Recipient of the International Award for Institutional Excellence from Commonwealth of Learning twice 'Swachh Campus Ranking 2019' awarded by Ministry of Human Resource Development, New Delhi

ज्ञानगंगा घरोघरी

Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University

Nashik-422222

School of Commerce and Management

BBA-Event Management (P160)

Prospectus

Academic Session
January 2025

B. B. A. - Event Management (P160) Prospectus

Programme Code: P160

Index

1. **About School**
2. **B.B.A. Programme Structure**
   - 2.1 Duration
   - 2.2 Medium
   - 2.3 Courses for B.B.A.
   - 2.4 Credit Points
   - 2.5 Learning Method
3. **Evaluation Procedure**
   - 3.1 Evaluation Pattern
   - 3.2 End Examination
   - 3.3 Passing Criteria
4. **Admission Procedure for F.Y.B.B.A**
   - 4.1 Eligibility Criteria
   - 4.2 Programme Fees
5. **Registration Procedure**
6. **Study Centre**
7. **Cyber Security**
8. **Regional Centers**
9. **Instructions/Contacts**
10. **Appendices**

Appendix 1: Online Admission Process flow
Appendix2: Candidate/Learner Agreement at the time of Admission
Appendix3:गरीब विद्यार्थी सहाय्य योजना नियमावली
Appendix4: University Grants Commission Resolution (2004)
Appendix5:G.R.of Equivalency for 10th and 12th
Appendix6:एका पेक्षा अधिक शिक्षणक्रमांना प्रवेश
Appendix7:G.R.of Equivalency
Appendix 8: Letter of Recognition from UGC
Appendix9:विद्यार्थी सहायताआणि विद्यार्थी कल्याण योजना
Appendix10: Learner Corner

विद्यापीठ गीत



एक प्रतिज्ञा असे आमुची ज्ञानाची साधना।
चिरंतन ज्ञाना ची साधना।
ज्ञान हेच संजीवन साऱ्या जगताच्या जीवना॥धृ॥
ज्योत जागवू सुजाणतेची सकलांच्या अंतरी।
तीच निवारील पटलतमाचे प्रभातसूर्यापरी।
ज्ञानचदेउळ, ज्ञानचदैवत, प्रगतीच्या पूजना॥ 1॥
नव्यायुगाचा नव्याजगाचा ज्ञानधर्मआहे।
त्यातच अमुच्या उजळ उद्याचेआश्वासनराहे।
मुक्त करिलतो परंपरेच्या बंदिघरातुन मना॥ 2 ॥
हाच मंत्र नेईलआम्हाला दिव्य भविष्याकडे।
न्यायनीतीचे पाऊल जेथे भेदाशीना अडे।
जेजे मंगल पावन त्याची जेथे आराधना॥ 3 ॥

कुसुमाग्रज

Production
Shri. Vilas Badhan
Head(I/c),PrintProductionCentre,YCMOU,Nashik-422222

©2025, Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University

- **First Publication** : JAN 2025
- **Publisher** : **Shri.Dilip Bharad** Registrar,Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik

1. About School

The School of Commerce and management is one of the eight schools of studies located at the headquarters of the university. Through its quality policy aims to enhance and sustain excellence of its educational programmes. The school offers various programmes by which learner can update his knowledge, ability and managerial skills while working in his /her profession. All the programmes offered by the school have become extremely popular and are among the best in Distance Learning Programme methods.

Mission of the School

1. To help in increasing knowledge in the field of commerce, management and allied sectors.
2. To provide well educated manpower to service and manufacturing sector, industries, institutions, etc.
3. To offer enriching learning experiences to aspiring managers.
4. To enable learners to realize their full potential.
5. To ensure that learner serves as agent of continuous improvement and change.
6. To encourage entrepreneurship and service orientation.
7. To extend the frontiers of knowledge in management through cutting-edge research.
8. To disseminate knowledge through a portfolio of educational programmes and publications.

■ **Objectives of the B.B.A. Programme**

- **Develop Comprehensive Event Planning Skills**: Equip learners with the ability to plan, organize, and execute various types of events, including corporate functions, weddings, festivals, and conferences, with a focus on detail-oriented strategies and logistical coordination.

- **Enhance Project Management Abilities**: Provide learners with the skills to manage event projects from inception to completion, including budgeting, scheduling, risk management, and resource allocation, to ensure successful event execution.

- **Foster Creative Problem-Solving**: Cultivate creativity and innovation in event design and problem-solving, enabling learners to create unique and engaging experiences for diverse audiences while addressing potential challenges effectively.

- **Develop Strong Communication and Interpersonal Skills**: Train learners to effectively communicate and negotiate with clients, vendors, and team members, and to provide exceptional customer service, ensuring positive relationships and successful event outcomes.

■ • **Understand Event Marketing and Promotion**: Teach learners how to market and promote events through various channels, including social media, traditional media, and direct marketing, to maximize attendance and engagement

This programme is of 3 years and has weightage of **134** credits spread over **6** Semesters.

Contact sessions for every course are arranged at the study centre where the learners can solve their difficulties.

2.1 Duration

The minimum duration of this programme is three years, although learner may complete the programme gradually within a maximum period of Five years.

If the programme is not completed successfully during these Five years, he / she will be required to apply for re-registration as per university policy from time to time .

2.2 Medium

The medium of instruction for the B.B.A Event Management programme is **English**.

2.3 Course Structure for B.B.A.-Event Management

Semester I

Course Code	*Course Name*	*Credit*	*Marks*
BEM101	Fundamentals of Event Management	4	100
BEM102	Marketing Management	4	100
BEM103	Event Communication Skills	4	100
BEM104	Trends in Event Management	4	100
BEM105	Event Accounting and Finance	4	100
BEM106	Management of Human Resource	4	100

Semester II

Course Code	*Course Name*	*Credit*	*Marks*
BEM107	Event Marketing	4	100
BEM108	Event crew and team management	4	100
BEM109	Special Event and Sponsorship	4	100
BEM110	Event Production and Operations	4	100
BEM111	Event Planning	4	100
BEM112	Project Report	2	100

Semester III

Course Code	**Course Name**	**Credit**	**Marks**
BEM 201	Organizational Behavior	4	100
BEM 202	Principles of Management	4	100
BEM203	Event Advertising and Sales Promotion	4	100
BEM204	Public Relations in Events	4	100
BEM205	Event Brand Management	4	100
EVS204(E)	Environment Study	2	100

Semester IV

Course Code	*Course Name*	*Credit*	*Marks*
BEM206	Hospitality Management	4	100
BEM207	Customer Relationship Management	4	100
BEM208	Consumer Behavior in Events	4	100
BEM209	Entrepreneurship in Events	4	100
HRC001(E)	Human Rights	2	100
BEM210	Field Training - 1	4	100

Semester V

Course Code	*Course Name*	*Credit*	*Marks*
BEM301	Event Law and Licenses	4	100
BEM302	Media Studies for Events	4	100
BEM303	Journalism	4	100
BEM304	Business Management	4	100
BEM305	Wedding and Sporting Management	2	100
BEM306	Field Training – 2	4	100

Semester VI

Course Code	*Course Name*	*Credit*	*Marks*
BEM307	Client Agency Relationship	4	100
BEM308	Media Planning and Buying	4	100
BEM309	Set Designing	4	100
BEM310	Event Case Studies	4	100
BEM311	Computer Skills in Events	2	100
BEM312	Industry based Internship	4	100

2.4 Credit Points

All courses offered carry a certain value in terms of credit-points. A credit point is a way of expressing the learning hours required to study a certain unit, in a book or a course.

Generally, one credit point is considered equivalent to about 30-35 learning hours. These learning hours could mean the time you spend in reading, note- taking, listening to lectures, participating in discussions on the topic, listening to audios, viewing especially prepared videos, etc.

The learner requires to earn 134 credit points in order to be considered eligible for the degree 'Bachelor of Business Administration –Event Management

2.5 Learning Method

The students of the open university do not go to the college every day. They do not have regular time for their studies. The open university has independently developed a learning method for such students. This method has the following components :

- ❍ Self-Instructional material.
- ❍ Soft copy (PDF format) of study material is available on official website of the university.
- ❍ Counselling during contact sessions at the study centre by the subject experts.

Special Features of the Study Material

The learners are given the syllabus of the courses and also online study material (PDF). The electronic version of the study material (SIM- Self instructional material) are available on official website of the university (http://ycmou.digitaluniversity.ac).

One can understand the study material through one reading because it is divided into small units. Each unit is explained with the help of graphs, pictures and illustrations to cover a specific topic. There are questions for each unit so as to revise and review the comprehension of the reading material. It helps the learners to study a specific topic .If the learner has any difficulty; he or she can make a note of it .He /she can discuss these noted difficulties with the counselor during the contact session at the study centre.

- ■ **Nature of Contact Sessions**

During the contact sessions, the counsellors are supposed to guide/discuss with the learners, based on the course material. The learners can solve their difficulties by discussing with their colleagues as well as with the counselors during contact sessions. Apart from this contact sessions, learners will have to attend practical's as well as various training schedule conducted by the respective study centers.

