत्त.

(ख) अग्रलेख / सदरलेखन / वाचकपत्रे (२५ गुण)

(१) वृत्तपत्रातील राजकीय विषयावरील दहा अग्रलेखांचे सर्वेक्षण करा. राजकीय प्रश्नांची निवड, अग्रलेखकांचा दृष्टिकोन, प्रश्नांची मांडणी, निरुपणशैली, इत्यादी अंगांनी या अग्रलेखांबाबतचे आपले आकलन नोंदवा.

किंवा

(२) कोणत्याही एका वृत्तपत्रातील सदराची दहा कात्रणे काढा. त्यावर आधारित आपले आकलन स्पष्ट करणारा १००० शब्दांचा निबंध लिहा. सदर लेखकाने निवडलेले विषय व त्यांचे महत्त्व, विषयमांडणी व निरुपणशैली, गुणवैशिष्ट्ये व त्रुटी यांसह ही समीक्षा असावी.

किंवा

(३) वृत्तपत्रांतील वाचकपत्रांचे सर्वेक्षण (किमान २५ पत्रे निवडावीत)

सर्वेक्षणात पत्रांचे विषय, ठिकाण, पत्रलेखकांचा सामाजिक स्तर, पत्रलेखनाची भाषा, विषय मांडणीची पद्धती, पत्रलेखकास मिळालेला प्रतिसाद, पत्रविषयाला मिळालेला प्रतिसाद, वाचकपत्रांचे वर्गीकरण (उदाहरणार्थ - वादविषय, दादफिर्याद, कैफियत, मतप्रकटीकरण, लक्ष्यवेध, अनुभवकथन) इत्यादी अंगांनी सर्वेक्षण अहवाल लिहावा.

❖ **MCJ206: दृक्-श्राव्य माध्यमे: स्वरूप व कौशल्ये (५० गुण)**

(क) नभोवाणीसाठी लेखन (२५ गुण)

(१) खालीलपैकी एका कार्यक्रमाची २० मिनिटांच्या प्रसारणासाठी संहिता तयार करा. (२५ गुण)

१. अंधश्रद्धा निर्मूलन या विषयावर संवादात्मक कार्यक्रम.

२. कुटुंबातील ताण-तणाव या विषयावर श्रुतिका.

३. 'पाण्याचा प्रश्न' या विषयावर रूपक.

४. ग्रामस्वच्छता अभियान, पल्स पोलिओ मोहीम किंवा तत्सम स्वरूपाच्या दोन विषयांवर प्रत्येकी दहा मिनिटांचे भाषण.

(ख) दूरचित्रवाणी / स्वरसाधना सादरीकरण (२५ गुण)

अभ्यासकेंद्रावर संमंत्रक दूरचित्रवाणी / स्वरसाधना यांबाबत वेळोवेळी प्रात्यक्षिके करवून घेतील. त्या प्रात्यक्षिकांची टिपणवही विद्यार्थ्यांनी ठेवावी. संमंत्रक विद्यार्थ्यांच्या या कौशल्य संपादनाच्या प्रगतीचे मूल्यांकन करतील व त्यास २५ पैकी गुण देतील.

❖ **EVS201: पर्यावरण अभ्यास**

अंतर्गत मूल्यमापन : २० गुणांचा गृहपाठ.

अंतिम मूल्यमापन : ८० गुणांची अंतिम परीक्षा

६.२.२ अंतिम मूल्यमापन पद्धती

- अंतिम परीक्षा साधारणतः मे महिन्यात असेल. प्रत्येक वर्षाच्या सहा अभ्यासक्रमांसाठी ६ प्रश्नपत्रिका असतील. प्रती अभ्यासक्रम ८० गुणांची ३ तास वेळ असणारी अंतिम परीक्षा असेल. प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेत २० गुणांचे चार प्रश्न असतील. प्रत्येक प्रश्नात प्रत्येकी ५ गुणाचे पाच उपप्रश्न असतील. प्रत्येक प्रश्नातील पाचपैकी चार उप-प्रश्न सोडवावयाचे असतील. विद्यार्थ्यांना प्रत्येक अभ्यासक्रमात ८० पैकी मिळालेले गुण गुणपत्रिकेत (University Assessment - UA) स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात येतील. प्रत्येक अभ्यासक्रमात उत्तीर्ण होण्याकरिता किमान ४०% गुण मिळविणे अनिवार्य असेल.
- पर्यावरण अभ्यास (EVS 201) या अनिवार्य अभ्यासक्रमाची परीक्षा विद्यार्थ्यांना द्यावी लागेल. या अभ्यासक्रमासाठी ८० गुणांसाठी अंतिम परीक्षा असेल तर २० गुण हे गृहपाठासाठी असतील. मात्र या अभ्यासक्रमाचे गुण शिक्षणक्रमाची अंतिम श्रेणी ठरविताना ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.

६.३ तृतीय वर्ष मूल्यमापन पद्धती

६.३.१ अंतर्गत मूल्यमापन पद्धती

अंतर्गत मूल्यमापनात उत्तीर्ण होण्याकरिता किमान ४०% गुण मिळविणे अनिवार्य असेल. अंतर्गत मूल्यमापनाअंतर्गत २० पैकी मिळालेले गुण गुणपत्रिकेत (Continous Assessment – CA) स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात येतील. अंतर्गत मूल्यमापनात मिळालेले गुण अंतिम परीक्षेत मिळालेल्या गुणांसोबत एकत्रितपणे गुणपत्रिकेत दर्शविण्यात येतील. अंतर्गत मूल्यमापन व अंतिम मूल्यमापनात प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे अंतिम निकाल जाहीर करण्यात येईल. विद्यापीठाने अंतर्गत मूल्यमापन सादर करण्याबाबत काही बदल केल्यास त्याबाबतच्या सविस्तर सूचना संकेतस्थळावर तसेच आपल्या अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावर दिल्या जातील.

अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील संमंत्रकांच्या मार्गदर्शनाखाली पूर्ण करावयाच्या प्रात्यक्षिकांचे व कार्यानुभवाचे मूल्यांकन अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील संमंत्रकांनीच करावयाचे आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे:

तृतीय वर्ष (विशेष क्षेत्रे)

अ. क्र.	अभ्यासक्रम संकेतांक	प्रात्यक्षिक / कार्यानुभवाचे स्वरूप	गुण	श्रेयांक
१.	MCJ304(P)	(i) जाहिरात संग्रह व विश्लेषण (ii) छायाचित्रण / गृहपत्रिका संपादन	५० ५०	०२
२.	MCJ305(P)	(iii) वृत्तपत्र / नियतकालिक/ ग्रंथ संपादन	५०	०१
३.	MCJ306(P)	(iv) संगणकीय उपयोजन	५०	०१
एकूण			**२००**	**०४**

❖ अभ्यासक्रमनिहाय अंतर्गत मूल्यमापन

विद्यार्थ्यांनी गृहपाठ, कार्यपुस्तिका, क्षेत्रीय सर्वेक्षण, कात्रणसंग्रह, पाहणी अहवालांच्या माध्यमातून प्रकल्प पद्धतीने अभ्यास करावयाचा आहे. त्याचे अभ्यासक्रमनिहाय स्वाध्याय व मूल्यमापनाचे तपशील खाली दिलेले आहेत. विद्यार्थ्यांनी अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावरील समंत्रकांच्या मार्गदर्शनाखाली हा अभ्यास पूर्ण करून त्यांच्याकडे आपापले प्रकल्प, कार्यपुस्तिका मूल्यमापनासाठी दिलेल्या मुदतीत सादर करावयाचे आहेत. अंतर्गत मूल्यमापनासाठीचे कार्य विद्यार्थ्याने निर्धारित मुदतीत अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहायता केंद्रावर सादर करून संबंधित समंत्रकांकडून गुणदान करून घ्यावे.

(इ) तृतीय वर्ष (विशेष अभ्यासक्षेत्रे)

❖ MCJ304: पत्रकारिता आणि संबंधित कार्यक्षेत्रे (१०० गुण)

(क) जाहिरातसंग्रह व विश्लेषण (५० गुण)

कोणतेही एक उत्पादनक्षेत्र निवडा (उदाहरणार्थ, 'मोबाईल'कंपन्या) आणि त्या क्षेत्रातील जाहिरातींचा संग्रह करा. या संग्रहावर आधारित विश्लेषण अहवाल तयार करा. त्यात जाहिरातीसाठी निवडलेली माध्यमे, जाहिरातींचे प्रकार, भाषिक व चित्रात्मक शैली, ग्राहकांना आकर्षित करण्यासाठी उपयोजिलेली कौशल्ये, बरोबरीच्या स्पर्धकांवर मात करण्यासाठी कल्पकतेचा वापर आणि व्यापारी चढाओढीतल्या स्थानात जाहिरातींचा वाटा अशा मुद्यांचा समावेश असावा.

(ख) छायाचित्रण / गृहपत्रिका संपादन (५० गुण)

(१) छायाचित्र-पत्रकारितेच्या संदर्भातील खालीलपैकी एक अभ्यासप्रकल्प पूर्ण करा. (२५ गुण)

(क) स्वत: काढलेल्या छायाचित्रांवर आधारलेली पाच बातमीपत्रे तयार करा.

(ख) एखाद्या विशिष्ट विषयावर क्षेत्रीय छायाचित्रण करून 'छायाचित्रांवर आधारित वृत्तलेख' लिहा.

(ग) तुम्हांला आवडलेल्या कोणत्याही एका छायाचित्र पत्रकारावर त्याच्या छायाचित्रीकरणाच्या नमुन्यांसह परिचयपर लेख लिहा.

(घ) दंगली/ पूर / दुष्काळ किंवा तत्सम आपत्कालीन प्रसंगांवर आधारित छायाचित्रांकित बातम्या / वृत्तलेख यांचा कात्रणसंग्रह तयार करा व त्याचा निरीक्षण अहवाल लिहा.

(२) पुढीलपैकी एक कार्य पूर्ण करा. (२५ गुण)

(क) विशिष्ट संस्था वा उद्योगातील जनसंपर्क विभागाच्या कार्याची माहिती संकलित करून ७५० ते १००० शब्दांत अहवाललेखन करा. अहवालासोबत संबंधित संस्था / उद्योगाची माहितीपत्रके, घडीपत्रिका, स्मरणिका, इत्यादी पूरक प्रसिद्धी साहित्यही जोडावे.

(ख) जिल्हा किंवा विभागीय माहिती कार्यालय अथवा विशिष्टसंस्था /उद्योग यांनी प्रकाशित केलेले प्रसिद्धी साहित्य संकलित करून त्यासंबंधीचा निरीक्षण अहवाल लिहा. (शब्दमर्यादा ७५० ते १००० शब्द)

(ग) एखाद्या शैक्षणिक संस्थेस, स्वयंसेवी संस्थेस अथवा सांस्कृतिक मंडळास भेट देऊन त्याच्या कार्याची माहिती मिळवा व त्यासंदर्भात त्या संस्थेचे माहितीपत्रक / घडीपत्रिका हस्तलिखित स्वरूपात तयार करा. माहितीसंकलन, त्याचे सादरीकरण, मांडणी, सजावट, संज्ञापनक्षमता इत्यादींच्या अंगांनी सदर घडीपत्रिकेचे मूल्यांकन केले जाईल.

(घ) कोणत्याही पाच गृहपत्रिका मिळवा आणि त्यांच्या संपादनाची विविध अंगांनी चिकित्सा करणारा अहवाल तयार करा.