3. Evaluation Procedure

3.1 Evaluation Pattern

The evaluation pattern of the Programme consists of the following components.

For each theory course of 100 marks, there will be 70 marks for University Assessment (End Examination [EE]) and 30 marks for Continuous Assessment (Home Assignments [CA]).

Learner will have to obtain minimum 40% marks to pass in each course in university assessment and continuous assessment separately. The marks obtained by the learner in Continuous Assessment will be shown separately in the Mark Sheet.

University will upload the home assignment questions on university website http://ycmou.digitaluniversity.ac learners should download the home assignment questions from the university website.

The learners must submit neatly hand-written home assignments in soft copy format through the Home Assignment submission portal, as per the schedule declared by the University.

Learners should follow the university guidelines regularly and communicate with their respective learner Support Centres for submission of their assignments within time.

Assignments submission for each course must be completed within the stipulated dates in the same semester of an academic year as communicated by the University.

Project Work / Practical / Viva-Voce:
Evaluation of this component will be based either on Project Work/ Practical/Viva-voce OR all the three combination of these components as directed by the counselor at the study Centre depending upon course contents.

3.2 End Examination

End Examination (EE) – 70 Marks.

Evaluation conducted at the end of the learning period through an examination. The End Examination will be of 70 marks for 4 credit courses and of 35 marks for 2 credit courses. The university will conduct end examination as per the schedule declared in advance. The learner will have to obtain minimum 40% marks to pass in each component.

3.3 Passing Criteria

Learner has to secure at least 40% marks in every component in CA (continuous assessment) and UA (University Assessment) in every course to pass in that particular course.

4. Admission Procedure

Eligibility criteria

The admission to this programme is based on fulfilling the following criteria -

H.S.C. or equivalent examination of Maharashtra or other state HSC Board OR Equivalent examination from various Board as approved by AIU from time to time.

Special Instructions

The complete admission process is only available online mode.

(Please do not attach any original document along with the application form. University will not be responsible for the same.)

In case of change in name, it is allowed only at the beginning of the 1st year. To change the name learners have to submit Notification in the Government Gazette to University.

Repeater Examination Form & Fees

Sr. No.	Particulars	Per Paper Fees
1.	Certificate/Diploma Professional &Technical)	Rs. 180/- Per paper
2.	Post Graduate and All Degree program including Professional and Technical Program Written Exam	Rs. 200/- Per paper
3.	Practical/Viva Voce	Rs 330/-
	Practical/Studio Work/Term work	Rs. 220/-
	Project/Viva Voce	Rs. 330/-
4.	Mark sheet Fee	Rs. 100/-
5.	Late Fees	Rs. 100/-
6.	Super Late Fees	Rs. 500/-

Note:-The above mentioned fees may change as per the University Policy

Programme Fees (F.Y./S.Y./T.Y.)

I. F.Y BBA-Event Management

University Share	Rs.19148
Study Centre Share	Rs.24000
Total Programme Fee	**Rs.43148**

Mandatory Fees		
1	Registration Fees	200
2	Eligibility Fee	100
3	Identity Card Fee	10
4	Prospectus Fee	50
5	e-Suvidha/e-Services Fee	60
6	Chancellor's Office Event Fee	38
7	Sports Fees	50
8	DSW Fees	50
9	Disaster management Fee	10
10	Library fee	10
11	NSS Fees	10
12	Sanvad Fee	10
13	Learner insurance Fee	20
	Total	618

Particulars	**Sem I**	**Sem II**
Total Tuition Fee	20000	20000
Exam Fee	1200	1330
Mandatory Fee	618	--
Total	21818	21330
Total F.Y .Fee		43148

Direct Admission to S.Y.B.B.A (For Credit Transfer)

A learner who has completed Diploma in Event Management (D201) Programme of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University will get direct admission to the Second year (III rd Semester) of B.B.A.–Event Management (P160) Programme by paying requisite Credit Transfer fee as per university policy from time to time

Particulars	Sem III	Sem IV
Total Tuition Fee	20000	20000
Exam Fee	1200	1330
Mandatory Fee	618	--
Credit Transfer Fee	15900	--
Total	37718	21330
Total S.Y .Fee		59048

S.Y BBA-Event Management

University Share	Rs.19138
Study Centre Share	Rs.24000
Total Programme Fee	**Rs.43138**

Mandatory Fees		
1	Registration Fees	200
2	Eligibility Fee	100
3	Prospectus Fee	50
4	e-Suvidha/e-Services Fee	60
5	Chancellor's Office Event Fee	38
6	Sports Fees	50
7	DSW Fees	50
8	Disaster management Fee	10
9	Library fee	10
10	NSS Fees	10
11	Sanvad Fee	10
12	Learner insurance Fee	20
	Total	608

Particulars	**Sem III**	**Sem IV**
Total Tuition Fee	20000	20000
Exam Fee	1200	1330
Mandatory Fee	608	--
Total	21808	21330
Total S.Y .Fee		43138

T Y BBA-Event Management

University Share Study Centre Share	Rs.19728 Rs.24000
Total Programme Fee	**Rs.43728**

Mandatory Fees		
1	Registration Fees	200
2	Eligibility Fee	100
3	Prospectus Fee	50
4	e-Suvidha/e-Services Fee	60
5	Chancellor's Office Event Fee	38
6	Sports Fees	50
7	DSW Fees	50
8	Disaster management Fee	10
9	Alumni fee	10
10	Library Fee	10
11	NSS Fee	10
12	Sanvad Fee	10
13	Convocation Fees	450
14	Learner Insurance Fee	20
	Total	**1068**

Particulars	**Sem V**	**SemVI**
Total Tuition Fee	20000	20000
Exam Fee	1330	1330
Mandatory Fee	1068	
Total	22398	21330
Total T.Y .Fee		43728

Important Notice :

As Per the Policy Decision of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University (YCMOU), in line with the university's commitment to ensuring inclusive education, Transgender persons ,children's of farmers who have committed suicide and visually impaired learners will get admission with a nominal fee of RS 200(Rs Two Hundred) only.

5. Academic Bank of Credits-ID

As per the National Education Policy- 2020, it is mandatory for you to create the Academic Bank of Credits-ID. You are required to fill up the information regarding your certificates, Diploma, and Name of the Degree in the Digi Locker (ABC-NAD) or else it won't be possible to transfer the credits you earned through other Programmes. You can register your Academic Bank of Credits-ID at the following portal http://www.abc.go.in or you can visit our university website at www.ycmou.ac.in where in you are supposed to click on "Learner Zone" tab. Under the learner zone tab, you will find the "Academic Bank of Credits" option. After clicking on the Academic Bank of Credit options, you will get information and PPT's of how you can create your Academic Bank of Credits-ID.

6. Regional Centers

01. Amravati
V.M.V.to Walgaon Road,Post V.M.V., Amravati 444 604
(Fax)0721-2531444
(Off.)0721-2531445/2531210

02. Aurangabad
Survey No.41, East of the Military boy's Hostel, Nandanvan Colony, Chhavani, Aurangabad 431 002
(Off)0240-2371066, 2371077
(Fax)0240-2371088

03. **Mumbai**
C/o Jagannath Shankarsheth Municipal School Building, Nana Chowk, GrantRoadMumbai400007
(Off)022-23874186/23874177
(Fax)022-23826135

04. **Nagpur**
Rao Bahadur D.Laxminarayan Bungalow Law CollegeCampus RavinagarChowk, Nagpur440001
(Off)0712-2553724/25
(Fax)0712-2553725

05**. Nashik**
Old Municipal Corp. Bldg. New Pandit Colony Nashik 422 002
(Off)0253-2317063
(Fax)0253-2576756

06. **Pune**
C/oShahir Annabhau Sathe Prashala Gruha, Sadashiv Peth, Kumthekar Marg Pune 411 030
(Off)020-24491107
(Fax)020-24457914

07. **Kolhapur**
Near Shivaji University Post Office, Vidyanagar ,Kolhapur 416004
(Off)0231-2607022
(Fax)0231-2607023

08. **Nanded**
Swami Ramanand Teerth Marathwada University Sports Building,
Nanded421606
(Off)02462-236718
(Fax)02462-236718 Mob. No. : 9422247296

7.Cyber Security

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
नॅक मानांकित 'अ' श्रेणी
ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणाजवळ, गोवर्धन
नाशिक – ४२२ २२२ (महाराष्ट्र) भारत

ज्ञानगंगा घरोघरी

Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik
NAAC Accredited 'A' Grade
Dnyangangotri, Near Gangapur Dam, Govardhan
Nashik - 422 222 (Maharashtra) India

संकेतस्थळ Website : www.ycmou.ac.in • https://ycmou.digitaluniversity.ac
ई-मेल E-mail : dir_sol@ycmou.ac.in दूरध्वनी Telephone : (0253) 2230191

ऑनलाईन शिक्षण विद्याशाखा / School of Online Learning

SOOL/2024/ Date: 18/12/2024

सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम (अनिवार्य ऑडीट कोर्स)

विद्यापीठ अनुदान आयोग (UGC) संदर्भ D.O.No.F.1-42/2022(e.Gov) 17th October, 2022 (परिशिष्ट पहा) च्या निर्देशानुसार तसेच २८/०५/२४ रोजी घेण्यात आलेल्या विद्वत परिषदेतील विषय ६३.३.१५.३ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ पासून पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी प्राप्त करण्यसाठी यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाने सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम लागू केला आहे. या अभ्यासक्रमाची अंमलबजावणी शैक्षणिक वर्ष २०२४- २५ पासून केलेली आहे.

संरचना : सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम हा एक ऑडीट कोर्स असून त्यासाठी श्रेयांक नसले तरी तो शैक्षणिक वर्ष २०२४- २५ पासून पदवी व पदव्युत्तर स्तरावरील शिक्षणक्रमांना अनिवार्य करण्यात आला आहे. हा अभ्यासक्रम मराठी आणि इंग्रजी अशा दोन्ही भाषांमध्ये ऑनलाइन पद्धतीने उपलब्ध आहे. मूळ शिक्षणक्रम पूर्ण करण्यापूर्वी सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण करणे आवश्यक आहे. तो उत्तीर्ण केल्यानंतर त्याचे स्वतंत्र प्रमाणपत्र देण्यात येईल. **सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रमाची परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यानंतरच विद्यार्थ्यांना त्यांच्या मुळ शिक्षणक्रमाचे प्रमाणपत्र मिळेल. (प्रमाणपत्र व पदविका शिक्षणक्रमाना हा अभ्यासक्रम लागू नाही.)**

कालावधी : हा अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याचा कालावधी पदवी स्तरावरील शिक्षणक्रमांना ०३ वर्ष (नियुक्त कालावधी) तर पदव्युत्तर स्तरावरील शिक्षणक्रमासाठी ०२ वर्ष (नियुक्त कालावधी) आहे, तसेच ज्या शिक्षणक्रमाचा कालावधी (ग्रंथालय व महितीशास्त्र पदवी व पदव्युत्तर पदवी शिक्षणक्रम (B.Lib. & I. Sc. & M.Lib. & I.Sc.) एक वर्षाचा असेल त्यांना हा अभ्यासक्रम ०१ वर्षात पूर्ण करावा लागेल तसेच B.C.A सारख्या शिक्षणक्रमास direct दुसऱ्या वर्ष्यास प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना ०२ वर्षात पूर्ण करावा लागेल.

शुल्क : सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रमाचे शुल्क रु. ५०० आहे. एकदा शुल्क भरल्यानंतर विद्यार्थ्यांकडून सदर अभ्यासक्रम उत्तीर्ण होईपर्यंत त्याच्याकडून कुठलेही शुल्क घेतले जाणार नाही. **(विद्यार्थ्याने प्रवेश केलेल्या मूळ शिक्षणक्रमाच्या व्यतीरिक्त हे शुल्क आहे.)**

नोंदणी : सदर अभ्यासक्रमाला नोंदणी करण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी प्रवेश खाली दिलेल्या लिंकचा उपयोग करून ॲप डाउनलोड करावा व आवश्यक ती माहिती भरून अभ्यासक्रमाचे शुल्क भरावे.

(ॲप डाउनलोड करण्यासाठी विद्यापीठाने खाली दिलेल्या लिंकचा वापर करावा.)

Sr.No.	Mobile O.S	Link
1	Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=org.mkcl.ycmoudu
2	IOS	https://apps.apple.com/in/app/ycmou-student/id6475083272

अध्ययन पद्धती : सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रम ऑनलाईन पद्धतीचा MOOC (Massive Open Online Course) Yashex या ऑनलाइन प्लॅटफॉर्म (online platform) (https://yashex.mkcl.org/#/) वर उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. सर्व अध्ययन साहित्य, व्हिडिओ व्याख्याने आणि मूल्यांकन, ऑनलाइन उपलब्ध आहे. हा स्व-अभ्यासक्रम आहे, त्यामुळे विद्यार्थी आपल्या सोयीप्रमाणे शिकू शकतात. त्यासाठी विद्यार्थ्यांना हा अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यासाठी वरील दिलेल्या YCMOU Student App मोबाईल application वर नोंदणी केल्यानंतर लॉगीन आयडी (Login ID) व पासवर्ड (Password) विद्यार्थ्यांना इमेल (Email) व लघु संदेश (SMS) द्वारा पाठविण्यात येईल. विद्यार्थ्यांने सदर अभ्यासक्रम ऑनलाईन पद्धतीने पूर्ण करावा.

मूल्यमापन : सायबर सुरक्षा अभ्यासक्रमाची परीक्षा ऑनलाईन पद्धतीने Yashex या ऑनलाईन प्लॅटफॉर्म द्वारा अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्यानंतर देता येईल.

परीक्षेचे स्वरूप : परीक्षाही ऑनलाईन -MCQ (Multiple Choice Question) स्वरूपात असेल.

प्रो. माधव पळशीकर
संचालक, संगणकशास्त्र विद्याशाखा
ऑनलाईन लर्निंग

इमरटस प्रोफेसर कविता साळुंके
संचालक, स्कूल ऑफ

सूचना - यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ (YCMOU) लवकरच विद्यार्थ्यांना प्लॅटफॉर्म वापरणे, अभ्यास साहित्याचा वापर करणे आणि परीक्षा कशी द्यायची याबाबत मार्गदर्शन करण्यासाठी एक सादरीकरण (Presentation) विद्यापीठाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात येईल.

8. Instructions/Contacts

Sr. No.	*Type of Query*	*Whom to Contact?*
1.	Academic Matters	Director of School of Commerce & Mgt. YCMOU, Nashik Ph:(0253)2231477
2	Learner Matters	Regional Director, Concerned Regional Centers
3	Examination Related Matters	Controller of Examination Ph : (0253) 2231479 D.R. ExaminationUnit-1, Ph : (0253) 2230716
4	Admission Related Matter	Concerned Regional Centers
5	Difficulties in any course, at the study centre	Counselor, at the study centre
6	Other general difficulties & planning of academic activities, at the study centre	Programme Co-coordinator ,at the Study centre
7	Serious Difficulties ,at the study centre	Study Centre Head, at the study centre
8	Home Assignment	Head, Evaluation Phone : (0253) 2331475

★Learner is requested to contact only concerned person to whom the query is related.

Appendices 1

Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

Online Admission Process Flow for Candidate not having 16 Digit P.R.N.

16 अंकी P.R.N. नसलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया



From anywhere personally or with a help of MKCL center, Go to Digital University website. [कोठूनही स्वत: किंवा एमकेसीएल केंद्राच्या मदतीने विद्यापीठाच्या ycmou.digitaluniversity.ac या DU वेब-साईटवर जा.]



Before Applying, it is necessary to register online. For that, click on "Apply Online" button and key-in necessary information. [प्रवेश अर्ज करण्यापूर्वी, ऑनलाईन नोंदणी करणे गरजेचे आहे. त्यासाठी Apply Online बटणावर क्लिक करून नोंदणीसाठी अत्यावश्यक माहिती भरा.]



Student will receive Username and One Time Password (OTP) by SMS on mobile phone. S/he has to login with OTP and change it to complete the registration. [विद्यार्थ्यास संगणक स्क्रीनवर Username व One Time Password (OTP) दिसेल. त्याचवेळी मोबाईलवरही एसएमएस येईल. त्याने लॉगइन करून पासवर्ड बदल्यानंतर त्याची नोंदणी पूर्ण होईल]



Student fills in the remaining profile (like Personal, Contact, Address, Educational, Reservation etc), details in application form. Uploads Photo and Signature [विद्यार्थी प्रवेश अर्जातील उर्वरित सर्व माहिती (जशी वैयक्तिक, संपर्क, पत्ता, शैक्षणिक, राखीव संवर्ग इत्यादी) भरेल व फोटोसहीच्या स्कॅन प्रती अपलोड करील]



Student selects course/ program name, year, study center, medium of instruction & subjects of study etc [विद्यार्थी शिक्षणक्रम, वर्ष, अभ्यास केंद्र, अध्ययन माध्यम व विषयांच्या नावांची निवड करील]



After self-verification of profile, sudent selects fee category and s/ he uploads scanned documents. [विद्यार्थी प्रवेश अर्जातील माहितीची पडताळणी व दुरुस्ती स्वत: करून नंतर स्कॅन प्रमाणपत्र, गुणपत्रिका इत्यादी कागदपत्र अपलोड करेल]



Student will pay fees online or print echalan and next day pay fees by echalan in the bank. He also prints application form. [विद्यार्थी ऑनलाईन फी भरेल किंवा चलनाची प्रिंट घेऊन दुसऱ्या दिवशी बँकेत फी भरेल, तसेच प्रवेश अर्जाची प्रिंट घेईल.



YCMOUs finance department will download (both online & echalan payment) MIS files from bank's website and upload it to DU website everyday for auto-reconciliation of financial transactions. [विद्यापीठ दररोज बँकेच्या संकेत स्थळावरील ऑन लाईन व इ-चलन आर्थिक देवाण घेवाण MIS फाईल डाऊन-लोड करून विद्यापीठाच्या DU वेब-साईटवर आर्थिक जुळवणीसाठी उपलोड करील.