❖ MCJ305: संपादन: स्वरूप व कौशल्ये (५० गुण)

(क) नमुना वृत्तपत्र संपादन (सांघिक कृती प्रकल्प): ४ पृष्ठांचे दैनिक संपादित करणे. (५० गुण)

१. विशिष्ट दिवस निवडून वृत्तपत्राची कचेरी स्थापन करा.
२. वृत्तपत्रीय कामकाजातील घटक लक्षात घेऊन संपादक, उपसंपादक, वार्ताक्षेत्रानुसार बातमीदार, मुद्रितशोधक, छायाचित्रकार, भाषांतरकार, लेआऊट-डिझायनर अशा विविध कामांची वाटणी करा.
३. नियुक्त बातमीदारांनी आपापल्या कार्यक्षेत्रातील बातम्या लिहून त्या फोनने, ई-मेलने किंवा इतर वेब (web), समाज माध्यमांच्या सहाय्याने कचेरीत पाठवाव्यात. कचेरीतील उपसंपादकांनी त्या संपादित करून प्रेस कॉपी करावी.
४. याखेरीज नभोवाणी, दूरचित्रवाणी इत्यादी माध्यमांतून मिळणाऱ्या बातम्या संपादित कराव्यात.
५. दिवसभरातल्या घडामोडींवर आधारित अग्रलेख व एक स्फुट लिहावे.
६. दोन वाचकपत्रे लिहावीत.
७. संकलित व संपादित मजकुराचे डी.टी.पी. करून पृष्ठमांडणी करावी.

८. रात्री, नभोवाणी, दूरचित्रवाणी किंवा इतर वेब मध्यमांवर प्रसारित होणारी बातमीपत्रे ऐकून ताज्या बातम्यांचा अंतर्भाव करून दैनिकाचा मजकूर अद्ययावत करावा.
९. व्यंगचित्रे, छायाचित्रे, हवामान, स्थानिक कार्यक्रम, इत्यादी आनुषंगिक मजकूर घालून ४ पृष्ठांच्या मर्यादेत वृत्तपत्र शक्य तितके परिपूर्ण करावे. वृत्तपत्रांचे नाव ठरविण्याचे स्वातंत्र्य अभ्यासकेंद्रास राहील.
१०. रात्री दहा वाजेपर्यंत वृत्तपत्र प्रसिद्ध करावे. (प्रती १००)
११. सकाळी बस-स्थानकावर २५ प्रती विक्रीस ठेवाव्यात. प्रत्येक विद्यार्थ्यास, समंत्रकास, गावातील प्रमुख व्यक्तींना नमुना अंक द्यावा. तीन प्रती मुक्त विद्यापीठाच्या मुख्य कार्यालयात संचालक, मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखा; संचालक, विद्यार्थी सेवा विभाग; संचालक, मूल्यमापन विभाग यांना पाठवाव्यात.
१२. दुसऱ्या दिवशी इतर प्रसिद्ध वर्तमानपत्रे पाहून व स्थानिक वाचकांचे प्रतिसाद लक्षात घेऊन आपण प्रसिद्ध केलेल्या दैनिकांची सर्वांगीण चिकित्सा करावी व त्या चर्चेचा अहवाल तयार करावा.
१३. समंत्रकांनी सदर कृति-कार्यक्रम आपल्या देखरेखीखाली पूर्ण करावा. विद्यार्थ्यांच्या कौशल्यांची व उपक्रमशीलतेची नोंद ठेवून त्यानुसार प्रत्येकास ५० पैकी गुण द्यावेत. या कृतिप्रकल्पात प्रत्येक विद्यार्थ्यास विशिष्ट कौशल्य सिद्ध करण्यास वाव देणारे काम देण्यात यावे.

किंवा

(ख) अभ्यासप्रकल्प: खालीलपैकी कोणत्याही एका विषयावर चालू वर्षभरातील प्रकाशनांच्या आधारे अभ्यासप्रकल्प सादर करा (५० गुण)

१. मराठीतील दिवाळी अंक
२. विज्ञान प्रसाराची नियतकालिके
३. मुलांची मासिके
४. कृषिविषयक नियतकालिके
५. वैचारिक नियतकालिके

या प्रकल्प अहवालात विषयांची निवड व त्यांचे महत्त्व, मांडणी व सजावट, लेखक-संपादकांचे दृष्टिकोन, लेखनशैली, ग्राहक संख्या, जाहिराती, इत्यादी अंगांनी संपादनाची निरीक्षणे नोंदवावीत. किंवा

विद्यार्थ्यांनी स्वत:चे नियतकालिक / ग्रंथ प्रकाशित केल्यास ते आवृत्ती तयार करा. प्रकाशन त्यासंबंधीच्या संपादन अनुभवाच्या टिपणासह सादर करावे.

✣MCJ306: प्रसारमाध्यमांतील संगणकीय उपयोजन व मुद्रणतंत्रे (५० गुण)

खालीलपैकी कोणताही **एक** उपक्रम पूर्ण करून त्याची 'डिजिटल' आवृत्ती तयार करा.

१. स्वत:ची ऑफलाइन वेबसाइट डिझाइन करा. त्यावर तुम्ही एक न्यूजलेटर प्रसिद्ध करा.
२. 'वेब-ब्लॉग' च्या माध्यमातून पाच वार्तापत्रे प्रसिद्ध करा.
३. आठ पानांची एक गृहपत्रिका / साप्ताहिक / माहितीपुस्तिका 'डिजिटल' अथवा 'मुद्रित' माध्यमात तयार करा. या प्रकाशनात आरेखन, मांडणी, रंगसंगती, टंकांची विविधता, चित्र-छायाचित्रे यांचा वापर करा. मुखपृष्ठ, मलपृष्ठ, अनुक्रमणिका, हेडर, फुटर, मार्जिन, कॉलम साईज, संगणकीय शुद्धलेखन तपासणी, इत्यादी जी संगणकीय-मुद्रण कौशल्ये आपण शिकलात त्याचे उपयोजन करा. अंकाच्या / ग्रंथाच्या प्रास्ताविकात या प्रकाशनाच्या प्रसिद्धीतले आपले अनुभव नोंदवा.
४. एका विशिष्ट घटनेवर इंटरनेटच्या माध्यमांतून वार्तापत्रे, वृत्तविश्लेषण, अग्रलेख, छायाचित्रे शोधून त्यांच्या साहाय्याने एक समग्र कव्हर स्टोरी तयार करा.

६.३.२ अंतिम मूल्यमापन पद्धती

अंतिम परीक्षा साधारणतः मे महिन्यात असेल. प्रत्येक वर्षाच्या सहा अभ्यासक्रमांसाठी ६ प्रश्नपत्रिका असतील. प्रती अभ्यासक्रम ८० गुणांची ३ तास वेळ असणारी अंतिम परीक्षा असेल. प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेत २० गुणांचे चार प्रश्न असतील. प्रत्येक प्रश्नात प्रत्येकी ५ गुणाचे पाच उपप्रश्न असतील. प्रत्येक प्रश्नातील पाचपैकी चार उप-प्रश्न सोडवावयाचे असतील. विद्यार्थ्यांना

प्रत्येक अभ्यासक्रमात ८० पैकी मिळालेले गुण गुणपत्रिकेत (University Assessment - UA) स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात येतील. प्रत्येक अभ्यासक्रमात उत्तीर्ण होण्याकरिता किमान ४०% गुण मिळविणे अनिवार्य असेल.

❖ उत्तीर्णतेचे नियम

(अ) प्रत्येक वर्षाचे स्वतंत्र गुणपत्रक देण्यात येईल. मात्र पदवी परीक्षेचा निकाल फक्त दुसऱ्या व तिसऱ्या वर्षातील गुणांच्या आधारेच घोषित करण्यात येईल.

(आ) अंतर्गत मूल्यमापन व अंतिम परीक्षेचे गुण गुणपत्रिकेत स्वतंत्रपणे दाखविण्यात येतील. टक्केवारी काढताना दोन्ही गटांतील गुण संयुक्तपणे विचारात घेतले जातील.

(इ) संपूर्ण शिक्षणक्रमाची टक्केवारी तिसऱ्या वर्षाच्या गुणपत्रकातच नोंदवली जाईल.

(ई) कृपांक गुण (**Grace Marks**) व इतर गुणसवलतीचे नियम विद्यापीठाचे 'परीक्षा मंडळ' ठरवील ते याही शिक्षणक्रमास लागू राहतील.

❖ विद्यार्थी आणि अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रे यांना काही तांत्रिक अडचण उद्भवल्यास अथवा अधिक माहितीसाठी ८०५५२५३०७२ या भ्रमणध्वनीवर तसेच oasishelpdesk22@gmail.com या ईमेलवर आपण संपर्क करू शकता.

७. नोंदणी प्रक्रिया

१. विद्यापीठाच्या धोरणात्मक निर्णयानुसार प्रवेश प्रक्रिया ऑनलाईन पद्धतीने होईल. प्रथमतः आपण https://ycmou.digitaluniversity.ac या विद्यापीठ संकेतस्थळाला भेट द्यावी.

२. विद्यापीठाच्या https://ycmou.digitaluniversity.ac या संकेतस्थळावरील Admission या टॅबवर जाऊन शैक्षणिक वर्ष : २०२५-२०२६ माहितीपुस्तिका (Prospectus) या लिंकवर क्लिक करावे. विद्यापीठाच्या विविध शिक्षणक्रमांच्या माहितीपुस्तिका येथे उपलब्ध आहेत. आपल्याला प्रवेश घ्यायचा असलेल्या शिक्षणक्रमाची माहितीपुस्तिका डाउनलोड करून घ्यावी. शिक्षणक्रमाच्या प्रवेशासंबंधी (उदा. प्रवेश पात्रता, शुल्क, विषय-अभ्यासक्रम इत्यादी) माहिती वाचून आवश्यक असलेल्या पृष्ठांची प्रिंट काढून घ्यावी.

३. विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून ऑनलाईन प्रवेश करताना शिक्षणक्रमनिहाय अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रांची यादी उपलब्ध होईल. सदर यादीतून आपल्याला प्रवेश घ्यायचा असलेले अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र निवडावे तसेच त्या अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रांची संपूर्ण पत्ता व अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र संकेतांक नोंदवून ठेवावा.

४. माहितीपुस्तिकेत नमूद केल्याप्रमाणे प्रवेश पात्रतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे, फोटो आणि स्वाक्षरी JPG/JPEG/PNG या Format मध्ये स्कॅन करून घ्यावी. प्रत्येक फाईलची साईज 10 MB पेक्षा कमी असावी.

५. ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरण्यापूर्वी विद्यापीठ संकेतस्थळावरील Presentations > User Guide Presentation > Students या तक्त्यातील Online Admission मध्ये दिलेली माहिती पहावी.

६. नव्याने प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन प्रवेश घेण्यापूर्वी विद्यापीठाच्या Online Admission या लिंकवर जाऊन स्वतःचा सक्रीय ई-मेल आणि मोबाइल क्रमांक नोंदवून USER ID आणि पासवर्ड तयार करणे आवश्यक आहे. आपला USER ID आणि One Time Password (OTP) येथे नोंदवलेल्या मोबाईल क्रमांक आणि ई-मेलवर मिळेल. त्याच्या सहाय्याने नवीन पासवर्ड तयार करा व पुन्हा लॉगीन करून प्रवेश अर्ज भरा.

७. विद्यापीठाच्या यापूर्वीच्या विद्यार्थ्यांनी लॉगीन करण्यासाठी आपला कायम नोंदणी क्रमांक (PRN) आणि मागील वर्षी वापरलेला Password वापरावा. Password आठवत नसल्यास 'Forgot Password' लिंकचा वापर करून त्यात विचारलेली माहिती भरून पुढील ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करावी.

८. ऑनलाईन प्रवेश करताना विचारलेली सर्व माहिती काळजीपूर्वक भरावी. प्रवेश पात्रतेसाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे, फोटो, स्वाक्षरी इत्यादी स्कॅन करून अपलोड करावीत. अर्धवट, अपूर्ण, चूकीची, अथवा अस्पष्ट (blur) असलेली कागदपत्रे अपलोड करू नयेत.

९. आपण प्रवेश घेत असलेल्या शिक्षणक्रमाचे प्रवेश शुल्क माहितीपुस्तिकेत नमूद केल्याप्रमाणे भरणे अनिवार्य आहे. ऑनलाईन प्रवेश अर्जात दिलेल्या लिंकवरून ऑनलाइन पेमेंट गेटवे वापरून क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नेट बँकिंग /

युपीआयद्वारे प्रवेश शुल्क भरावे. प्रवेश अर्जात दिलेल्या लिंक व्यतिरिक्त इतर कुठल्याही लिंकवर शुल्क भरले जाणार नाही याची सर्वस्वी जबाबदारी अर्जदाराची राहील.