YCMOU will verify fee category, fee paid, documents and approve/ reject application online. [मुक्त विद्यापीठ, फी संवर्गाची योग्य निवड, पूर्ण फी भरल्याची खात्री करील व कागदपत्रांची ऑनलाईन तपासणी करून विद्यार्थ्यांचा अर्ज मंजूर/नामंजूर करतील]



Student will be communicated accordingly by SMS. Student who's application is rejected can make either correction in fee category, pay balance fee online or by e-chalan and/or upload correct document. [प्रवेश-अर्ज मंजूर/नामंजूर झाल्याचा SMS विद्यार्थ्यास जाईल, प्रवेश-अर्ज नामंजूर झालेला विद्यार्थी, ऑन-लाईन पद्धतीने फी संवर्गातील चुक दुरुस्ती करून बँकेत ऑन-लाईन अथवा इ-चलनाने फी भरेल आणि/अथवा योग्य कागदपत्र उपलोड करील.]



Name and addresses of students with payment status approved, will be available online for dispatch of learning material. Student will complete the admission process by handing over application form with attested documents at study center. [फी भरलेल्या विद्यार्थ्यांची माहिती अध्ययन साहित्य पाठविण्यासाठी ऑन-लाईन उपलब्ध होईल.विद्यार्थी प्रवेश अर्ज व साक्षांकित कागदपत्र अभ्यासकेंद्रावर देऊन प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करील.]



YCMOU will grant bulk eligibility online. Student will be communicated accordingly by SMS. [मुक्त विद्यापीठ एकत्रित पद्धतीने विद्यार्थ्यांची पात्रता मंजूर करतील. पात्रता मंजूर झाल्याचा SMS विद्यार्थ्यास जाईल.]

परिशिष्ट २ : उमेदवार / अध्ययनार्थी करारनामा

उमेदवार / अध्ययनार्थी करारनामा

हा करार अध्ययनार्थी किंवा उमेदवार आणि यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ (यचममुवि) यांच्यामध्ये, अध्ययनार्थी / उमेदवार याने 'Accept' ह्या बटनावर क्लिक केल्यामुळे आपोआप अस्तित्वात आलेला आणि दोन्ही पक्षांना मान्य, कबूल आणि वैध असलेला मानण्यात येईल.

या करारनाम्यात 'उमेदवार' या संज्ञेचा वापर अशा व्यक्तींसाठी करण्यात आला आहे की जो यचममुविमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिक्षणक्रमात प्रवेश घेऊ इच्छितो आणि 'अध्ययनार्थी ' या संज्ञेचा वापर अशा व्यक्तींसाठी करण्यात आलेला आहे, ज्या व्यक्तीने यचममुविमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिक्षणक्रमास विहित पद्धतीचा अवलंब करून प्रवेश घेतला आहे.

उमेदवार असे मान्य व कबूल करितो की,

१) त्याने माहितीपुस्तिका तसेच संगणक पडद्यावर उपलब्ध असलेल्या मजकुराचा, माहितीचा, सूचनांचा व्यवस्थित पद्धतीने अभ्यास केला आहे आणि त्यानुसार योग्य त्या कृती केल्या आहेत.

२) त्याने ही खात्री करून घेतलेली आहे की, त्याने निवडलेल्या शिक्षणक्रमास तो पात्र आहे आणि जर तो माहितीपुस्तिका आणि / किंवा संगणक पडद्यावर उपलब्ध माहितीप्रमाणे अपात्र ठरत असेल तर त्याचा प्रवेश ताबडतोब रद्द करण्यात येईल आणि त्याने विद्यापीठात भरलेले शुल्क त्यास आंशिक किंवा पूर्ण स्वरूपात परत मिळणार नाही.

३) त्याने त्यास अध्ययन साहित्य (पुस्तके) कोणत्या स्वरूपात (छापील पुस्तके, इ-बुक, मोबाईल ॲप, दृकश्राव्य फिती, ध्वनिफिती सीडीवर किंवा इंटरनेटवर उपलब्ध असलेला मजकूर) उपलब्ध होणार आहे याची माहिती माहितीपुस्तिकेच्या संबंधित भागातून मिळविली आहे. आणि सदर स्वरूपात अध्ययन साहित्य उपलब्ध होणार आहे याबाबत त्याचे कोणतेही आक्षेप नाहीत आणि तो यापुढे कधीही अध्ययन साहित्य माहितीपुस्तिकेत दिलेल्या स्वरूपापेक्षा वेगळ्या स्वरूपात मिळण्याची मागणी करणार नाही.

४) तो यचममुवि संदर्भातील कोणतीही तक्रार किंवा इतर कोणतेही निवेदन त्यास सादर करावयाचे असल्यास अशी तक्रार किंवा निवेदन तो यचममुविमार्फत उपलब्ध असलेल्या संगणकीय प्रणालीचा (युजर आयडीचा) वापर करून करेल. अशी तक्रार किंवा निवेदन तो तक्रार किंवा निवेदनाचे उद्‌भवणाऱ्या कारणांच्या दिनांकाच्या तीस दिवसांच्या आत संगणकीय प्रणालीचा वापर करूनच करेल.

५) त्यास हे मान्य व कबूल आहे की, विद्यापीठाला शिक्षणक्रम राबविण्याच्या नियमांमध्ये, धोरणांमध्ये, अध्ययन साहित्यामध्ये, पाठ्यक्रमात बदल करण्याचा अधिकार आहे आणि अशा नियमांमधील धोरणांमधील, अध्ययन साहित्यामधील, पाठ्यक्रमामधील बदल त्यास बंधनकारक असतील आणि याबाबत त्याची कोणतीही तक्रार असणार नाही.

६) तो शिक्षणक्रमाच्या कालावधीमध्ये विद्यापीठात नोंदविलेल्या त्याच्या भ्रमणध्वनी क्रमांकात बदल करणार नाही.

७) त्यास हे मान्य व कबूल आहे की, त्याने नोंदणीच्या वेळेस विद्यापीठात सादर केलेल्या माहितीत बदल करणे (फोटोग्राफ, भ्रमणध्वनी क्रमांक, जन्मतारीख, पत्ता, इत्यादीसाठी) योग्य ते शुल्क आकारण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहेत.

८) त्यास हे मान्य व कबूल आहे की, जर विद्यापीठास शासनाकडून (शिष्यवृत्ती विद्यार्थ्यांसंदर्भात) त्याचे शुल्क प्राप्त झाले नाही तर अशा अध्ययनार्थ्यांना परीक्षा देण्यास मज्जाव करण्यात येईल आणि जर परीक्षा दिलेली असेल तर त्याचा निकाल तेव्हापर्यंत राखून ठेवण्यात येईल जेव्हापर्यंत त्याचे शुल्क विद्यापीठास प्राप्त होत नाही.

९) त्यास याचीही कल्पना आहे की, त्याच्याकडून कोणतीही असत्य, अपुरी माहिती दिली गेल्यास त्याचा प्रवेश रद्द करण्यात येईल आणि जर त्यास पदवी किंवा पदविका निर्गमित करण्यात आलेल्या असतील तर अशा प्रकारे असत्य, अपूर्ण माहिती मिळाल्याचे सिद्ध झाल्यानंतर त्याची पदवी, पदविका रद्दबातल करण्यात येईल.

१०) तो विद्यापीठाचे संकेतस्थळ (ycmou.digitaluniversity.ac. OR ycmou.ac.in) येथे नियमितपणे भेट देईल आणि तेथे देण्यात आलेल्या शैक्षणिक किंवा प्रशासकीय स्वरूपाच्या सूचनांचे (उदाहरणार्थ, परीक्षा हॉलतिकीट डाऊनलोड करणे आणि त्याची छपाई करणे) काटेकोरपणे पालन करेल.

११) तो विद्यापीठाच्या शिक्षणक्रमाचा अभ्यास अपेक्षित असलेल्या परिश्रम, शिस्त, प्रामाणिकपणे करेल. तसेच आपले वर्तन विद्यापीठाचा सुयोग्य अध्ययनार्थ्याप्रमाणे करेल आणि अशी कोणतीही कृती करणार नाही की जी विद्यापीठाच्या अध्ययनार्थ्यास शोभणार नाही.

परिशिष्ट २ : Candidate/Student Agreement at the time of Admission

Candidate/Student Agreement at the time of Admission

This is an agreement between the student or candidate and the YCMOU which is entered into by virtue of the candidate for admission clicking on "ACCEPT" button on the online admission portal at the time of admission to a program using online admission process.

In this agreement the term "candidate" is used to mean the person who proposes to take admission to a program in YCMOU and the term "student" is used to mean a person who has been admitted to a program of the YCMOU after fulfilling all the conditions thereof.

The candidate undertakes that -

1. He has gone through the prospectus and the on-screen narrations or directions and has sincerely responded to the on-screen directions.
2. He has ensured that he is eligible to the program to which he proposes to take admission and that if it is found otherwise, (that is, if he is found not to be fulfilling the conditions of the eligibility at any time as per the rules mentioned in the prospectus or the on-line narrations) his admission will be summarily cancelled and the fees paid to the university will not be refunded in part or in full.
3. The information about the medium/mode of delivery of the Study Material (for example printed books, e-books, mobile app, audio/video material available on internet or through CD/DVD, etc) has been duly studied by me in the relevant pages of the prospectus and I have no objection to the said mode of delivery. He shall not make any demands on the methods or medium of delivery other than that mentioned in the prospectus.
4. He shall make any representations to the YCMOU by logging on as a student in respect of any activities of grievances within a period of thirty days from the date of cause of the grievances or by an email to the university at the designated e-mail address.
5. He understands that the University reserves right to make changes in the rules or syllabi or learning material or any other policy matter as a matter of urgency and that such changes in the rules, syllabi or policy matters shall be binding and applicable on him and that he shall not make objections to such changes.
6. He shall not change his mobile number as registered with the University during the time of admission to the program.
7. He understands that the University shall levy charges on changes in profiles of the student, including the photograph, mobile number, date of birth, etc.
8. He understands that in case the University does not receive the fees from the Government (in case of Scholarship or Free-ship candidates), the student may be barred from taking examinations and his results shall not be declared till such time that the fees have been received.
9. He understands that any incorrect or incomplete information given by him is liable to cancellation of his admission or withdrawal of degree or diploma awarded to him as and when the university gets to know of such supply of incomplete or incorrect information.
10. He shall visit the University's website (ycmou.digitaluniversity.ac and ycmou.ac.in) regularly and undertake necessary steps for academic and administrative purposes as expected from him including downloading of the examination hall ticket and printing the same.
11. He shall undertake the studies of the academic program with necessary industry, discipline and honesty and conduct himself with due dignity and shall do nothing which is unbecoming of a student of the YCMOU.

परिशिष्ट ३ : गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य योजना नियमावली

१. **नाव :** या योजनेचे नाव गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य योजना असे राहील.

२. **व्याप्ती :**

२.१ सदरची गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य योजना यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या एका वर्षापेक्षा अधिक कालावधीच्या सर्व शिक्षणक्रमांच्या अध्ययनार्थ्यांना लागू राहील.

२.२ अंध, अपंग, मूकबधिर, कर्णबधिर अध्ययनार्थ्यांसाठी संपूर्ण फी, मार्कांची सवलत व्यवस्थापन मंडळाने घेतलेल्या निर्णयान्वये देय राहील.

२.३ आर्थिक दुर्बल घटकातील अध्ययनार्थ्यांसाठी सदर योजना लागू असेल.

३. **पात्रतेचे निकष :**

३.१ गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य योजनेचा लाभ मिळण्यासाठी कुटुंबाच्या वार्षिक उत्पन्नाची कमाल मर्यादा रु. १,००,०००/– राहील.

३.२ तहसिलदाराचे मूळ उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मागील वित्तीय वर्षाचे असावे.

३.३ सदर योजनेचा लाभ देताना संबंधित अध्ययनार्थी मागील शैक्षणिक वर्षाच्या अंतिम परीक्षेत उत्तीर्ण असणे आवश्यक राहील.

३.४ गरीब अध्ययनार्थी सहाय्य योजनेसाठी अध्ययनार्थ्याने मागील वर्षी योजनेचा लाभ घेतला असेल तर सदर अध्ययनार्थी सर्व विषयांत उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.

३.५ सदर योजनेसाठी पात्र ठरलेल्या अध्ययनार्थ्याने त्याला ज्या शैक्षणिक वर्षासाठी योजनेचा लाभ मंजूर करण्यात आला तो अभ्यासक्रम त्याने / तिने यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या मान्यताप्राप्त अध्ययन सहाय्यता केंद्रातून पूर्ण करणे आवश्यक आहे. अभ्यासक्रमाचे वर्ष पूर्ण होण्यापूर्वी संबंधित अध्ययनार्थ्याचा प्रवेश कोणत्याही कारणास्तव रद्द झाल्यास विद्यापीठाने प्रदान केलेली रक्कम व प्रमाणपत्र विद्यापीठास परत करण्याची जबाबदारी संबंधित अध्ययनार्थी, अध्ययन सहाय्यता केंद्र व विभागीय केंद्र यांची राहील.

३.६ राज्य शासन / केंद्र शासन यांच्याकडे शिष्यवृत्ती मिळण्यासाठी अर्ज केलेल्या अध्ययनार्थ्यांना सदर योजनेचा लाभ देय नाही.

३.७ रु. ३,०००/– पेक्षा कमी फी असलेल्या शिक्षणक्रमाकरिता ही योजना लागू नाही.

४. **योजनेची गुणांची निकष पद्धत :**

४.१ अध्ययनार्थी शहरी भागातील असल्यास	१ गुण
४.२ अध्ययनार्थी ग्रामीण भागातील असल्यास	२ गुण
४.३ अध्ययनार्थी अतिदुर्गम भागातील असल्यास	३ गुण
४.४ प्रकल्पग्रस्त असल्यास	२ गुण
४.५ खेळाडू असल्यास (विभागीय / राज्य पातळी)	४ गुण
४.६ उत्पन्न मर्यादा रु. ३५०००/– पर्यंत	३ गुण
४.७ उत्पन्न मर्यादा रु. ७००००/– पर्यंत	२ गुण
४.८ उत्पन्न मर्यादा रु. १,००,०००/– पर्यंत	१ गुण

५. **अनुज्ञेय रक्कम :** अनुज्ञेय रक्कम या योजनेसाठी निश्चित केलेल्या निकषांनुसार प्राप्त गुणांच्या आधारे व शिक्षणक्रम पातळीनिहाय ठरविलेल्या रक्मेच्या आधारे निश्चित केली जाईल.

५.१ पदविका शिक्षणक्रम : रु. ३,०००/– किंवा शिक्षणक्रमाचे शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.२ पदवी शिक्षणक्रम : रु. ५,०००/– किंवा शिक्षणक्रमाचे शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.३ पोस्ट ग्रॅज्युएट डिप्लोमा शिक्षणक्रम : रु. ५,०००/– किंवा शिक्षणक्रमाचे शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.४ पदव्युत्तर पदवी शिक्षणक्रम : रु. ७,०००/– किंवा शिक्षणक्रमाचे शुल्क यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

५.५ गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य निधी योजनेकरिता अर्थसंकल्पातील अंदाजपत्रकीय तरतूद आरक्षण विभागातर्फे त्या–त्या शैक्षणिक वर्षात करण्यात येईल.

५.६ अनुज्ञेय रक्कम उदाहरण दाखल तक्ता :

अ.क्र.	*किमान गुण*	*अनुज्ञेय रकमेचे प्रमाण %*	*डिप्लोमा*	*पदवी / पोस्ट ग्रॅज्युएट डिप्लोमा*	*पोस्ट ग्रॅज्युएट डिग्री*
			रु. ३०००/-	रु. ५०००/-	रू. ७०००/-
१	०२	३०	रु. ९००	रु. १५००	२१००
२	३ ते ५	५०	रु. १५००	रु. २५००	३५००
३	६ च्या पुढे	१००	रु. ३०००	रु. ५०००	७०००

६ गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य योजनेअंतर्गत मदत मिळण्यासाठी अर्ज सादर करण्याची पद्धत :

६.१ गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य निधी योजनेचा विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक सहपत्रे जोडून अध्ययन सहाय्यता केंद्राकडे दिलेल्या मुदतीत सादर करणे आवश्यक राहील.

६.२ अध्ययनार्थ्याने सादर केलेल्या विहित नमुन्यातील अर्जावर अध्ययन सहाय्यता केंद्र प्रमुख / संयोजक यांचा सही व शिक्का असणे बंधनकारक राहील.

६.३ अर्जातील प्रतिज्ञापत्रावर अध्ययनार्थ्यांची सही व राष्ट्रीयीकृत बँकेचा तपशील म्हणजे बँकेचे नाव, शाखा, खाते क्रमांक, आय एफ एस सी (IFSC) कोड या बाबी नोंदवणे आवश्यक आहे.

६.४ मागील वर्षी सदर योजनेचा लाभ घेणाऱ्या अध्ययनार्थ्यांनी मागील वर्षीच्या गुणपत्रिकेची झेरॉक्स प्रत जोडली आहे काय? ते मागील वर्षाच्या परीक्षेत उत्तीर्ण आहेत का? हे अध्ययन सहाय्यता केंद्र प्रमुखांनी पहावे.

६.५ अध्ययन सहाय्यता केंद्रप्रमुखांनी अध्ययनार्थ्यांकडून अर्ज निर्धारित मुदतीत भरून घेऊन विभागीय केंद्रांकडे सादर करावेत.

६.६ अध्ययन सहाय्यता केंद्राने विभागीय केंद्राकडे सादर केलेल्या अर्जाची छाननी वरील निकषांच्या आधारे विभागीय केंद्राने करावी. तसेच विद्यापीठाने दिलेल्या विहित नमुन्यातील माहिती Excel Sheet मध्ये Hard Copy/ Soft Copy तयार करावी.

६.७ शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये प्रवेश घेतलेल्या अध्ययनार्थ्यांना पूर्वीच्याच नियमाप्रमाणे गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य प्रदान करण्यात येईल.