१०. प्रवेश निश्चित झाल्याबाबतची माहिती देणारे तसेच इतर माहिती देणारे ई-मेल/ एसएमएस मेसेजेस आपल्या ई-मेल आयडी आणि मोबाईलवर पाठविण्यात येतात. आपल्याला आलेले मेसेजेस जतन करून ठेवावेत.

११. आपण User ID आणि Password वापरून आपल्या प्रवेशाची सद्यस्थिती (Status) पाहू शकता. आपला अर्ज मान्य झालेला असल्यास Approved असा आणि अमान्य झालेला असल्यास Reject असा शेरा आपल्या प्रोफाईलमध्ये दिसेल. आपल्या अर्जाबाबतची स्थिती वेळोवेळी तपासावी.

१२. आपला प्रवेश रद्द झाल्याबाबतचा किंवा कागदपत्रे अपूर्ण असल्याबाबत कोणताही ई-मेल / मेसेज विद्यापीठाकडून पाठवला जात नाही. चूकीचा प्रवेश झाल्यास अथवा प्रवेशास अपात्र ठरल्यास विद्यापीठ नियमानुसार शुल्क परतावा मिळणार नाही.

१३. शिक्षणक्रम यशस्वीरित्या पूर्ण होईपर्यंत अर्जदारास ऑनलाईन प्रवेश अर्जातील माहिती बदलता येणार नाही.

१४. आपला प्रवेश कायम होण्यासाठी ऑनलाईन प्रवेश अर्जाची प्रिंट आणि पात्रतेसंबंधीची कागदपत्रे अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर जमा करावीत. विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध अध्ययन साहित्याचा वापर करावा.

१५. राखीव प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्तीबाबतचे सूचनापत्र संकेतस्थळावर दिलेले आहे. त्याचे काळजीपूर्वक वाचन करून ऑनलाईन प्रवेशाची आणि शिष्यवृत्तीसंबंधीच्या ऑनलाईन अर्जाची समाजकल्याण विभागाच्या संकेतस्थळावर वेळेत कार्यवाही पूर्ण करावी.

१६. विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन ओळखपत्र अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी डाउनलोड करून प्रिंट करू शकतात.

१७. संबंधित शैक्षणिक वर्षाच्या माहितीपुस्तिकेतील प्रवेशासंबंधीचे सर्व नियम, अटी व शर्ती आणि हमीपत्राद्वारे दिलेल्या माहितीचे तसेच विद्यापीठाने वेळोवेळी केलेल्या सूचना व नियमांचे पालन करणे अर्जदारास बंधनकारक असेल.

१८. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार विद्यार्थ्याने कोणत्याही कारणास्तव प्रवेश रद्द केल्यास शिक्षणक्रम शुल्कातून लागू असलेल्या प्रक्रिया शुल्काची कपात करण्यात येईल.

१९. विद्यापीठाने विद्यार्थी विमा योजना लागू केली असून यासंबंधी दावा (claim) करण्यासाठी विभागीय केंद्रामार्फत विद्यार्थी कल्याण व बहि:शाल केंद्राकडे लेखी पत्राद्वारे कळवावे. यासंदर्भात वेळोवेळी होणारे बदल संबंधितांना लागू असतील.

८. शिष्यवृत्ती योजना लागू असलेले विद्यापीठाचे शिक्षणक्रम

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठात अनुसूचित जाती (SC), अनुसूचित जमाती (ST), इतर मागासवर्ग (OBC), विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती (VJ/ NT), विशेष मागास प्रवर्ग (SBC) व आर्थिक दुर्बल घटक (EWS) प्रवर्गातील/ घटकांतील विद्यार्थ्यांना शासनाच्या (Post Matric Scholarship Schemes) शिष्यवृत्ती योजना लागू आहेत. विद्यापीठ संकेतस्थळावर शिष्यवृत्तीबाबतचे सूचनापत्र दिलेले आहे. विद्यार्थ्यांनी प्रवेश अर्ज भरताना सदर सुचनापत्राचे काळजीपूर्वक वाचन करून योग्य त्या शिष्यवृत्ती पर्यायाची निवड करावी. असा पर्याय निवडून विद्यापीठाच्या खालीलपैकी शिक्षणक्रमाला ऑनलाईन प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाडीबीटीच्या संकेतस्थळावरून शिष्यवृत्तीसंबंधीच्या ऑनलाईन अर्जाची कार्यवाही विहित मुदतीत पूर्ण करणे अनिवार्य आहे. शिष्यवृत्ती योजना लागू असलेल्या शिक्षणक्रमांची यादी पुढीलप्रमाणे.

अ.क्र.	शिष्यवृत्ती योजना लागू असलेले विद्यापीठातील शिक्षणक्रम	शिक्षणक्रम कालावधी
१.	बी. ए. मराठी आणि उर्दू माध्यम	३ वर्षे
२.	बी. ए. जनसंज्ञापन आणि वृत्तपत्रविद्या	३ वर्षे
३.	एम. ए. मराठी	२ वर्षे
४.	एम. ए. हिंदी	२ वर्षे
५.	एम. ए. उर्दू	२ वर्षे
६.	एम. ए. इतिहास	२ वर्षे
७.	एम. ए. अर्थशास्त्र	२ वर्षे
८.	एम. ए. लोकप्रशासन	२ वर्षे
९.	ग्रंथालय व माहितीशास्त्र पदवी शिक्षणक्रम	१ वर्षे
१०.	ग्रंथालय व माहितीशास्त्र निष्णात शिक्षणक्रम	१ वर्षे

९. ABC-ID/ APAAR-ID आणि DEB-ID तयार करण्याविषयीची सूचना

राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण, २०२० नुसार विद्यार्थ्यांस शिक्षणक्रम प्रवेशाच्यावेळी Academic Bank of Credits (ABC-ID)/ Automated Permanent Academic Account Registry (APAAR) - ID तयार करणे अनिवार्य आहे. ABC-ID हाच आता APAAR-ID असून आपण यापूर्वी प्राप्त केलेल्या प्रमाणपत्र, पदविका, पदवीची माहिती Digi-Locker (ABC-NAD) वर भरावी लागणार आहे. त्याशिवाय इतर अभ्यासक्रमांचे श्रेयांकांतर (क्रेडीट ट्रान्सफर) करता येणार नाही. ABC-ID/ APAAR-ID तयार करण्याकरिता https://www.abc.gov.in किंवा https://apaar.education.gov.in/ या पोर्टलवर नोंदणी करावी अथवा विद्यापीठाच्या www.ycmou.ac.in संकेतस्थळाला भेट द्यावी. विद्यापीठ संकेतस्थळावरील Student Zone या लिंकवर क्लिक करावे. यादीतील Academic Bank of Credits यावर क्लिक करून ABC-ID/ APAAR-ID तयार करण्यासंबंधीचे सादरीकरण पाहावे आणि त्यानुसार कार्यवाही करावी. मुक्त शिक्षण प्रणालीतील विद्यार्थ्यांना APAAR-ID सोबतच DEB-ID तयार करणे आवश्यक आहे. https://deb.ugc.ac.in/StudentDEBId या लिंकवरून DEB-ID तयार करता येईल.

१०. विशेष सूचना/ संपर्कासाठी

अ) प्रवेश-अर्ज भरण्यासंबंधीच्या सूचना

१. प्रवेश-अर्ज भरण्यापूर्वी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेली शिक्षणक्रमाची माहितीपुस्तिका वाचावी.

२. विद्यार्थ्याने प्रवेश घेण्यापूर्वी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर नोंदणी करून आपली प्रोफाईल तयार करणे आवश्यक आहे. यासाठी स्वतःचा मोबाईल क्रमांक (शक्यतो व्हॉट्सॲप) आणि सक्रीय असलेला इमेल आयडी नोंदवावा.

३. प्रवेश अर्ज आपण स्वतः भरणे, फोटो आणि स्वाक्षरी स्वतः अपलोड करणे किंवा समक्ष करून घेणे आवश्यक आहे. याबाबत माहितीपुस्तिकेत तसेच विद्यापीठ संकेतस्थळावर दिलेली माहिती वाचावी. (१. वेबसाईट — Presentations २. Registration Page Link)

४. ऑनलाईन प्रवेश-अर्ज भरताना शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची प्रत (Leaving Certificate) तसेच शेवटच्या शैक्षणिक पात्रतेबाबत गुणपत्रकांच्या प्रती (Marksheets) अपलोड करणे आवश्यक आहे.

५. प्रवेश अर्जातील माहिती काळजीपूर्वक भरावी. एकदा Submit केलेल्या अर्जात नंतर बदल करता येणार नाही.

आ) अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रासंबंधीच्या सूचना

१. प्रवेशाची मुदत संपल्यानंतर संपर्कसत्रे केव्हा सुरू करण्यात येतील, त्यासंबंधी अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर जाऊन वेळापत्रक पाहावे. ओळखपत्रावर अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र प्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का घ्यावा. अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रात येताना व परीक्षेच्या वेळी ओळखपत्र सोबत असणे आवश्यक आहे.

२. विद्यापीठाने स्थापन केलेल्या अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्राव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही खाजगी संस्था किंवा शिकवणी वर्गांना (क्लास) विद्यापीठाची मान्यता नाही, अशा संस्थेत किंवा 'क्लास' मध्ये प्रवेश घेतल्यास किंवा जादा शुल्क भरल्यास त्यासाठी विद्यापीठ जबाबदार असणार नाही.

३. विद्यापीठाने निर्धारित केलेल्या अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर अंतिम परीक्षा घेण्यात येते, त्यात बदल होणार नाही.

४. अंतर्गत मूल्यमापनासाठी गृहपाठाचे प्रश्न विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून दिले जातात. सदर गृहपाठ पूर्ण करून विद्यार्थी सहायता केंद्रावर विहित वेळेत जमा करावे. याबाबत अधिक माहितीसाठी संबंधित अभ्यासक्रमाच्या समंत्रक-प्राध्यापकांकडून मार्गदर्शन घ्यावे.

५. अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर पुरेशी विद्यार्थी नोंदणी झालेली नसल्यास अशा केंद्रावरील विद्यार्थ्यांना जवळच्या केंद्रावर संपर्कसत्र व परीक्षेस वर्ग (Transfer) करण्यात येईल.

६. **अत्यंत महत्त्वाचे:** प्रथम वर्षाला ज्या नावाने प्रवेश घेतलेला आहे, त्याच नावाने पदवी प्रमाणपत्र मिळेल. त्यात बदल होणार नाही याची नोंद घ्यावी. नावात बदल असल्यास राजपत्राची प्रत अनिवार्य आहे.

७. विद्यापीठाकडून मिळालेले गुणपत्रक तसेच पदवी प्रमाणपत्र गहाळ झाल्यास विद्यापीठ नियमानुसार निर्धारित शुल्क रुपये ६००/- (रुपये सहाशे) भरून दुय्यम प्रतीची मागणी करता येईल. तसेच त्याकरिता रु. १०० च्या बॉण्ड पेपरवर स्वयंघोषित प्रतिज्ञापत्र (Affidavit) सादर करणे आवश्यक असेल.

८. विद्यार्थ्यांनी प्रवेश, गृहपाठ, परीक्षा, पुनर्परीक्षा इत्यादीबाबत सविस्तर माहिती मिळवण्यासाठी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला वेळोवेळी भेट द्यावी. अभ्यासकेंद्र / सहाय्यता केंद्राशी सतत संपर्क ठेवणे आपल्या हिताचे आहे.

इ) विद्यापीठाचे मुख्यालय

'ज्ञानगंगोत्री परिसर', गोवर्धन, गंगापूर धरणाजवळ, नाशिक – ४२२ २२२
दूरध्वनी क्र. (०२५३) २२३१७१४, २२३१७१५, २२३०२२७

■ विद्यापीठ व विभागीय केंद्र यांच्या कार्यालयीन वेळा पुढीलप्रमाणे आहेत.

- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ (दुपारी १.३० ते २.०० सुट्टी)
- रविवार, प्रत्येक महिन्याचा पहिला व तिसरा शनिवार तसेच शासकीय सुट्टीच्या दिवशी वरील कार्यालये बंद राहतील.