६.८ शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ पासून प्रवेश घेतलेल्या अध्ययनार्थ्यांना नवीन नियमांच्या आधारे गरीब अध्ययनार्थी साहाय्य योजनेची रक्कम प्रदान करण्यात येईल.

६.९ प्रत्येक शैक्षणिक वर्षात दिनांक १५ ऑक्टोबरपर्यंत अध्ययन सहाय्यता केंद्रांनी गरीब अध्ययनार्थी सहाय्य योजनेचे अर्ज जमा करावेत व विभागीय केंद्रांनी दिनांक १५ नोव्हेंबरपर्यंत सदरचे अर्ज व तक्त्यातील माहिती उपकुलसचिव, आरक्षण कक्ष यांच्याकडे सादर करावी.

६.१० पात्र अध्ययनार्थ्यांना सदर योजनेचा लाभ मंजूर केल्याबाबतची अंतिम यादी जानेवारीमध्ये विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर जाहीर केली जाईल.

परिशिष्ट ४ : University Grants Commission Resolution (2004)

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
बहादुरशाह जाफर मार्ग
नई दिल्ली–११० ००२
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

F1-52/2000(CPP-II) 5 MAY 2004

The Registrar / Director
Of all the Indian Universities
(Deemed, State, Central Universities /
Institutions of National importance)

Subject : Recognition of Degrees awarded by Open Universities.

Sir/Madam,

There are a number of open Universities in the country offering various degrees/diploma through the mode of non-formal education. **The Open Universities have been established in the country by an Act of Parliament or State Legislature in accordance with the provisions contained in Section 2(f) of University Grants Commission Act, 1956. These universities are, therefore, empowered to award degrees in terms of Section 22(1) of the UGC Act, 1956.**

A circular was earlier issued vide UGC letter N.F.1-8/92(CPP) dated February, 1992 mentioning that the Certificate, Diplomas and Degrees awarded by Indira Gandhi National Open University are to be treated equivalent to the corresponding awards of the Universities in the country.

Attention is further invited to UGC circular No.F1-25/93(CPP-II) dated 28th July, 1993 (copy enclosed) for recognition of degrees and diplomas as well as transfer of credit for courses successfully completed by students between the two types of universities so that the mobility of students from Open University stream to traditional Universities is ensured without any difficulty.

The UGC has specified the nomenclature of degrees under Section 22(3) of the UGC Act, 1956 to ensure mandatory requirements viz. minimum essential academic inputs required for awarding such degrees. A copy of Gazette Notification regarding specification of degrees issued vide No.1-52/97(CPP-II) dated 31st January 2004 is enclosed. The details are also given in UGC Web site : www.ugc.ac.in

May, I therefore request you to treat the Degrees / Diploma / Certificates awarded by the Open Universities in conformity with the UGC notification on Specification of Degrees as equivalent to the corresponding awards of the traditional Universities in the country.

Yours faithfully

(Dr. Mrs. Pankaj Mittal)
Joint Secretary

Encl. : As Above
Copy to :

1. The Secretary, Government of India, Ministry of Human Resource Development, Department of Secondary Education and Higher Education, Shastri Bhavan, New Delhi-110001.
2. The Secretary, All Indian Council for Technical Education, I.G. Sports Complex, Indraprastha Estate, New Delhi
3. The Secretary, Association of Indian Universities (AIU), 16, Comrade Inderjit Gupta Marg, New Delhi -110002.
4. The Secretary, National Council for Teacher Education, I.G. Stadium, I. P. Estate, New Delhi-110002.
5. The Director of Distance Education Council, IGNOU Campus, Maidan Garhi, New Delhi-110068.
6. The Vice-Chancellor, Indira Gandhi National Open University, Maidan Garhi, New Delhi-110068.
7. The Vice-Chancellor, Dr. B. R. Ambedkar Open University, Road, No. 46, Jubilee Hills, Hyderabad (AP)
8. The Vice-Chancellor, Nalanda Open University, West Gandhi Maidan, Patna-800001 (Bihar)
9. The Vice-Chancellor, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, Shahigaug, Ahmedabad-380003 (Gujarat)
10. The Vice-Chancellor, Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006 (Karnataka)
11. The Vice-Chancellor, Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik-422222 (Maharashtra)
12. The Vice-Chancellor, Kota Open University, Vardhaman Mahaveer Open University, Kota-324010 (Rajasthan)
13. The Vice-Chancellor, Netaji Subhash Open University, Kolkata-700020 (West Bengal)
14. The Vice-Chancellor, Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal-462016 (M.P.)

(V.K. Jaiswal)
Under Secretary

परिशिष्ट ५ : G.R. of equivalency to 10th and 12th

यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठ, नाशिक व
राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली यांची
प्रमाणपत्रे शासनसेवेसाठी समकक्ष म्हणून विचारात घेण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : आरजीडी-१५११/प्र.क्र.८९/१३,
मंत्रालय, विस्तार इमारत, मुंबई-४०००३२
दिनांक : २० मे, २०११.

वाचा

१) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आरजीडी-१३९८/प्र.क्र.६७/९८/१३, दिनांक १० डिसेंबर, १९९८.
२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : आरजीडी-१३०५/प्र.क्र.२४/२००५/१३, दिनांक १२ डिसेंबर, २००६.

शासन निर्णय :

यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठ, नाशिक येथून प्राप्त केलेली शैक्षणिक अर्हता शासकीय सेवेतील नियुक्तीसाठी ग्राह्य धरण्याबाबत सर्वसाधारण सूचना निर्गमित करण्याचे निदेश मा. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधीकरण, मुंबई यांनी श्री. राजेंद्र घुणकीकर विरुद्ध महाराष्ट्र शासन (मूळ अर्ज क्र. ६७०/२००८) वर दिले आहेत. त्यावर, शासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार यासंदर्भात खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

१. ''ज्या पदांच्या सेवाप्रवेश नियमात १० वी/१२ वी (माध्यमिक/उच्च माध्यमिक) परीक्षा उत्तीर्ण असणे अशी किमान अर्हता विहित केलेली असेल त्या बाबतीत, महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाची माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण नसलेला मात्र, यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठाची पूर्व परीक्षा उत्तीर्ण होऊन पदवी परीक्षेचे प्रथम वर्ष उत्तीर्ण झालेला **वा** यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठातून पदवी धारण केलेला उमेदवार पात्र समजण्यात यावा.''

२. बृहन्मुंबईतील लिपिक-टंकलेखक पदावरील नियुक्तीसाठी विहित करण्यात आलेल्या सेवाप्रवेश नियमातील २ (इ) मध्ये ''महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाने नियंत्रित केलेली माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा आणि या परीक्षेस समकक्ष घोषित केलेल्या इतर परीक्षा अंतर्भूत असल्याचे नमूद केले आहे.'' तसेच, उमेदवारांकडे महाराष्ट्र राज्यातील अधिवास प्रमाणपत्र असणेही आवश्यक आहे. राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्थान, नवी दिल्ली या विद्यालयाची माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण केलेल्या एका उमेदवाराने महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाकडे दाखल केलेल्या प्रकरणात (मूळ अर्ज क्रमांक २०४/२०१०) राज्य शासनाने लवकरात लवकर निर्णय घ्यावा, असे आदेश दिले आहेत. केंद्र शासनाने कायद्यान्वये स्थापन केलेल्या राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली (National Institution of Open Schooling, New Delhi) या विद्यालयाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (किमान ५ विषयांसह) उत्तीर्ण केलेल्या उमेदवारांना शालेय शिक्षण विभागाने अकरावी प्रवेशासाठी पात्र ठरविले आहे. मात्र, शासन सेवेतील नियुक्तीसंदर्भात समकक्षतेबाबत कोणतेही आदेश नाहीत. केंद्रिय मनुष्यबळ विकास मंत्रालयाने सर्व राज्यांना, राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली (National Institute of Open Schooling, New Delhi) यांच्याकडून दिली जाणारी प्रमाणपत्रे उच्च शिक्षण व नोकरीसाठी (Employment) ग्राह्य (समकक्ष) धरण्याबाबत कळविले आहे. ही बाब विचारात घेऊन, राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय शिक्षण संस्था, नवी दिल्ली यांच्यामार्फत माध्यमिक शालांत परीक्षेबाबत दिलेले प्रमाणपत्र, माध्यमिक शालांत परीक्षा अशी अर्हता असलेल्या पदांवर नियुक्तीसाठी ग्राह्य धरण्याची बाब देखील शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यावर, शासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार यासंदर्भात खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

''राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय संस्था, नवी दिल्ली यांची (मराठी व इंग्रजीसह किमान ५ विषयांसह) शालांत परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या व सदर प्रमाणपत्र (Secondary School Examination Certificate) धारण करणाऱ्या उमेदवारांनी, राज्य शासन सेवेमध्ये ज्या ज्या ठिकाणी माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण अशी अर्हता विहित केली असेल त्या त्या ठिकाणी शासन सेवेसाठी शालांत परीक्षा समकक्ष पात्रता आपोआप धारण केली आहे असे समजण्यात यावे.''