■ विशेष अडचणींबाबत संपर्क

१. माहितीपुस्तिका, प्रवेश अर्ज, अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र

- ❖ संचालक, विद्यार्थी सेवा विभाग, नाशिक
- ❖ नोंदणी प्रमुख, नोंदणी कक्ष, नाशिक
- ❖ विभागीय संचालक, संबंधित विभागीय केंद्र

२. अभ्यासक्रम (विषय)

- संचालक, मानव्यविद्या व सामाजिकशास्त्रे विद्याशाखा
  दूरध्वनी (०२५३) २२३१४७५ ई-मेल: dir_shu@ycmou.digitaluniversity.ac

३. नोंदणी, नोंदणी क्रमांक, पत्ताबदल, अभ्यासकेंद्र बदल

- **नोंदणी प्रमुख, नोंदणी कक्ष, नाशिक**
  दूरध्वनी (०२५३) २२३०५८० ई-मेल: nondani@ycmou.digitaluniversity.ac

४. परीक्षा, परीक्षा अर्ज, परीक्षा क्रमांक, निकाल, पदवी प्रमाणपत्र इत्यादी

- परीक्षा नियंत्रक, परीक्षा विभाग
  दूरध्वनी (०२५३) २२३०७१६ ई-मेल: coe@ycmou.digitaluniversity.ac

५. अध्ययन-साहित्य, पुस्तके, कार्यपुस्तिका इत्यादी

- भांडार व्यवस्थापक, भांडार व जावक कक्ष
  दूरध्वनी (०२५३) २२३०१०७ ई-मेल: ycmoustore@gmail.com

६. शिष्यवृत्ती

- शिष्यवृत्ती कक्ष, य. च. म. मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
  दूरध्वनी (०२५३) २२३००५० ई-मेल : scholarship@ycmou.digitaluniversity.ac

७. संबंधित विभागीय केंद्र

❖ **महत्वाच्या सूचना :**

- विद्यार्थ्यांना शिक्षणक्रमाचे स्वयं अध्ययन साहित्य विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर केवळ .pdf स्वरुपात उपलब्ध करून देण्यात येईल. विद्यापीठाकडून छापील पुस्तके अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रावर प्राप्त होईपर्यंत विद्यार्थ्यांनी http://ycmou.digitaluniversity.ac आणि www.ycmou.ac.in संकेतस्थळावर .pdf स्वरूपात उपलब्ध असलेली पुस्तके अभ्यासावीत.
- एखाद्या शिक्षणक्रमास महाराष्ट्रभरातून २० पेक्षा कमी विद्यार्थ्यांचे प्रवेश झाल्यास असा शिक्षणक्रम चालू शैक्षणिक वर्षामध्ये स्थगित ठेवण्याचा अधिकार विद्यापीठाला राहील. अशावेळी संबंधित शिक्षणक्रमाच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे पूर्ण शुल्क परत करण्यात येईल.
- In case of less than 20 admissions to any Program (from entire State of Maharashtra), the university will have right to put the program on hold in the current academic year. In such case, total fees paid by the learner towards the Program fees will be refunded.
- एकापेक्षा अधिक शिक्षणक्रमांना प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेच्या वेळापत्रकानुसार एकाच दिवशी एकाच वेळी दोन शिक्षणक्रमांच्या परीक्षा येत असतील तर, आपल्या पसंतीनुसार कोणतीही एक परीक्षा द्यावी. पुढील पुरवणी परीक्षेदरम्यान नियमानुसार परीक्षा अर्ज भरून राहिलेल्या अभ्यासक्रमाची परीक्षा द्यावी. पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी शिक्षणक्रमातील कोणत्याही अभ्यासक्रमाची परीक्षा देता आली नसली तरी संबंधित शिक्षणक्रमाच्या पुढील वर्षास प्रवेश घेता येईल.

११. सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम (अनिवार्य ऑडीट कोर्स)

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाने पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी शिक्षणक्रमांना प्रवेशित विद्यार्थ्यांना सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम लागू केला असून या अभ्यासक्रमाची अंमलबजावणी शैक्षणिक वर्ष २०२४- २५ पासून केली जात आहे. सदर ऑनलाईन अभ्यासक्रम श्रेयांकशून्य (non-credit) ऑडीट कोर्स असून विद्यार्थ्याने प्रवेश घेतलेला पदवी शिक्षणक्रम पूर्ण करण्यापूर्वी ०३ वर्षात पूर्ण करणे अनिवार्य असेल. **सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झाल्यानंतरच विद्यार्थ्यांना त्यांच्या मूळ पदवी शिक्षणक्रमाचे प्रमाणपत्र मिळेल.**

याबाबतची सविस्तर माहिती सोबतच्या परिशिष्ट ९ मध्ये देण्यात आली आहे.

अधिक माहितीसाठी संपर्क :

- मा. संचालक, संगणकशास्त्र विद्याशाखा, य. च. म. मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
  दूरध्वनी (०२५३) २२३०७१७ ई-मेल : scmcs@ycmou.digitaluniversity.ac
- मा. संचालक, ऑनलाईन शिक्षण विद्याशाखा, य. च. म. मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
  दूरध्वनी (०२५३) २२३०१९१ ई-मेल : dir_sol@ycmou.ac.in

१२. विभागीय केंद्रे

१. **अमरावती** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे अमरावती विभागीय केंद्र, वलगाव रोड, पोस्ट व्ही. एम. व्ही. अमरावती – ४४४ ६०४ दूरध्वनी क्र. (०७२१) २५३१४४५, ९५९५१९७०९९ ई-मेल: rd_amravati@ycmou.digitaluniversity.ac

२. **छत्रपती संभाजीनगर (औरंगाबाद)** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे संभाजीनगर विभागीय केंद्र, सर्व्हे नं. ४१, सैनिकी मुलांच्या वसतिगृहाच्या पूर्वेस, नंदनवन कॉलनी, छावणी, छत्रपती संभाजीनगर (औरंगाबाद) - ४३१००२ दूरध्वनी क्र. (०२४०) २३७१०७७, २३७१०६६, ९९२२९४२१७७ ई-मेल: rd_aurangabad@ycmou.digitaluniversity.ac

३. **कोल्हापूर** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे कोल्हापूर विभागीय केंद्र, शिवाजी विद्यापीठ परिसर, पोस्ट ऑफिसजवळ, विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६ ००४ दूरध्वनी क्र. (०२३१) २६०७०२२, २६०७०२३, ९४२३९७९६४५, ९४२३९७९७५०, ९४०४९६१४९६ ई-मेल: rd_kolhapur@ycmou.digitaluniversity.ac

४. **मुंबई** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे मुंबई विभागीय केंद्र, द्वारा: जगन्नाथ शंकरशेठ म. न. पा. ची मराठी शाळा, दुसरा मजला, फ्रेअर ब्रीज (साऊथ), नाना चौक, ग्रँट रोड (प.) मुंबई - ४०० ००७ दूरध्वनी क्र. (०२२) २३८७४१८०, २३८७४१८७, २३८७४१८३, ९९२२३७९३१९, ९८६९१९५६९५ ई-मेल: rd_mumbai@ycmou.digitaluniversity.ac

५. **नागपूर** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे नागपूर विभागीय केंद्र रावबहादूर डी., लक्ष्मीनारायण बंगला, विद्यापीठ क्रीडा परिसर, लॉ कॉलेज कॅम्पस, रवीनगर चौक, नागपूर - ४४० ००१ दूरध्वनी क्र. (०७१२) २५५३७२४, (०७१२) २५५३७२५, ९४०३७७४६०७, ९४०३७७४६२७ ई-मेल: rd_nagpur@ycmou.digitaluniversity.ac

६. **नांदेड** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे नांदेड विभागीय केंद्र, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाजवळ, नांदेड – ०६ दूरध्वनी क्र. ९६८९१७४८७८, ९४२२२४७२९६ ई-मेल: rd_nanded@ycmou.digitaluniversity.ac

७. **नाशिक** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे नाशिक विभागीय केंद्र, नाशिक महानगरपालिकेची जुनी इमारत, दुसरा मजला, नवीन पंडित कॉलनी नाशिक - ४२२००२ दूरध्वनी क्र. (०२५३) २३१७०६३, ९४०३७७४७०६ ई-मेल: rd_nashik@ycmou.digitaluniversity.ac

८. **पुणे** : य. च. म. मुक्त विद्यापीठाचे पुणे विभागीय केंद्र, शाहीर अण्णाभाऊ साठे प्रशालागृह, महापालिका शाळा क्र. ५ (मुलांची), ६५४, सदाशिव पेठ हौदासमोर, कुमठेकर मार्ग, पुणे - ४११ ०३० दूरध्वनी क्र. (०२०) २४४५७९१४, २४४९११०७, ८३२९२५६७३६ ई-मेल: rd_pune@ycmou.digitaluniversity.ac

१३. परिशिष्टे

परिशिष्ट १ : उमेदवार / विद्यार्थी करारनामा

हा करार विद्यार्थी किंवा उमेदवार आणि यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ (यचममुवि) यांच्यामध्ये, विद्यार्थी / उमेदवार याने 'Accept' ह्या बटनावर क्लिक केल्यामुळे आपोआप अस्तित्वात आलेला आणि दोन्ही पक्षांना मान्य, कबूल आणि वैध असलेला मानण्यात येईल. या करारनाम्यात 'उमेदवार' या संज्ञेचा वापर अशा व्यक्तींसाठी करण्यात आला आहे की जो यचममुविमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिक्षणक्रमात प्रवेश घेऊ इच्छितो आणि 'विद्यार्थी' या संज्ञेचा वापर अशा व्यक्तींसाठी करण्यात आलेला आहे, ज्या व्यक्तीने यचममुविमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिक्षणक्रमास विहित पद्धतीचा अवलंब करून प्रवेश घेतला आहे.

उमेदवार असे मान्य व कबूल करतो की,

१. त्याने माहितीपुस्तिका तसेच संगणक पडद्यावर उपलब्ध असलेल्या मजकुराचा, माहितीचा, सूचनांचा व्यवस्थित पद्धतीने अभ्यास केला आहे आणि त्यानुसार योग्य त्या कृती केल्या आहेत.

२. त्याने ही खात्री करून घेतलेली आहे की, त्याने निवडलेल्या शिक्षणक्रमास तो पात्र आहे आणि जर तो माहितीपुस्तिका आणि / किंवा संगणक पडद्यावर उपलब्ध माहितीप्रमाणे अपात्र ठरत असेल तर त्याचा प्रवेश ताबडतोब रद्द करण्यात येईल आणि त्याने विद्यापीठात भरलेले शुल्क त्यास आंशिक किंवा पूर्ण स्वरूपात परत मिळणार नाही.

३. त्याने त्यास अध्ययन साहित्य (पुस्तके) कोणत्या स्वरूपात (छापील पुस्तके, इ-बुक, मोबाईल ॲप, दृकश्राव्य फिती, ध्वनिफिती सीडीवर किंवा इंटरनेटवर उपलब्ध असलेला मजकूर) उपलब्ध होणार आहे याची माहिती माहितीपुस्तिकेच्या संबंधित भागातून मिळविली आहे. आणि सदर स्वरूपात अध्ययन साहित्य उपलब्ध होणार आहे याबाबत त्याचे कोणतेही आक्षेप नाहीत आणि तो यापुढे कधीही अध्ययन साहित्य माहितीपुस्तिकेत दिलेल्या स्वरूपापेक्षा वेगळ्या स्वरूपात मिळण्याची मागणी करणार नाही.

४. तो यचममुवि संदर्भातील कोणतीही तक्रार किंवा इतर कोणतेही निवेदन त्यास सादर करावयाचे असल्यास अशी तक्रार किंवा निवेदन तो यचममुवि मार्फत उपलब्ध असलेल्या संगणकीय प्रणालीचा (युजर आयडीचा) वापर करून करेल. अशी तक्रार किंवा निवेदन तो तक्रार किंवा निवेदनाचे उद्भवणाऱ्या कारणांच्या दिनांकाच्या तीस दिवसांच्या आत संगणकीय प्रणालीचा वापर करूनच करेल.