३. त्यानुसार, सर्व नियुक्ती प्राधिकारी यांनी कार्यवाही करावी. हे आदेश या आदेशाच्या दिनांकापासून तात्काळ अंमलात येतील.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०११०५२०१३५१०४००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(बा. वि. निकम)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

Appendix 6: Guidelines for Pursuing Two Academic Programmed Simultaneously

Guidelines for Pursuing Two Academic Programmes Simultaneously

Guidelines

1. A student can pursue two full time academic programmes in physical mode provided that in such cases, class timings for one programme do not overlap with the class timings of the other programme.
2. A student can pursue two academic programmes, one in full time physical mode and another in Open and Distance Learning (ODL)/Online mode; or up to two ODL/Online programmes simultaneously.
3. Degree or diploma programmes under ODL/Online mode shall be pursued with only such HEIs which are recognized by UGC/Statutory Council/Govt. of India for running such programmes.
4. Degree or diploma programmes under these guidelines shall be governed by the Regulations notified by the UGC and also the respective statutory/professional councils, wherever applicable.
5. These guidelines shall come into effect from the date of their notification by the UGC. No retrospective benefit can be claimed by the students who have already done two academic programmes simultaneously prior to the notification of these guidelines.

The above guidelines shall be applicable only to the students pursuing academic programmes other than Ph.D. programme.

Based on the above guidelines, the universities can devise mechanisms, through their statutory bodies, for allowing their students to pursue two academic programmes simultaneously as mentioned above.

https://www.ugc.gov.in/pdfnews/5729348_Guidelines-for-pursuing-two-academic-programmes-simultaneously.pdf

Appendix - 7 : G.R. of Equivalency and Approval of State Govt. of Maharashtra for Degree's and Diploma's of Open Universities

मुक्त विद्यापीठाच्या पदव्यांना समकक्षता व शासनमान्यता

(१) अन्य विद्यापीठांच्या पदवीशी समकक्षता

मा. शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य यांच्या पत्र क्र. समक (उ. शि.)/१०९४/३२८६१/मवि-१, दि. ३० ऑक्टोबर १९९५ च्या पत्रान्वये 'केंद्रीय किंवा राज्य विधिमंडळाने अधिनियमाद्वारे भारतातील विद्यापीठाने दिलेली पदवी/पदविका आणि संसदेने अधिनियमाद्वारे इतर शैक्षणिक संस्था प्रस्तावित केलेल्या आहेत किंवा विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम (१९५६) मधील कलम क्र. ३ अन्वये मानीव विद्यापीठे घोषित केली आहेत अशांच्या बाबतीत पदवी किंवा पदविका मान्यता देण्याबाबतचे औपचारिक आदेश विद्यापीठाने काढण्याची आवश्यकता नाही'.

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ हे महाराष्ट्र राज्याच्या विधिमंडळाने अधिनियमाद्वारे (कायदा क्र. २०/१९८९) स्थापन केलेले विद्यापीठ असून त्यास विद्यापीठ अनुदान आयोगाचीही मान्यता आहे. **त्यामुळे या विद्यापीठाची पदवी इतर विद्यापीठांच्या पदवीशी समकक्ष आहे.**

(२) विद्यापीठ अनुदान आयोगाची मान्यता

विद्यापीठ अनुदान आयोग, नवी दिल्ली यांनी त्यांचे पत्र क्र. F/S-15/89 (CPP-I) दि. ८ डिसेंबर १९९२ नुसार विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या १९५६ च्या कायद्यातील कलम १२-बी अन्वये यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठास मान्यता दिली आहे.

(३) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाची मान्यता

उपसचिव व परीक्षा नियंत्रक, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई यांच्या पत्र क्र. १४७७ (१७/१९९४/कक्ष) **दि. १७ फेब्रुवारी १९९४ च्या पत्रातील मान्यतेसंबंधीचा मजकूर - 'यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ हे संविधिमान्य (Statutory) असल्यामुळे आपल्या विद्यापीठाच्या पदवीधर** अध्ययनार्थ्यांकडून आलेले अर्ज देखील इतर मान्यताप्राप्त विद्यापीठांच्या पदवीधर उमेदवारांकडून आलेल्या अर्जांप्रमाणेच आयोगाकडून विचारात घेतले जातील'

मुक्त विद्यापीठाच्या पदवी/पदविकांना महाराष्ट्र शासन मान्यता

विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिलेली विद्यापीठे

राज्य सेवेतील पदासांठी पदवी/पदविकास मान्यता

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय : क्रमांक आरजीडी-१३९४/प्र.क्र. २१/९४/१३,मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दिनांक ८ मार्च १९९५

वाचा : (१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आरजीडी-१०६१/१८९६७/११४ - जे दिनांक २१ ऑगस्ट १९६९

शासन निर्णय : महाराष्ट्र लोक सेवा आयोगाशी विचार विनिमय करून उपरोक्त दिनांक २१ ऑगस्ट १९६९ च्या आदेशाद्वारे असा निर्णय घेण्यात आला होता की, केंद्र अथवा राज्य विधिमंडळाच्या अधिनियमाद्वारे स्थापित झालेली विद्यापीठे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे स्थापन झालेल्या इतर शैक्षणिक संस्था, किंवा विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम, १९५६ च्या अंतर्गत भाग ३ अन्वये जाहीर झालेली मानवी विद्यापीठे यांनी प्रदान केलेल्या पदव्या / पदविका तसेच भारतीय वैद्यकीय मंडळ अधिनियम, १९५६ च्या परिशिष्टांमध्ये अंतर्भूत केलेल्या वैद्यकीय व संलग्न विषयामधील पदव्या यांना शासकीय महाविद्यालयातील अध्यापकीय पदे वगळता, **राज्यातील सेवा व पदांवरील भरतीसाठी आपोआप मान्यता प्राप्त झाली असल्याचे समजण्यात यावे.**

(२) सदर आदेशासोबत विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिलेल्या वैधानिक विद्यापीठे व संस्थांची यादी जोडण्यात आली होती. आयोग मान्यताप्राप्त विद्यापीठे व संस्था यांची अद्ययावत यादी आता या आदेशासोबत जोडण्यात आली आहे. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक आरजीडी - १०६१/१८९६७/९१४/जे दिनांक २१ ऑगस्ट १९६९ मध्ये नमूद केलेल्या आणि वर परिच्छद १ मध्ये उद्धृत केलेल्या हेतूसाठी सदर सर्व विद्यापीठे/संस्था यांनी प्रदान केलेल्या पदवी/पदविकांना आपोआप मान्यता देण्यात आल्याचे समजण्यात यावे.

महाराष्ट्रचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

दा. र. राणे

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

(१) राज्यपालांचे सचिव
(२) मुख्य मंत्र्यांचे सचिव
(३) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
(४) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई
(५) महालेखापाल, महाराष्ट्र -२, मुंबई
(६) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
(७) अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
(८) प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा), मुंबई
(९) प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
(१०) प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
(११) सर्व मंत्रालयीन शिक्षण
(१२) मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख
(१३) अवर सचिव, भारत सरकार, शिक्षण मंत्रालय, नवी दिल्ली
(१४) निवड नस्ती

वाचा : महाराष्ट्र शासनाच्या उपरोक्त शासन निर्णय क्रमांक आर.जी.डी. १३९४/प्र.क्र.२१/९४/१३ मंत्रालय, मुंबई. दिनांक ८ मार्च १९९५ च्या सोबत जोडलेल्या यादीमध्ये यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक यांची अनुक्रमांक १४६ वर नोंद करण्यात आलेली आहे.

Appendix - 8 : Letter of Recognition from UGC

APPENDIX 1

APPENDIX 1.1 : LETTER OF RECOGNITION FROM UGC

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADUR SHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002.

NO. F.5-15/89 (OPP-I) December, 1992

The Secretary
Govt. of Maharashtra
Higher and Technical
Education and Employment Deptt.
Mantralaya Annexe
Bombay- 400032.

Sub : Recognition of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, *Nashik for Central assistance under Section 12-B of the UGC Act, 1956.*

Sir,

With reference to the correspondence resting with your letter No. MOU/ 63003 (241/92) UNI dated 11th November, 1992 on the above subject, I am to say that the University Grants Commission has agreed to declare the Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University Nashik established under Maharashtra State Act No. XX of 1989, fit to receive Central assistance for all purposes including Institutional development in terms of the rules framed under Section 12-B of the UGC Act, 1956.

The receipt of the letter may please be acknowledged.

Yours faithfully,

Sd/xxx
(I J GUPTA)
JOINT SECRETARY

Copy to: -

1. The Vice – Chancellor, Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik-422005.
2. Secretary to the Govt. of India, Ministry of Human Resource Development (Deptt. of Education) New Delhi.
3. The Registrar, Indira Gandhi National Open University, Maidan Garhi, New Delhi- 110068.
4. The Secretary, Association of Indian Universities, 16, Kotla Marg, New Delhi- 110002.
5. *Desk Officer (Meeting) / S.O.FD-III/S.O.SU-II/S.S.O.-I, Stat, U.G.C. New Delhi.*
6. All Officers /Sections, UGC New Delhi.

Sd/-
(D. D. Mehta)
SECTION OFFICER

परिशिष्ट ९ : विद्यार्थी सहायता आणि विद्यार्थी कल्याण योजना

■ अध्ययनार्थी सहायता

अल्प उत्पन्न गटातल्या हुशार अध्ययनार्थ्यांसाठी अध्ययनार्थी साहाय्य योजना विद्यापीठातर्फे राबविली जाते. त्यासाठी विद्यापीठाने १५ लाखांची तरतूद केली आहे. या योजनेखाली आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल अध्ययनार्थ्यांनी प्रवेश घेतलेल्या शिक्षणक्रमासाठी असलेल्या शुल्कात सवलत देण्यात येते. त्यासाठी विद्यापीठाने विहित नमुना विकसित केला असून योग्य पात्रताधारक विद्यार्थ्यांना प्रवेश शुल्कात सवलत देण्यात येते.

■ अध्ययनार्थी कल्याण योजना

अध्ययनार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तिमत्त्व विकासासाठी दरवर्षी क्रीडा व युवक महोत्सवांचे आयोजन करण्यात येते. तसेच अध्ययनार्थ्यांमधील संशोधन प्रवृत्तीला प्रोत्साहन देण्यासाठी आविष्कार ही संशोधनात्मक स्पर्धाही घेण्यात येत असते.

■ क्रीडा महोत्सव

विद्यापीठाच्या अध्ययनार्थ्यांना खेळाचे मैदान मिळावे म्हणून विद्यापीठाने विभागीय व विद्यापीठ पातळीवर क्रीडा स्पर्धा सुरू केल्या आहेत. यातून खेळाडूंना राज्य व राष्ट्रीय स्तरावरील क्रीडा स्पर्धेत भाग घेता येतो. मा. राज्यपालांच्या कार्यालयाकडून आयोजित केल्या जाणाऱ्या आंतरविद्यापीठीय अश्वमेध व ए. आय. यू. च्या क्रीडास्पर्धेतही खेळाडूंना भाग घेता येतो.

■ युवक महोत्सव

विद्यापीठाच्या कलावंत अध्ययनार्थ्यांना त्यांच्या कलागुणांचे प्रदर्शन करता यावे म्हणून विद्यापीठाने विभागीय व केंद्रीय स्तरावर युवक महोत्सव सुरू केला आहे. यात वक्तृत्व स्पर्धा, एकांकिका, नृत्य संगीत, गायन यांसारख्या स्पर्धा घेण्यात येतात. मा. राज्यपालांच्या कार्यालयाकडून आयोजित केल्या जाणाऱ्या इंद्रधनुष्य व ए.आय.यू. (भारतीय विद्यापीठ संघ) यांच्यातर्फे घेण्यात येणाऱ्या राष्ट्रीय युवक महोत्सवात कलावंत विद्यार्थ्यांना सहभाग घेता येतो.

■ आविष्कार

विद्यापीठ स्तरावरील अध्ययनार्थ्यांमधील संशोधन प्रवृत्तीला प्रोत्साहन देण्यासाठी मा. राज्यपाल यांच्या कार्यालयातर्फे दरवर्षी आविष्कार ही संशोधनात्मक स्पर्धा घेण्यात येते. या आंतरविद्यापीठीय संशोधन महोत्सवातही मुक्त विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांना भाग घेता येतो.

■ संवाद पत्रिका

राज्यभर पसरलेल्या मुक्त विद्यापीठाच्या अध्ययनार्थ्यांशी संपर्क साधण्यासाठी मुक्त विद्यापीठ संवादपत्रिका हे मासिक प्रकाशित केले जाते. अध्ययनार्थ्यांना उपयुक्त माहिती लेख, सूचना यांचा यात समावेश असतो. अध्ययनार्थ्यांमधील अभ्यासाची प्रेरणा व दूरशिक्षणाबाबत जागरूकता वाढविण्याचे कार्य ही पत्रिका करत असते. सदर संवाद पत्रिका वेबसाईटवर वाचण्यासाठी उपलब्ध असेल.

■ आभासी वर्ग

अध्ययनार्थ्यांना उपग्रहाच्या माध्यमातून शिक्षण घेणे शक्य व्हावे म्हणून विद्यापीठाने अहमदाबाद येथील भारत सरकारच्या भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संघटन (इस्रो) या संस्थेच्या मदतीने एज्युसॅट या उपग्रह वाहिनीद्वारा (सॅटेलाईट चॅनल) दूरशिक्षणाचा प्रकल्प सुरू केला आहे. या प्रकल्पांतर्गत राज्यात एकूण ४० व्हर्च्युअल लर्निंग सेंटर कार्यान्वित केलेली आहेत. याद्वारे थेट संपर्कसत्रे घेण्यात येतात.

■ राष्ट्रीय सेवा योजना

पारंपरिक विद्यापीठांप्रमाणेच मुक्त विद्यापीठाच्या अध्ययनार्थ्यांसाठी राष्ट्रीय सेवा योजना सुरू करण्यात आली आहे.

खालील संवर्गातील विद्यार्थ्यांना शुल्कात सवलत दिली जाते.

(१) अंध, अपंग, मूक-बधिर, कर्णबधिर अध्ययनार्थी (पाहा परिशिष्ट ३)

(२) विद्यापीठातील नियमित वेतनश्रेणीत कार्यरत सेवक व त्यांचे परिवारजन (स्वतः, पत्नी/पती, दोन पेक्षा अधिक नाही इतके अवलंबून असलेले अपत्य)

(३) मागासवर्गीय (शासनाच्या नियमाच्या अधीन) अध्ययनार्थी.

वरील संवर्गातील उमेदवारांनी संपूर्ण शिक्षणक्रम शुल्क भरून प्रवेश घ्यावा. त्यानंतर विद्यापीठ / शासनाच्या नियमाप्रमाणे शुल्क सवलतीची प्रक्रिया पूर्ण करावी. विद्यापीठ / शासनाच्या नियमाप्रमाणे शुल्काचा परतावा संबंधितांना देण्यात येईल.

परिशिष्ट १० : Students Corner

Admission And Examination Services

(Visitors Count - 339512)

Admission Regarding Services	विद्यार्थी प्रवेशविषयक सेवा, सेवाशुल्क आणि सेवा प्राप्त करण्यासाठी करावयाच्या प्रक्रियाबाबतच्या माहितीचे सूचनापत्र (Uploaded on 23/05/2023)	Click Here
Services Information	Student Helpline related to Admissions, Examinations and other services require for the Students	Click Here
Sr. No.	**Service Description**	**For Using this**
1	परीक्षाविषयक विविध सेवा शुल्कांचे पेमेंट ऑनलाईन पद्धतीने करण्याबाबतचे सूचनापत्र (Uploaded on 20/04/2023) (Uploaded on 03/06/2023)	Click Here
2	How to generate your ACADEMIC BANK OF CREDITS (ABC) Account of Digilocker Portal - Vedio Presentation (Uploaded on 22/10/2022)	Click Here
3	How to generate your ACADEMIC BANK OF CREDITS (ABC) Account of Digilocker Portal : PDF Presentation (Uploaded on 22/10/2022)	Click Here
4	CGPA To Percentage Equivalence calculation Formula	Click Here
5	ऑनलाईन मायग्रेशन सुविधेबाबत विद्यार्थ्यांसाठी सूचनापत्र (Uploaded on 24/09/2021) (Revised on 31/12/2022)	Click Here
6	परीक्षा विभागातील परीक्षा-युनिट १ अंतर्गत असणाऱ्या शिक्षणक्रमांची यादी (Uploaded on 06/08/2021)	Click Here
7	परीक्षा विभागातील परीक्षा-युनिट २ अंतर्गत असणाऱ्या शिक्षणक्रमांची यादी (Uploaded on 06/08/2021)	Click Here
8	परीक्षा विभागातील परीक्षा-युनिट ३ अंतर्गत असणाऱ्या शिक्षणक्रमांची यादी (Uploaded on 06/08/2021)	Click Here
9	परीक्षा विभागातील युनिटनिहाय कामकाज आणि संपर्काचा तपशील (Uploaded on 06/08/2021)	Click Here
10	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम अंतर्गत सेवा देण्याबाबत सूचनापत्र (Uploaded on 5/4/2021)	Click Here
11	About validity of YCMOU Passing certificate (उत्तीर्णता प्रमाणपत्राच्या वैधतेबाबत) (Uploaded on 09/01/2021)	Click Here
12	खालील Services साठी सुधारीत दरपत्रक	Click Here
13	**Examination / Result - Grievances** (परीक्षा / निकाल - तक्रारी)	**Click Here**
14	**MIGRATION**	**Click Here**
15	**TRANSCRIPT**	**Click Here**
16	**VERIFICATION OF MARKS**	**Click Here**
17	**SCAN COPY OF ANSWER BOOK**	**Click Here**
18	**REVALUATION OF ANSWER BOOK**	**Click Here**
18	**DOCUMENT VERIFICATION**	**Click Here**