५. त्यास हे मान्य व कबूल आहे की, विद्यापीठाला शिक्षणक्रम राबविण्याच्या नियमांमध्ये, धोरणांमध्ये, अध्ययन साहित्यामध्ये, पाठ्यक्रमात बदल करण्याचा अधिकार आहे आणि अशा नियमांमधील धोरणांमधील, अध्ययन साहित्यामधील, पाठ्यक्रमामधील बदल त्यास बंधनकारक असतील आणि याबाबत त्याची कोणतीही तक्रार असणार नाही.

६. तो शिक्षणक्रमाच्या कालावधीमध्ये विद्यापीठात नोंदविलेल्या त्याच्या भ्रणध्वनी क्रमांकात बदल करणार नाही.

७. त्यास हे मान्य व कबूल आहे की, त्याने नोंदणीच्या वेळेस विद्यापीठात सादर केलेल्या माहितीत बदल करणे (फोटोग्राफ, भ्रमणध्वनी क्रमांक, जन्मतारीख, पत्ता, इत्यादीसाठी) योग्य ते शुल्क आकारण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहेत.

८. त्यास हे मान्य व कबूल आहे की, जर विद्यापीठास शासनाकडून (शिष्यवृत्ती विद्यार्थ्यांसंदर्भात) त्याचे शुल्क प्राप्त झाले नाही तर अशा विद्यार्थ्यांना परीक्षा देण्यास मज्जाव करण्यात येईल आणि जर परीक्षा दिलेली असेल तर त्याचा निकाल तेव्हापर्यंत राखून ठेवण्यात येईल जेव्हापर्यंत शुल्क विद्यापीठास प्राप्त होत नाही.

९. त्यास याचीही कल्पना आहे की, त्याच्याकडून कोणतीही असत्य, अपुरी माहिती दिली गेल्यास त्याचा प्रवेश रद्द करण्यात येईल आणि जर त्यास पदवी किंवा पदविका निर्गमित करण्यात आलेल्या असतील तर अशा प्रकारे असत्य, अपूर्ण माहिती मिळाल्याचे सिद्ध झाल्यानंतर त्याची पदवी, पदविका रद्दबातल करण्यात येईल.

१०. तो विद्यापीठाचे संकेतस्थळ ((https://ycmou.digitaluniversity.ac/ आणि https://ycmou.ac.in/) येथे नियमितपणे भेट देईल आणि तेथे देण्यात आलेल्या शैक्षणिक किंवा प्रशासकीय स्वरूपाच्या सूचनांचे (उदाहरणार्थ, परीक्षा हॉलतिकीट डाऊनलोड करणे आणि त्याची छपाई करणे) काटेकोरपणे पालन करेल.

११. तो विद्यापीठाच्या शिक्षणक्रमाचा अभ्यास अपेक्षित असलेल्या परिश्रम, शिस्त, प्रामाणिकपणे करेल. तसेच आपले वर्तन विद्यापीठाचा सुयोग्य विद्यार्थ्याप्रमाणे करेल आणि अशी कोणतीही कृती करणार नाही की जी विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यास शोभणार नाही.

परिशिष्ट १ : Candidate/Student Agreement at the time of Admission

This is an agreement between the student or candidate and the YCMOU which is entered into by virtue of the candidate for admission clicking on '**ACCEPT**' button on the online admission portal at the time of admission to a program using online admission process. '

In this agreement the term "candidate" is used to mean the person who proposes to take admission to a program in YCMOU and the term "student" is used to mean a person who has been admitted to a program of the YCMOU after fulfilling all the conditions thereof.

The candidate undertakes that –

1. He has gone through the prospectus and the onscreen narrations or directions and has sincerely responded to the on-screen directions.
2. He has ensured that he is eligible to the program to which he proposes to take admission and that if it is found otherwise, (that is, if he is found not to be fulfilling the conditions of the eligibility at any time as per the rules mentioned in the prospectus or the on-line narrations) his admission will be summarily cancelled and the fees paid to the university will not be refunded in part or in full.
3. The information about the medium/mode of delivery of the Study Material (for example printed books, e-books, mobile app, audio/ video material available on internet or through CD/DVD, etc) has been duly studied by me in the relevant pages of the prospectus and I have no objection to the said mode of delivery. He shall not make any demands on the methods or medium of delivery other than that mentioned in the prospectus.
4. He shall make any representations to the YCMOU by logging on as a student in respect of any activities of grievances within a period of thirty days from the date of cause of the grievances or by an email to the university at the designated e-mail address.
5. He understands that the University reserves right to make changes in the rules or syllabi or learning material or any other policy matter as a matter of urgency and that such changes in the rules, syllabi or policy matters shall be binding and applicable on him and that he shall not make objections to such changes.
6. He shall not change his mobile number as registered with the University during the time of admission to the program.
7. He understands that the University shall levy charges on changes in profiles of the student, including the photograph, mobile number, date of birth, etc.
8. He understands that in case the University does not receive the fees from the Government (in case of Scholarship or Free-ship candidates), the student may be barred from taking examinations and his results shall not be declared till such time that the fees have been received.
9. He understands that any incorrect or incomplete information given by him is liable to cancellation of his admission or withdrawal of degree or diploma awarded to him as and when the university gets to know of such supply of incomplete or incorrect information.
10. He shall visit the University's website ((https://ycmou.digitaluniversity.ac/ and https://ycmou.ac.in/) regularly and undertake necessary steps for academic and administrative purposes as expected from him including downloading of the examination hall ticket and printing the same.
11. He shall undertake the studies of the academic program with necessary industry, discipline and honesty and conduct himself with due dignity and shall do nothing which is unbecoming of a student of the YCMOU.

परिशिष्ट २: गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजना नियमावली

१. नाव : गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजना

२. व्याप्ती :

२.१ सदरची गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजना यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या एकावर्षापेक्षा अधिक कालावधीच्या सर्व शिक्षणक्रमांच्या विद्यार्थ्यांना लागू राहील.

२.२ आर्थिक दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांसाठी सदर योजना लागू असेल.

३. पात्रतेचे निकष :

३.१ गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजनेचा लाभ मिळण्यासाठी कुटुंबाच्या वार्षिक उत्पन्नाची कमाल मर्यादा रु. १,००,०००/- राहील.

३.२ तहसिलदाराचे मूळ उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मागील वित्तीय वर्षाचे असावे.

३.३ सदर योजनेचा लाभ देताना संबंधित विद्यार्थी / विद्यार्थिनी मागील शैक्षणिक वर्षाच्या अंतिम परीक्षेत उत्तीर्ण असणे आवश्यक राहील.

३.४ गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजनेसाठी विद्यार्थ्याने मागील वर्षी योजनेचा लाभ घेतला असेल तर सदर विद्यार्थी सर्व विषयांत उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.

३.५ सदर योजनेसाठी पात्र ठरलेल्या विद्यार्थी / विद्यार्थिनीने त्याला ज्या शैक्षणिक वर्षासाठी योजनेचा लाभ मंजूर करण्यात आला तो अभ्यासक्रम त्याने / तिने यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या मान्यताप्राप्त अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्रातून पूर्ण करणे आवश्यक आहे. अभ्यासक्रमाचे वर्ष पूर्ण होण्यापूर्वी संबंधित विद्यार्थ्याचा प्रवेश कोणत्याही कारणास्तव रद्द झाल्यास विद्यापीठाने प्रदान केलेली रक्कम व प्रमाणपत्र विद्यापीठास परत करण्याची जबाबदारी संबंधित विद्यार्थी, अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र व विभागीय केंद्र यांची राहील.

३.६ राज्य शासन / केंद्र शासन यांच्याकडे शिष्यवृत्ती मिळण्यासाठी अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांना सदर योजनेचा लाभ देय नाही.

३.७ रु. ३,०००/- पेक्षा कमी फी असलेल्या शिक्षणक्रमाकरिता ही योजना लागू नाही.

४. योजनेची गुणांची निकष पद्धत :

४.१ विद्यार्थी शहरी भागातील असल्यास	१ गुण
४.२ विद्यार्थी ग्रामीण भागातील असल्यास	२ गुण
४.३ विद्यार्थी अतिदुर्गम भागातील असल्यास	३ गुण
४.४ प्रकल्पग्रस्त असल्यास	२ गुण
४.५ खेळाडू असल्यास (विभागीय / राज्य पातळी)	४ गुण
४.६ उत्पन्न मर्यादा रु. ३५,०००/- पर्यंत	३ गुण
४.७ उत्पन्न मर्यादा रु. ७०,०००/- पर्यंत	२ गुण
४.८ उत्पन्न मर्यादा रु. १,००,०००/- पर्यंत	१ गुण

५. अनुज्ञेय रक्कम : अनुज्ञेय रक्कम या योजनेसाठी निश्चित केलेल्या निकषांनुसार प्राप्त गुणांच्या आधारे व शिक्षणक्रम पातळीनिहाय ठरविलेल्या रकमेच्या आधारे निश्चित केली जाईल.

५.१ पदविका शिक्षणक्रम : रु. ३,०००/- किंवा शिक्षणक्रमाचे शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.२ पदवी शिक्षणक्रम : रु. ५,०००/- किंवा शिक्षणक्रमाचे शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.३ पोस्ट ग्रॅज्युएट डिप्लोमा शिक्षणक्रम: रु. ५,०००/- किंवा शिक्षणक्रम शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.४ पदव्युत्तर पदवी शिक्षणक्रम : रु. ७,०००/- किंवा शिक्षणक्रमाचे शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.५ गरीब विद्यार्थी सहाय्य निधी योजनेकरिता अर्थसंकल्पातील अंदाजपत्रकीय तरतूद आरक्षण विभागातर्फे त्या-त्या शैक्षणिक वर्षात करण्यात येईल.

५.६ अनुज्ञेय रक्कम उदाहरण दाखल तक्ता :

अ. क्र.	किमान गुण	अनुज्ञेय रकमेचे प्रमाण %	डिप्लोमासाठी रक्कम	पदवी/ पोस्ट ग्रॅज्युएट डिप्लोमासाठी रक्कम	पोस्ट ग्रॅज्युएट डिग्रीसाठी रक्कम
			३०००	५०००	७०००
१	०२	३०	९००	१५००	२१००
२	३ ते ५	५०	१५००	२५००	३५००
३	६ च्या पुढे	१००	३०००	५०००	७०००

६. गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजनेअंतर्गत मदत मिळण्यासाठी अर्ज सादर करण्याची पद्धत :

६.१ गरीब विद्यार्थी सहाय्य निधी योजनेचा विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक सहपत्रे जोडून अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्राकडे दिलेल्या मुदतीत सादर करणे आवश्यक राहील.

६.२ विद्यार्थ्याने सादर केलेल्या विहित नमुन्यातील अर्जावर अभ्यासकेंद्र / विद्यार्थी सहाय्यता केंद्र प्रमुख / संयोजक यांचा सही व शिक्का असणे बंधनकारक राहील.

६.३ अर्जातील प्रतिज्ञापत्रावर विद्यार्थ्यांची सही व राष्ट्रीयीकृत बँकेचा तपशील म्हणजे बँकेचे नाव, शाखा, खाते क्रमांक, आय एफ एस सी (IFSC) कोड या बाबी नोंदवणे आवश्यक आहे.

६.४ मागील वर्षी सदर योजनेचा लाभ घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी मागील वर्षीच्या गुणपत्रिकेची छायांकित प्रत जोडली आहे काय? ते मागील वर्षाच्या परीक्षेत उत्तीर्ण आहेत का? हे अभ्यासकेंद्र प्रमुखांनी पहावे.

६.५ अभ्यासकेंद्रप्रमुखांनी विद्यार्थ्यांकडून अर्ज मुदतीत भरून घेऊन विभागीय केंद्रांकडे सादर करावेत.

६.६ अभ्यासकेंद्राने विभागीय केंद्राकडे सादर केलेल्या अर्जाची छाननी वरील निकषांच्या आधारे विभागीय केंद्राने करावी. तसेच विद्यापीठाने दिलेल्या विहित नमुन्यातील माहिती Excel Sheet मध्ये भरून Hard Copy/ Soft Copy मध्ये तयार करावी.

६.७ अभ्यासकेंद्रांनी गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजनेचे अर्ज प्रवेश निश्चितीनंतर लवकरात लवकर विभागीय केंद्रांवर जमा करावेत. विभागीय केंद्रांनी सदर अर्ज तक्त्यातील माहिती सहायक कुलसचिव, नोंदणी कक्ष यांच्याकडे सादर करावेत.

६.८ योजनेचा लाभ मंजूर झालेल्या विद्यार्थ्यांची अंतिम यादी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केली जाईल.

परिशिष्ट ३: विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे (युजीसीचे) मान्यतापत्र (२००४)

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग,
बहादुरशाह जाफर मार्ग,
नई दिल्ली-110 002
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

F1-52/2000(CPP-II) 5 MAY 2004

The Registrar / Director
Of all the Indian Universities
(Deemed, State, Central Universities /
Institutions of National importance)

Subject: Recognition of Degrees awarded by Open Universities.

Sir/Madam,

There are a number of open Universities in the country offering various degrees/diploma through the-mode of non-formal education. **The Open Universities have been established in the country by anAct of Parliament or State Legislature in accordance with the provisions contained in Section2(f) of University Grants Commission Act, 1956. These universities are, therefore, empoweredto award degrees in terms of Section 22(1) of the UGC Act, 1956.**

A circular was earlier issued vide UGC letter N.F.1-8/92(CPP) dated February, 1992 mentioning thatthe Certificate, Diplomas and Degrees awarded by Indira Gandhi National Open University are to betreated equivalent to the corresponding awards of the Universities in the country.

Attention is further invited to UGC circular No.F1-25/93(CPP-II) dated 28th July, 1993 (copyenclosed) for recognition of degrees and diplomas as well as transfer of credit for courses successfullycompleted by students between the two types of universities so that the mobility of students from Open University stream to traditional Universities is ensured without any difficulty.

The UGC has specified the nomenclature of degrees under Section 22(3) of the UGC Act, 1956 toensure mandatory requirements viz. minimum essential academic inputs required for awarding suchdegrees. A copy of Gazette Notification regarding specification of degrees issued vide No.1-52/97(CPPII) dated 31st January 2004 is enclosed. The details are also given in UGC Web site: www.ugc.ac.in

May, I therefore request you to treat the Degrees / Diploma / Certificates awarded by the Open Universities in conformity with the UGC notification on Specification of Degrees asequivalent to the corresponding awards of the traditional Universities in the country.

Yours faithfully

(Dr. Mrs. Pankaj Mittal)
Joint Secretary.

Encl.: As Above
Copy to:

1. The Secretary, Government of India, Ministry of Human Resource Development, Department of Secondary Education and Higher Education, Shastri Bhavan, New Delhi-110001.
2. The Secretary, All Indian Council for Technical Education, I.G. Sports Complex, Indraprastha Estate, New Delhi
3. The Secretary, Association of Indian Universities (AIU), 16, Comrade Inderjit Gupta Marg, New Delhi -110002.
4. The Secretary, National Council for Teacher Education, I.G. Stadium, I. P. Estate, New Delhi-110002.
5. The Director of Distance Education Council, IGNOU Campus, Maidan Garhi, New Delhi-110068.
6. The Vice-Chancellor, Indira Gandhi National Open University, Maidan Garhi, New Delhi-110068.
7. The Vice-Chancellor, Dr. B. R. Ambedkar Open University, Road, No. 46, Jubilee Hills, Hyderabad (AP)
8. The Vice-Chancellor, Nalanda Open University, West Gandhi Maidan, Patna-800001 (Bihar)
9. The Vice-Chancellor, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Shahigaug, Ahmedabad-380003 (Gujarat)
10. The Vice-Chancellor, Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006 (Karnataka)
11. The Vice-Chancellor, Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik-422222 (Maharashtra)
12. The Vice-Chancellor, Kota Open University, Vardhaman Mahaveer Open University, Kota-324010 (Rajasthan)
13. The Vice-Chancellor, Netaji Subhash Open University, Kolkata-700020 (West Bengal)
14. The Vice-Chancellor, Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal-462016 (M.P.)

(V.K. Jaiswal)
Under Secretary

परिशिष्ट ४: मुक्त विद्यापीठाच्या पदव्या व पदविकांना समकक्षता व शासनमान्यता यासंदर्भातील महाराष्ट्र शासनाचा शासन निर्णय

मुक्त विद्यापीठाच्या पदव्यांना समकक्षता व शासनमान्यता

(१) अन्य विद्यापीठांच्या पदवीशी समकक्षता

मा. शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य यांच्या पत्र क्र. समक (उ. शि.)/१०९४/३२८६१/मवि-१, दि. ३० ऑक्टोबर १९९५ च्या पत्रान्वये 'केंद्रीय किंवा राज्य विधिमंडळाने अधिनियमाद्वारे भारतातील विद्यापीठाने दिलेली पदवी/पदविका आणि संसदेने अधिनियमाद्वारे इतर शैक्षणिक संस्था प्रस्तावित केलेल्या आहेत किंवा विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम (१९५६) मधील कलम क्र. ३ अन्वये मानीव विद्यापीठे घोषित केली आहेत अशांच्या बाबतीत पदवी किंवा पदविका मान्यता देण्याबाबतचे औपचारिक आदेश विद्यापीठाने काढण्याची आवश्यकता नाही'.

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ हे महाराष्ट्र राज्याच्या विधिमंडळाने अधिनियमाद्वारे (कायदा क्र. २०/१९८९) स्थापन केलेले विद्यापीठ असून त्यास विद्यापीठ अनुदान आयोगाचीही मान्यता आहे. **त्यामुळे या विद्यापीठाची पदवी इतर विद्यापीठांच्या पदवीशी समकक्ष आहे.**

(२) विद्यापीठ अनुदान आयोगाची मान्यता

विद्यापीठ अनुदान आयोग, नवी दिल्ली यांनी त्यांचे पत्र क्र. F/S-15/89 (CPP-I) दि. ८ डिसेंबर १९९२ नुसार विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या १९५६ च्या कायद्यातील कलम १२-बी अन्वये यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठास मान्यता दिली आहे.

(३) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाची मान्यता

उपसचिव व परीक्षा नियंत्रक, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई यांच्या पत्र क्र. १४७७ (१७/१९९४/कक्ष) **दि. १७ फेब्रुवारी १९९४ च्या पत्रातील मान्यतेसंबंधीचा मजकूर - 'यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ हे संविधिमान्य (Statutory) असल्यामुळे आपल्या विद्यापीठाच्या पदवीधर विद्यार्थ्यांकडून आलेले अर्ज देखील इतर मान्यताप्राप्त विद्यापीठांच्या पदवीधर उमेदवारांकडून आलेल्या अर्जांप्रमाणेच आयोगाकडून विचारात घेतले जातील.'**

मुक्त विद्यापीठाच्या पदवी / पदविकांना महाराष्ट्र शासन मान्यता

विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिलेली विद्यापीठे
राज्य सेवेतील पदासांठी पदवी/पदविकास मान्यता

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय : क्रमांक आरजीडी-१३९४/प्र.क्र. २१/९४/१३, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दिनांक ८ मार्च १९९५

वाचा :

(१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आरजीडी-१०६१/१८९६७/११४ - जे दिनांक २१ ऑगस्ट १९६९

शासन निर्णय :

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाशी विचार विनिमय करून उपरोक्त दिनांक २१ ऑगस्ट १९६९ च्या आदेशाद्वारे असा निर्णय घेण्यात आला होता की, केंद्र अथवा राज्य विधिमंडळाच्या अधिनियमाद्वारे स्थापित झालेली विद्यापीठे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे स्थापन झालेल्या इतर शैक्षणिक संस्था, किंवा विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम, १९५६ च्या अंतर्गत भाग ३ अन्वये जाहीर झालेली मानवी विद्यापीठे यांनी प्रदान केलेल्या पदव्या / पदविका तसेच भारतीय वैद्यकीय मंडळ अधिनियम, १९५६ च्या परिशिष्टांध्ये अंतर्भूत केलेल्या वैद्यकीय व संलग्न विषयामधील पदव्या यांना शासकीय महाविद्यालयातील अध्यापकीय पदे वगळता, **राज्यातील सेवा व पदांवरील भरतीसाठी आपोआप मान्यता प्राप्त झाली असल्याचे समजण्यात यावे.**

(२) सदर आदेशासोबत विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिलेल्या वैधानिक विद्यापीठे व संस्थांची यादी जोडण्यात आली होती. आयोग मान्यताप्राप्त विद्यापीठे व संस्था यांची अद्ययावत यादी आता या आदेशासोबत जोडण्यात आली आहे. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक आरजीडी - १०६१/१८९६७/ ९१४/जे दिनांक २१ ऑगस्ट १९६९ मध्ये नमूद केलेल्या आणि वर परिच्छेद १ मध्ये उद्धृत केलेल्या हेतूसाठी सदर सर्व विद्यापीठे/संस्था यांनी प्रदान केलेल्या पदवी/पदविकांना आपोआप मान्यता देण्यात आल्याचे समजण्यात यावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

दा. र. राणे
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,
(१) राज्यपालांचे सचिव
(२) मुख्य मंत्र्यांचे सचिव
(३) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
(४) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई
(५) महालेखापाल, महाराष्ट्र -२, मुंबई
(६) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
(७) अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
(८) प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा), मुंबई
(९) प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
(१०) प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
(११) सर्व मंत्रालयीन शिक्षण
(१२) मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख
(१३) अवर सचिव, भारत सरकार, शिक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली
(१४) निवड नस्ती

वाचा : महाराष्ट्र शासनाच्या उपरोक्त शासन निर्णय क्रमांक आर.जी.डी. १३९४/प्र.क्र.२१/९४/१३ मंत्रालय, मुंबई. दिनांक ८ मार्च १९९५ च्या सोबत जोडलेल्या यादीमध्ये यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक यांची अनुक्रमांक १४६ वर नोंद करण्यात आलेली आहे.

परिशिष्ट ५ : पूर्वतयारीनंतर पदवी प्राप्त केल्यास १० वी/ १२ वी समकक्षतेबाबतचा शासन निर्णय

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक व
राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली यांची
प्रमाणपत्रे शासनसेवेसाठी समकक्ष म्हणून विचारात घेण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : आरजीडी-1511/प्र.क्र.89/13,
मंत्रालय, विस्तार इमारत, मुंबई-400032
दिनांक : 20 मे, 2011.

वाचा:

१) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आरजीडी-१३९८/प्र.क्र.६७/९८/१३, दिनांक १० डिसेंबर, १९९८.
२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आरजीडी-१३०५/प्र.क्र.२४/२००५/१३, दिनांक १२ डिसेंबर, २००६.

शासन निर्णय :

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक येथून प्राप्त केलेली शैक्षणिक अर्हता शासकीय सेवेतील नियुक्तीसाठी ग्राह्य धरण्याबाबत सर्वसाधारण सूचना निर्गमित करण्याचे निदेश मा. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधीकरण, मुंबई यांनी श्री. राजेंद्र घुणकीकर विरुद्ध महाराष्ट्र शासन (मूळ अर्ज क्र. ६७०/२००८) वर दिले आहेत. त्यावर, शासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार यासंदर्भात खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

१. ''ज्या पदांच्या सेवाप्रवेश नियमात १० वी/१२ वी (माध्यमिक/उच्च माध्यमिक) परीक्षा उत्तीर्ण असणे अशी किमान अर्हता विहित केलेली असेल त्या बाबतीत, महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाची माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण नसलेला मात्र, यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठाची पूर्व परीक्षा उत्तीर्ण होऊन पदवी परीक्षेचे प्रथम वर्ष उत्तीर्ण झालेला वा यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठातून पदवी धारण केलेला उमेदवार पात्र समजण्यात यावा.''

२. बृहन्मुंबईतील लिपिक-टंकलेखक पदावरील नियुक्तीसाठी विहित करण्यात आलेल्या सेवाप्रवेश नियमातील २ (इ) मध्ये ''महाराष्ट्र माध्यमिकव उच्च माध्यमिक मंडळाने नियंत्रित केलेली माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा आणि या परीक्षेस समकक्ष घोषित केलेल्या इतर परीक्षा अंतर्भूत असल्याचे नमूद केले आहे.'' तसेच, उमेदवारांकडे महाराष्ट्र राज्यातील अधिवास प्रमाणपत्र असणेही आवश्यक आहे. राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्थान, नवी दिल्ली या विद्यालयाची माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण केलेल्या एका उमेदवाराने महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकारणाकडे दाखल केलेल्या प्रकरणात (मूळ अर्ज क्रमांक २०४/२०१०) राज्य शासनाने लवकरात लवकर निर्णय घ्यावा, असे आदेश दिले आहेत. केंद्रशासनाने कायद्यान्वये स्थापन केलेल्या राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली (National Institution of Open Schooling, New Delhi) या विद्यालयाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (किमान ५ विषयांसह) उत्तीर्ण केलेल्या उमेदवारांना शालेय शिक्षण विभागाने अकरावी प्रवेशासाठी पात्र ठरविले आहे. मात्र, शासन सेवेतील नियुक्तीसंदर्भात समकक्षतेबाबत कोणतेही आदेश नाहीत. केंद्रिय मनुष्यबळ विकास मंत्रालयाने सर्व राज्यांना, राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली (National Institution of Open Schooling, New Delhi) यांच्याकडून दिली जाणारी प्रमाणपत्रे उच्च शिक्षण व नोकरीसाठी (Employment) ग्राह्य (समकक्ष) धरण्याबाबत कळविले आहे. ही बाबविचारात घेऊन, राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली यांच्यामार्फत माध्यमिक शालांत परीक्षेबाबत दिलेले प्रमाणपत्र, माध्यमिक शालांत परीक्षा अशी अर्हता असलेल्या पदांवर नियुक्तीसाठी ग्राह्य धरण्याची बाब देखील शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यावर, शासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार यासंदर्भात खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.''राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय संस्था, नवी दिल्ली यांची (मराठी व इंग्रजीसह किमान ५ विषयांसह) शालांत परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या व सदर प्रमाणपत्र (Secondary School Examination Certificate) धारण करणाऱ्या उमेदवारांनी, राज्य शासन सेवेमध्ये ज्या ज्या ठिकाणी माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण अशी अर्हता विहित केली असेल त्या त्या ठिकाणी शासन सेवेसाठी शालांत परीक्षा समकक्ष पात्रता आपोआप धारण केली आहे असे समजण्यात यावे.''

३. त्यानुसार, सर्व नियुक्ती प्राधिकारी यांनी कार्यवाही करावी. हे आदेश या आदेशाच्या दिनांकापासून तात्काळ अंमलात येतील.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०११०५२०१३५१०४००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(बा. वि. निकम)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

Distance Education Council
Indira Gandhi National Open University
Maidan Garhi, New Delhi - 110068

15983-16229
F. No. DEC/Notification/40.5.1.5/2012
Dated: 01.11.2012

NOTIFICATION

Sub.: Policy on pursuing two or more Programmes simultaneously in various combinations – regarding.

The Distance Education Council in its 40th meeting held on 08 June 2012 approved a policy on pursuing two or more programmes simultaneously in various combinations as under. Two Degree Programmes cannot be allowed to be pursued simultaneously. However, a student can pursue two programmes simultaneously through distance mode or combination of distance and regular modes from the same or different Universities / Institutions in various combinations, viz.,

1. One Degree and one Diploma/ Post Graduate Diploma/ Certificate
2. One Post Graduate Diploma and one Diploma/ Certificate
3. One Diploma and one Certificate
4. Two Post Graduate Diplomas
5. Two Diplomas
6. Two Certificates

This is for information and adherence by all concerned.

DIRECTOR

To
VC's of all SOU's/ Heads of DEI's

3. The Registrar,
YCMOU
Dnyangangotri, Near Gangapur Dam
Nashik – 422 222, Maharashtra.

परिशिष्ट ७ : विद्यापीठ अनुदान आयोगाचे (युजीसीचे) मान्यता पत्र

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002.

NO F.5-15/89 (OPP-I) December, 1992

The Secretary
Govt. of Maharashtra
Higher and Technical
Education and Employment Deptt
Mantralaya Annexe
Bombay- 400032.

Sub : Recognition of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik for Central assistance under Section 12-B of the UGC Act, 1956.

Sir,

With reference to the correspondence resting with your letter No. MDU/ 63003 (241/92) UNI dated 11th November, 1992 on the above subject, I am to say that the University Grants Commission has agreed to declare the Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University Nashik established under Maharashtra State Act No. XX of 1989, fit to receive Central assistance for all purposes including Institutional development in terms of the rules framed under Section 12-B of the UGC Act, 1956.

The receipt of the letter may please be acknowledged.

Yours faithfully,

Sd/-xxx
(I J GUPTA)
JOINT SECRETARY

Copy to: -

1. The Vice - Chancellor, Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik-422005.
2. Secretary to the Govt. of India, Ministry of Human Resource Development (Deptt. of Education) New Delhi.
3. The Registrar, Indira Gandhi National Open University, Maidan Garhi, New Delhi- 110068.
4. The Secretary, Association of Indian Universities, 16, Kotla Marg, New Delhi- 110002.
5. Desk Officer (Meeting) / S.O FD-III/S.O.SU-II/S.S.O.-I, Stat, U.G.C. New Delhi.
6. All Officers /Sections, UGC New Delhi.

Sd/-
(D. D. Mehta)
SECTION OFFICER

परिशिष्ट ८: विद्यार्थी सहायता आणि विद्यार्थी कल्याण योजना

❖ विद्यार्थी सहाय्यता

अल्प उत्पन्न गटातल्या हुशार विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी सहाय्य योजना विद्यापीठातर्फे राबविली जाते. त्यासाठी विद्यापीठाने १५ लाखांची तरतूद केली आहे. या योजनेखाली आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेतलेल्या शिक्षणक्रमासाठी असलेल्या शुल्कात सवलत देण्यात येते. त्यासाठी विद्यापीठाने विहित नमुना विकसित केला असून योग्य पात्रताधारक विद्यार्थ्यांना प्रवेश शुल्कात सवलत देण्यात येते.

❖ विद्यार्थी कल्याण योजना

विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तिमत्त्व विकासासाठी दरवर्षी क्रीडा व युवक महोत्सवांचे आयोजन करण्यात येते. आंतरविद्यापीठीय महोत्सवातही मुक्त विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांना भाग घेता येतो.

❖ क्रीडा महोत्सव

विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांना खेळाचे मैदान मिळावे म्हणून विद्यापीठाने विभागीय व विद्यापीठ पातळीवर क्रीडा स्पर्धा सुरू केल्या आहेत. यातून खेळाडूंना राज्य व राष्ट्रीय स्तरावरील क्रीडा स्पर्धेत भाग घेता येतो. मा. राज्यपालांच्या कार्यालयाकडून आयोजित केल्या जाणाऱ्या आंतरविद्यापीठीय अश्वमेध व ए. आय. यू. च्या क्रीडास्पर्धेतही खेळाडूंना भाग घेता येतो.

❖ युवक महोत्सव

विद्यापीठाच्या कलावंत विद्यार्थ्यांना त्यांच्या कलागुणांचे प्रदर्शन करता यावे म्हणून विद्यापीठाने विभागीय व केंद्रीय स्तरावर युवक महोत्सव सुरू केला आहे. यात वक्तृत्व स्पर्धा, एकांकिका, नृत्य संगीत, गायन यांसारख्या स्पर्धा घेण्यात येतात. मा. राज्यपालांच्या कार्यालयाकडून आयोजित केल्या जाणाऱ्या इंद्रधनुष्य व ए.आय.यू. (भारतीय विद्यापीठ संघ) यांच्यातर्फे घेण्यात येणाऱ्या राष्ट्रीय युवक महोत्सवात कलावंत विद्यार्थ्यांना सहभाग घेता येतो.

❖ आविष्कार संशोधन महोत्सव

विद्यापीठ स्तरावरील विद्यार्थ्यांमधील संशोधन प्रवृत्तीला प्रोत्साहन देण्यासाठी मा. राज्यपाल यांच्या कार्यालयातर्फे दरवर्षी 'आविष्कार' ही संशोधनात्मक स्पर्धा घेण्यात येते. या आंतरविद्यापीठीय संशोधन महोत्सवातही मुक्त विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांना भाग घेता येतो.

❖ संवाद पत्रिका

विद्यापीठाच्या राज्यभर पसरलेल्या विद्यार्थ्यांशी संपर्क साधण्यासाठी मुक्त विद्यापीठ संवादपत्रिका हे मासिक प्रकाशित केले जाते. विद्यार्थ्यांना उपयुक्त माहिती, लेख, सूचना यांचा यात समावेश असतो. अभ्यासाची प्रेरणा व दूरशिक्षणाबाबत जागरूकता वाढविण्याचे कार्य ही पत्रिका करते. संवादपत्रिका विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असेल.

❖ राष्ट्रीय सेवा योजना

पारंपरिक विद्यापीठांप्रमाणेच मुक्त विद्यापीठाच्या १५०० विद्यार्थ्यांसाठी राष्ट्रीय सेवा योजना सुरू करण्यात आली आहे.

❖ शिक्षणक्रम शुल्कात सवलत

आत्महत्या केलेल्या शेतकऱ्यांचे पाल्य, अंध आणि तृतीयपंथी विद्यार्थ्यांना रु. २००/- इतके नाममात्र शिक्षणक्रम शुल्क असेल. तसेच विद्यापीठातील नियमित वेतनश्रेणीत कार्यरत सेवक व त्यांचे परिवारजन (स्वतः, पत्नी / पती, दोन पेक्षा अधिक नाही इतके अवलंबून असलेले अपत्य) यांना शिक्षणक्रम शुल्कात विद्यापीठ नियमानुसार सवलत असेल.

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
नॅक मानांकित 'अ' श्रेणी
ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणाजवळ, गोवर्धन
नाशिक – ४२२ २२२ (महाराष्ट्र) भारत

Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik
NAAC Accredited 'A' Grade
Dnyangangotri, Near Gangapur Dam, Govardhan
Nashik - 422 222 (Maharashtra) India

संकेतस्थळ Website : www.ycmou.ac.in • https://ycmou.digitaluniversity.ac
ई-मेल E-mail : dir_sol@ycmou.ac.in दूरध्वनी Telephone : (0253) 2230191

ऑनलाईन शिक्षण विद्याशाखा / School of Online Learning

SOL/2024/386 दि.: १८.१२.२०२४

सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम (अनिवार्य ऑडीट कोर्स)

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाने विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ पासून पदवी आणि पदव्युत्तर पदवीच्या विद्यार्थ्यांसाठी सायबर सुरक्षा हा अनिवार्य अभ्यासक्रम लागू केला आहे.

अभ्यासक्रमाची संरचना : सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम हा एक ऑडीट कोर्स असून त्यासाठी श्रेयांक नसले तरी पदवी व पदव्युत्तर स्तरावरील शिक्षणक्रमांना अनिवार्य करण्यात आला आहे. हा अभ्यासक्रम MOOC (Massive Open Online Course) Yashex या ऑनलाईन प्लॅटफॉर्मवर (https://yashex.mkcl.org/#/) मराठी व इंग्रजी अशा दोन्ही भाषांमध्ये उपलब्ध करून देण्यात आला आहे. विद्यार्थ्यांनी मूळ शिक्षणक्रम पूर्ण करण्यापूर्वी सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण करणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी हा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण केल्यानंतर त्याचे स्वतंत्र प्रमाणपत्र देण्यात येईल. **सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रमाची परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यानंतरच विद्यार्थ्यांना त्यांच्या मूळ शिक्षणक्रमाचे प्रमाणपत्र मिळेल. (प्रमाणपत्र व पदविका शिक्षणक्रमांना हा अभ्यासक्रम लागू नाही.)**

कालावधी : सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यासाठी पदवी स्तरावरील शिक्षणक्रमांच्या विद्यार्थ्यांकरिता ०३ वर्ष तर पदवी शिक्षणक्रमाच्या थेट द्वितीय वर्षास प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता ०२ वर्ष कालावधी तसेच एक वर्ष शिक्षणक्रम कालावधी असणाऱ्या शिक्षणक्रमांच्या विद्यार्थ्यांनी हा अभ्यासक्रम ०१ वर्षात पूर्ण करणे अपेक्षित आहे. पदव्युत्तर पदवी स्तरावरील शिक्षणक्रमांच्या विद्यार्थ्यांकरिता हा अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यासाठी ०२ वर्षाचा कालावधी असेल.

शुल्क : रु. ५००/- विद्यार्थ्याने एकदा शुल्क भरल्यानंतर उत्तीर्ण होईपर्यंत सदर शुल्क पुन्हा अदा करण्याची आवश्यकता नाही. **(सदरचे शुल्क प्रवेश घेतलेल्या मूळ शिक्षणक्रमाच्या व्यतिरिक्त असेल.)**

नोंदणी : खालील लिंकद्वारे YCMOU Student मोबाईल ॲप डाउनलोड करून आवश्यक माहिती भरून अभ्यासक्रमाचे शुल्क अदा करावे.

SR. No.	Mobile OS	Mobile App Link
1.	Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=org.mkcl.ycmoudu
2.	iOS	https://apps.apple.com/in/app/ycmou-student/id6475083272

अध्ययन पद्धती : YCMOU Student मोबाईल ॲपच्या माध्यमातून ऑनलाईन उपलब्ध असलेले अध्ययन साहित्य आणि दृकश्राव्य व्याख्यानांच्या सहाय्याने विद्यार्थ्यांनी आपल्या सोयीप्रमाणे स्वयं-अध्ययन पद्धतीने अभ्यासक्रम पूर्ण करावा.

मूल्यमापन : अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्यानंतर Yashex या ऑनलाईन प्लॅटफॉर्मद्वारे ऑनलाईन परीक्षा द्यावी.

परीक्षेचे स्वरूप : ऑनलाईन – बहुपर्यायी प्रश्न [Multiple Choice Question (MCQ)]

प्रा. माधव पळशीकर
संचालक, संगणकशास्त्र विद्याशाखा

मानद प्रा. कविता साळुंके
संचालक, ऑनलाईन शिक्षण विद्याशाखा

सत्यमेव जयते

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
University Grants Commission
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Education, Govt. of India)
बहादुरशाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली-110002
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
Ph.: 011-23236288/23239337
Fax : 011-2323 8858
E-mail : secy.ugc@nic.in

प्रो. रजनीश जैन
सचिव
Prof. Rajnish Jain
Secretary

D.O.No.F.1-42/2022(e.Gov) **17th October, 2022**

Subject: Regarding the implementation of Syllabus of Cyber Security Course at Undergraduate and Post Graduate level.

Respected Madam/Sir,

On the occasion of Cyber Jaagrookta Diwas, 06th October, 2022, the University Grants Commission (UGC) launched the Syllabus of Cyber Security Course at Undergraduate and Post Graduate levels **(https://www.ugc.ac.in/e-book/Cyber_Security/mobile/index.html).**

The syllabus aims to create more aware, responsive and responsible digital citizens, thereby contributing effectively to an overall healthy cyber security posture and ecosystem.

In view of the importance of cyber security and for propagating cyber hygiene amongst HEIs, you are requested to take necessary steps for implementation of the Syllabus of Cyber Security Course at Undergraduate and Post Graduate level in all the streams of your esteemed University and also in the affiliated/constituent Colleges.

With kind regards.

Yours sincerely,

(Rajnish Jain)

To

- **The Vice-Chancellors of all Universities**
- **The Principals of all Colleges**

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
नॅक मानांकित 'अ' श्रेणी
ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणजवळ, गोवर्धन
नाशिक - ४२२ २२२ (महाराष्ट्र) भारत

ज्ञानगंगा घरोघरी

Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik
NAAC Accredited 'A' Grade
Dnyangangotri, Near Gangapur Dam, Govardhan
Nashik - 422 222 (Maharashtra) India

संकेतस्थळ Website : •www.ycmou.ac.in •https://ycmou.digitaluniversity.ac
ई-मेल E-mail : dir_sol@ycmou.ac.in दूरध्वनी Telephone : (0253) 2230191

स्कूल ऑफ डिजीटल एज्युकेशन / School of Digital Education

SODE/2025/ Date: 14/06/2025

(C126)-IBM Certificate Program in Generative AI & Prompt Engineering - B. Arts

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांची रोजगार क्षमता वाढावी या उद्देशाने 'C126-IBM Certificate Program in Generative AI & Prompt Engineering - B. Arts' हा प्रमाणपत्र शिक्षणक्रम अभ्यासण्याची संधी उपलब्ध करून दिली आहे.

शिक्षणक्रमाची संरचना :

'C126 -IBM Certificate Program in Generative AI & Prompt Engineering - B. Arts' हा ०२ श्रेयांकांचा अतिरिक्त शिक्षणक्रम (ॲड-ऑन कोर्स) असून विद्यापीठाच्या ऑनलाईन प्लॅटफॉर्मवर मराठी भाषेमध्ये उपलब्ध आहे. सदर शिक्षणक्रम पूर्ण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना स्वतंत्र प्रमाणपत्र मिळेल. या अभ्यासक्रमाअंतर्गत जनरेटिव्ह AI, प्रॉम्प्ट डिझाइन, डेटा विश्लेषण, AI आधारित स्वयंचलन (Automation) आणि भाषांतर यांसारखी रोजगारक्षम कौशल्ये आत्मसात करता येतील. आपल्याला ही कौशल्ये पत्रकारिता, जनसंपर्क, भाषाशास्त्र व डिजिटल माध्यमांतील संधी मिळवण्याकरिता सक्षम करतील.

नोंदणी प्रक्रिया	वर्षभर सुरू
श्रेयांक	०२
अभ्यासक्रमाचा एकूण वेळ	**६० तास**
अभ्यास पद्धत	ऑनलाईन स्वयंगतीने, स्वयं-अभ्यासाच्या स्वरूपात (ई-ट्युटोरियल व्हिडिओ, वाचन साहित्य, स्वयंमूल्यांकन व प्रात्यक्षिक प्रकल्पांचा समावेश)
माध्यम	मराठी
प्रमाणपत्र	IBM प्रमाणित आणि यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ (YCMOU) कडून मान्यता प्राप्त
प्रमाणपत्राचे स्वरूप	डिजिटल
पूर्ण करण्याची कमाल मुदत	विद्यार्थ्याचे खाते (अकाउंट) सक्रीय झाल्यापासून ६ महिने / १८० दिवस
एकूण शुल्क	**१२९०/- रुपये मात्र (सदरचे शुल्क प्रवेश घेतलेल्या मूळ शिक्षणक्रमाच्या व्यतिरिक्त असेल.)**
ऑनलाईन प्लॅटफॉर्म	https://yashex.mkcl.org/#/
लॉगिन आयडी	विद्यापीठाकडून मिळालेला PRN हाच IBM अभ्यासक्रमासाठीचा लॉगिन आयडी असेल.
पासवर्ड	विद्यापीठाकडून शुल्क प्राप्त झाल्यानंतर यशस्वी संस्थेकडून ईमेलद्वारे पासवर्ड देण्यात येईल.
नोंदणी/ प्रवेश	विद्यापीठाच्या खालील ऑनलाईन प्रवेश पोर्टलवरून प्रवेश घ्यावा. https://admitlivestg.mkcl.org/applicant/#/login?client=YCMOU
मूल्यमापन	सदर शिक्षणक्रमासाठी अंतिम परीक्षा नसून प्रत्येक पाठानंतर सातत्यपूर्ण अंतर्गत मूल्यमापन असेल.

इमरटस प्रोफेसर कविता साळुंके
डायरेक्टर, स्कूल ऑफ डिजिटल एज्युकेशन

पाठ्यक्रम

पाठ क्र.	पाठाचे शीर्षक	मुख्य मुद्दे
१.	जनरेटिव्ह AI ची ओळख	व्याख्या, इतिहास, उपयोग, मूल्यमापन निकष (FID, IS), GAIL (Generative Adversarial Imitation Learning)
२.	प्रॉम्प्ट अभियांत्रिकीची मूलतत्त्वे	प्रॉम्प्टचे प्रकार, माध्यमानुसार डिझाइन, Human-in-the-loop, Explainable AI Prompts
३.	प्रभावी प्रॉम्प्ट डिझाइन	स्पष्टता, वैयक्तिकरण (Personalization), Few-shot/ Zero-shot Learning, Chaining, बहुभाषिक प्रॉम्प्ट
४.	संवादात्मक प्रॉम्प्ट आणि वापरकर्ता सहभाग	दृश्य/ मौखिक प्रॉम्प्ट, अभिप्राय, UX (User Experience), Reinforcement Learning
५.	Excel मधील प्रॉम्प्ट अभियांत्रिकी	डेटा विश्लेषण, नैसर्गिक भाषेतील प्रश्न (Natural Language Queries), BI (Business Intelligence) स्वयंचलन
६.	कार्यालयीन प्रशासनासाठी जनरेटिव्ह AI	प्रशासनिक कामांचे स्वयंचलन, दस्तऐवज तयार करणे, नैतिक AI वापर
७.	माध्यम आणि संप्रेषण क्षेत्रातील उपयोग	पत्रकारितेचे स्वयंचलन, जनसंपर्क (PR), कथा सांगणे, भावना विश्लेषण (Sentiment Analysis)
८.	भाषाविषयक करिअरमधील वापर	भाषांतर, भाषा शिक्षण, उच्चार सुधारणा, भाषाशास्त्रीय विश्लेषण
९.	सामाजिकशास्त्रे व मानवशास्त्रातील वापर	ऐतिहासिक संशोधन, आभासी संग्रहालये (Virtual Museums), सामाजिक कार्याचे अनुकरण (Simulations)
१०.	नैतिकता आणि जबाबदारीने AI चा वापर	पक्षपात (Bias), न्याय (Fairness), चुकीची माहिती (Misinformation), बौद्धिक संपदा/ कॉपीराइट (IP/ Copyright), माध्यम साक्षरता
११.	AI सह करिअर विकास	नोकरी (Job Roles), डिजिटल पोर्टफोलिओ, कला शाखेतील कौशल्यांचे AI करिअरमध्ये रूपांतर

परिशिष्ट १२: शिक्षणक्रमाचे वेळापत्रक — शैक्षणिक वर्ष : २०२५-२०२६*

अ. क्र.	तपशील	कालावधी
अ.	**प्रवेश प्रक्रिया**	
०१	ऑनलाइन प्रवेश प्रक्रियेस सुरूवात	जून २०२५
०२	ऑनलाइन प्रवेश प्रक्रिया समाप्त	जुलै २०२५
ब.	**अध्ययन, अध्यापन आणि मूल्यमापन**	
०३	उद्बोधन सत्र (इंडक्शन प्रोग्राम)	ऑगस्ट २०२५
०४	स्वं-अध्ययन साहित्य वितरण	ऑगस्ट २०२५
०५	समंत्रण सत्रे	ऑगस्ट २०२५ ते एप्रिल २०२६
०६	प्रत्यक्ष कार्याचे अभ्यासकेंद्र/ विद्यार्थी सहायता केंद्रावर सादरीकरण	मार्च २०२५
क.	**परीक्षा प्रक्रिया**	
०७	प्रकल्प अहवाल सादरीकरण / मौखिक परीक्षा	एप्रिल २०२५
०८	अंतिम परीक्षेची सुरुवात	मे २०२५
०९	परीक्षेच्या शेवटच्या तारखेपासून ४५ दिवसांच्या आत निकालाची घोषणा	
१०	वार्षिक दीक्षांत समारंभ	जानेवारी / फेब्रुवारी २०२६

* वेळापत्रकात विद्यापीठ / शासन / विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार वेळोवेळी बदल केला जाऊ शकतो.

***